



# คู่มือ

การใช้งานระบบ  
จัดทำฐานข้อมูล  
และแจ้งสถานะ  
ความเป็นองค์กร  
ของผู้บริโภค

ตามพระราชบัญญัติ  
การจัดตั้งสภาองค์กร  
ของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒

( ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ )

สำหรับ



หัวหน้าประจำจังหวัด



เจ้าหน้าที่ประจำจังหวัด

[www.oqa.go.th](http://www.oqa.go.th)



คู่มือการใช้งานระบบจัดทำฐานข้อมูลและแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค  
ตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

[www.oca.go.th](http://www.oca.go.th)



ส่วนกิจการองค์กรของผู้บริโภค  
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



## สารบัญ

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง .....                                                                     | ๑  |
| ๑. พระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ .....                                         | ๑  |
| ๒. ประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง การกำหนดแบบและวิธีการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๖ ..... | ๑๑ |
| ๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาการรับแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค .....                                   | ๑๘ |
| ๔. บทความ เรื่อง หลักฐานเป็นที่ประจักษ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค .....                              | ๒๐ |
| คู่มือสำหรับหัวหน้าประจำจังหวัดและเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัด .....                                         | ๒๕ |
| ๑. หน้าจอหลักของเว็บไซต์ .....                                                                          | ๒๕ |
| ๒. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login) .....                                                            | ๒๖ |
| ๒.๑ การลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login) .....                                                                  | ๒๖ |
| ๒.๒ กรณีลืมรหัสผ่าน หรือกรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ .....                                            | ๒๗ |
| ๓. หน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัด .....                                                           | ๒๙ |
| ๔. เมนูจัดการแบ่งงาน .....                                                                              | ๓๐ |
| ๕. เมนู Dashboard .....                                                                                 | ๓๒ |
| ๖. เมนูจัดการองค์กรของผู้บริโภค .....                                                                   | ๓๓ |
| ๖.๑ เมนูย่อย ระหว่างกรอกข้อมูล .....                                                                    | ๓๔ |
| ๖.๒ เมนูย่อย รอตตรวจสอบข้อมูล .....                                                                     | ๓๕ |
| ๖.๓ เมนูย่อย ผลการพิจารณา .....                                                                         | ๔๘ |
| ๖.๔ เมนูย่อย อกผ. ๒ .....                                                                               | ๕๒ |
| ๖.๕ เมนูย่อย อกผ. ๓ .....                                                                               | ๕๖ |
| ๖.๖ เมนูย่อย นายทะเบียน .....                                                                           | ๕๗ |
| ๖.๗ เมนูย่อย รับแจ้งสถานะฯ .....                                                                        | ๖๐ |
| ๖.๘ เมนูย่อย ไม่รับแจ้งสถานะฯ .....                                                                     | ๖๓ |
| ๗. เมนูข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค .....                                                                   | ๖๕ |
| ๘. เมนูข้อมูลกรมการปกครอง .....                                                                         | ๖๘ |
| ๙. เมนูข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า .....                                                                 | ๖๙ |



|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| ๑๐. เมนูรายงาน.....                                           | ๗๐ |
| ๑๐.๑ รายงานการแจ้งสถานะองค์กรของผู้บริโภค.....                | ๗๐ |
| ๑๐.๒ รายงานประกาศองค์กรของผู้บริโภค (รับแจ้งสถานะฯ).....      | ๗๑ |
| ๑๐.๓ รายงานการร้องเรียนการจดทะเบียนองค์กรของผู้บริโภค.....    | ๗๓ |
| วิธีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัดเข้าใช้งานระบบ ..... | ๗๔ |
| ภาคผนวก.....                                                  | ๗๕ |



## กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ๑. พระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒

หน้า ๒๒

เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๗ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒



พระราชบัญญัติ  
การจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค  
พ.ศ. ๒๕๖๒

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าทีรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“สภาองค์กรของผู้บริโภค” หมายความว่า สภาขององค์กรของผู้บริโภคที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้

“องค์กรของผู้บริโภค” หมายความว่า องค์กรที่ผู้บริโภคซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาตั้งแต่สิบคนขึ้นไปรวมตัวกัน จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองผู้บริโภคและไม่แสวงหากำไร ไม่ว่าการรวมตัวจัดตั้งนั้นจะจัดตั้งเป็นรูปแบบใด และจะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ดังกล่าวด้วย



“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนกลางหรือนายทะเบียนประจำจังหวัด

“นายทะเบียนกลาง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ซึ่งปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

“นายทะเบียนประจำจังหวัด” หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

มาตรา ๔ องค์กรของผู้บริโภคมีสิทธิร่วมกันดำเนินการเพื่อจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ องค์กรของผู้บริโภคที่จะรวมตัวกันดำเนินการเพื่อจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคหรือที่จะเข้าเป็นสมาชิกของสภาองค์กรของผู้บริโภคต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นองค์กรของผู้บริโภคที่จัดตั้งขึ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือถูกครอบงำโดยผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการ หรือผู้มีอำนาจบริหารของผู้ประกอบธุรกิจดังกล่าว หรือโดยหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพรรคการเมือง

(๒) ไม่เป็นองค์กรของผู้บริโภคที่ได้รับเงินอุดหนุนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากบุคคลตาม (๑) เว้นแต่เป็นเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือได้รับตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) เป็นองค์กรของผู้บริโภคที่ได้แจ้งสถานะความเป็นองค์กรตามมาตรา ๖

มาตรา ๖ องค์กรของผู้บริโภคใดที่มีลักษณะตามมาตรา ๕ (๑) และ (๒) ประสงค์จะเข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็นสมาชิกของสภาองค์กรของผู้บริโภค ให้แจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคไว้ต่อนายทะเบียน โดยจะแจ้งต่อนายทะเบียนกลางหรือนายทะเบียนประจำจังหวัดที่ผู้แจ้งมีภูมิลำเนาอยู่ก็ได้

องค์กรของผู้บริโภคที่จะแจ้งการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคเป็นที่ประจักษ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นแจ้ง

การแจ้งให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่นายทะเบียนกลางกำหนด ซึ่งจะกำหนดให้แจ้งโดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบหรือวิธีการอื่นใดที่ผู้แจ้งสามารถดำเนินการได้โดยสะดวกด้วยก็ได้



ในการกำหนดแบบและวิธีการตามวรรคสาม ต้องไม่มีลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็น และให้รับฟังความคิดเห็นขององค์กรของผู้บริโภคประกอบด้วย

เมื่อได้รับแจ้งและเห็นว่าเป็นองค์กรของผู้บริโภคที่มีลักษณะตามมาตรา ๕ แล้ว ให้นายทะเบียนกลางหรือนายทะเบียนประจำจังหวัดผู้รับแจ้งออกหลักฐานการแจ้งไว้แก่ผู้แจ้ง และให้นายทะเบียนกลางประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบหรือวิธีการอื่นใดที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

มาตรา ๗ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ซึ่งปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นนายทะเบียนกลาง มีหน้าที่รับแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคได้ทั่วราชอาณาจักร และมีหน้าที่อื่นตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นนายทะเบียนประจำจังหวัดมีหน้าที่รับแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคภายในจังหวัดนั้น และเมื่อได้รับแจ้งแล้วให้ส่งรายชื่อองค์กรของผู้บริโภคให้นายทะเบียนกลางโดยเร็วเพื่อประกาศให้ประชาชนทราบตามมาตรา ๖ วรรคห้า

มาตรา ๘ ผู้ใดเห็นว่าองค์กรของผู้บริโภคที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๖ มีลักษณะไม่ถูกต้องตามมาตรา ๕ ให้มีสิทธิยื่นคำคัดค้านพร้อมทั้งหลักฐานต่อนายทะเบียนกลางได้

เมื่อนายทะเบียนกลางได้รับคำคัดค้านตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงแล้ววินิจฉัยโดยเร็ว ในกรณีที่เห็นว่าองค์กรของผู้บริโภคนั้นมีลักษณะไม่ถูกต้องตามมาตรา ๕ ให้เพิกถอนการรับแจ้งพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องและองค์กรของผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องทราบ

คำวินิจฉัยของนายทะเบียนกลางให้เป็นที่สุด

มาตรา ๙ องค์กรของผู้บริโภคที่มีลักษณะตามมาตรา ๕ ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบองค์กรมีสิทธิเข้าชื่อกันแจ้งต่อนายทะเบียนกลางเพื่อเป็นผู้เริ่มก่อการในการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค

เมื่อได้แจ้งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้เริ่มก่อการรวบรวมองค์กรของผู้บริโภคที่ยินยอมเข้าร่วมในการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคให้ได้จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์กรของผู้บริโภคที่นายทะเบียนกลางได้ประกาศการรับแจ้งตามมาตรา ๖ วรรคห้า ไว้ครั้งสุดท้ายก่อนวันที่แจ้งตามวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันแจ้งตามวรรคหนึ่ง

ในการดำเนินการตามวรรคสอง ผู้เริ่มก่อการจะขอให้นายทะเบียนกลางเป็นผู้ประกาศเชิญชวนให้องค์กรของผู้บริโภคมาแสดงความยินยอมเข้าร่วมต่อนายทะเบียนกลางแทนผู้เริ่มก่อการก็ได้



เมื่อผู้เริ่มก่อการรวบรวมองค์กรของผู้บริโภคได้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองแล้วให้แจ้งให้นายทะเบียนกลางทราบพร้อมด้วยหลักฐานการยินยอมเข้าร่วมขององค์กรของผู้บริโภคเมื่อนายทะเบียนกลางได้รับแจ้งและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ประกาศการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคในราชกิจจานุเบกษา และทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในกรณีที่นายทะเบียนกลางเป็นผู้ประกาศเชิญชวนตามวรรคสาม เมื่อนายทะเบียนกลางรวบรวมองค์กรของผู้บริโภคได้ครบถ้วนตามจำนวนและภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองแล้วให้นายทะเบียนกลางดำเนินการตรวจสอบและประกาศการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคตามวรรคสี่ต่อไป

การประกาศการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคให้นายทะเบียนกลางดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งตามวรรคสี่หรือวันที่รวบรวมองค์กรของผู้บริโภคได้ครบถ้วนตามวรรคห้า

องค์กรของผู้บริโภคที่เข้าชื่อตามวรรคหนึ่งหรือยินยอมเข้าร่วมตามวรรคสองแล้ว จะขอถอนชื่อออก และจะเข้าชื่อกับคณะผู้เริ่มก่อการอื่นหรือยินยอมเข้าร่วมในการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคอื่นไม่ได้ เว้นแต่มิได้มีการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคภายในกำหนดเวลาตามที่ได้เริ่มก่อการไว้

มาตรา ๑๐ ให้สภาองค์กรของผู้บริโภคที่จัดตั้งตามมาตรา ๙ เป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคในทุกด้าน และดำเนินการอื่นใดตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ โดยให้ถือว่าองค์กรของผู้บริโภคที่เป็นผู้เริ่มก่อการและที่ได้ลงชื่อยินยอมเข้าร่วมในการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคตามมาตรา ๙ เป็นสมาชิกของสภาองค์กรของผู้บริภคณับแต่วันที่ประกาศจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค

ให้สภาองค์กรของผู้บริโภคมีความเป็นอิสระ ไม่อยู่ภายใต้อาณัติหรือการครอบงำหรือการสั่งการไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พรรคการเมือง ผู้ประกอบธุรกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของผู้ประกอบธุรกิจ

มาตรา ๑๑ เมื่อมีการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคตามมาตรา ๙ แล้ว ให้คณะผู้เริ่มก่อการจัดทำร่างข้อบังคับของสภาองค์กรของผู้บริโภคและเรียกประชุมสมาชิกภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศการจัดตั้งในราชกิจจานุเบกษา เพื่อดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำข้อบังคับของสภาองค์กรของผู้บริโภค
- (๒) เลือกตั้งประธานและคณะกรรมการนโยบายของสภาองค์กรของผู้บริโภค
- (๓) กำหนดนโยบาย แนวทาง หรือแผนงาน เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค
- (๔) กิจกรรมอื่นที่คณะผู้เริ่มก่อการเห็นสมควร



มาตรา ๑๒ ข้อบังคับของสภาองค์กรของผู้บริโภคอย่างน้อยต้องมีเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของสภาองค์กรของผู้บริโภค

(๒) แนวทางในการดำรงความเป็นอิสระตามมาตรา ๑๐

(๓) โครงสร้างของการบริหารงานซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะกรรมการนโยบายที่ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และกรรมการนโยบายตามที่กำหนด และคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการนโยบาย โดยกรรมการนโยบายอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ ด้านต่าง ๆ ตามมาตรา ๑๓ และตัวแทนขององค์กรของผู้บริโภคจากพื้นที่ต่าง ๆ โดยจะให้มีความกรรมการบริหาร ด้วยหรือไม่ก็ได้

(๔) โครงสร้างขององค์กรซึ่งอย่างน้อยต้องมีสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคและหน่วยงานประจำจังหวัด ซึ่งอาจมีทุกจังหวัดหรือบางจังหวัดตามที่เห็นสมควร ตลอดทั้งวิธีการบริหารงานของสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคซึ่งอย่างน้อยต้องมีเลขาธิการสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคเป็นหัวหน้าสำนักงานและวิธีการบริหารงานในหน่วยงานประจำจังหวัด รวมตลอดทั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนสภาองค์กรของผู้บริโภค

(๕) หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับรองครุของของผู้บริโภคเข้าเป็นสมาชิก และสิทธิ หน้าที่และประโยชน์ของสมาชิก ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับสมาชิกต้องไม่มีลักษณะเป็นการกีดกันมิให้องค์กรของผู้บริโภคที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าเป็นสมาชิกได้

(๖) จรรยาบรรณและการควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณและโทษกรณีมีการละเมิดจรรยาบรรณ

(๗) ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุง และค่าบริการที่จะพึงเรียกเก็บจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอก

(๘) การบัญชีและการเงิน การสอบบัญชี และการประเมินผลการปฏิบัติงานของสภาองค์กรของผู้บริโภค

(๙) การบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน การกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินบำเหน็จรางวัลพนักงาน รวมทั้งระเบียบ วินัย การลงโทษ และการร้องทุกข์ของพนักงาน



ข้อบังคับของสภาองค์กรของผู้บริโภคต้องแจ้งให้นายทะเบียนกลางทราบ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบหรือวิธีการอื่นใดที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

มาตรา ๑๓ คณะกรรมการนโยบายสภาองค์กรของผู้บริโภค อย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญ ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านการเงินและการธนาคาร
- (๒) ด้านการขนส่งและยานพาหนะ
- (๓) ด้านอสังหาริมทรัพย์และที่อยู่อาศัย
- (๔) ด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ
- (๕) ด้านบริการสุขภาพ
- (๖) ด้านสินค้าและบริการทั่วไป
- (๗) ด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม
- (๘) ด้านบริการสาธารณะ

มาตรา ๑๔ สภาองค์กรของผู้บริโภค นอกจากมีอำนาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ได้จัดตั้งแล้ว ในฐานะเป็นผู้แทนผู้บริโภค ให้มีอำนาจดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) ให้ความคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภค รวมตลอดทั้งเสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครอง ผู้บริโภคต่อคณะรัฐมนตรีหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (๒) สนับสนุนและดำเนินการ ตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหาสินค้าและบริการ แจ้งหรือ โฆษณาข่าวสารหรือเตือนภัยเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่อาจกระทบต่อสิทธิของผู้บริโภค หรืออาจก่อให้เกิด ความเสียหายหรือเกิดความเสียหายแก่ผู้บริโภค โดยจะระบุชื่อสินค้าหรือบริการหรือชื่อของผู้ประกอบธุรกิจด้วยก็ได้
- (๓) รายงานการกระทำหรือละเลยการกระทำอันมีผลกระทบต่อสิทธิของผู้บริโภค ไปยังหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
- (๔) สนับสนุนและช่วยเหลือองค์กรของผู้บริโภคในการรักษาประโยชน์ของผู้บริโภคให้มีประสิทธิภาพและ ได้รับความเชื่อถือ ตลอดจนส่งเสริมการรวมตัวขององค์กรของผู้บริโภคในระดับจังหวัดและเขตพื้นที่ ทั้งนี้ ตามที่กำหนด ในข้อบังคับของสภาองค์กรของผู้บริโภค



(๕) สนับสนุนการศึกษาและการวิจัยเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภค

(๖) สนับสนุนและช่วยเหลือสมาชิกในการไกล่เกลี่ยหรือประนีประนอมยอมความข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิของผู้บริโภคทั้งก่อนและในระหว่างการดำเนินคดีต่อศาล

(๗) ดำเนินคดีเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิของผู้บริโภคตามที่เห็นสมควรหรือเมื่อมีผู้ร้องขอ หรือให้ความช่วยเหลือในการดำเนินคดีในกรณีที่ผู้บริโภคหรือองค์กรของผู้บริโภคถูกฟ้องคดีจากการใช้สิทธิในฐานะผู้บริโภคหรือใช้สิทธิแทนผู้บริโภค แล้วแต่กรณี และเพื่อประโยชน์แห่งการนี้ ให้มีอำนาจประนีประนอมยอมความด้วย

(๘) จัดให้มีหรือรวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค ในการตัดสินใจซื้อสินค้าหรือใช้บริการ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

การดำเนินการตาม (๑) (๒) (๓) (๗) หรือ (๘) ถ้าเป็นการกระทำโดยสุจริต ให้สภาองค์กรของผู้บริโภคพ้นจากความรับผิด

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับรายงานตาม (๓) ให้แจ้งผลการดำเนินงานให้สภาองค์กรของผู้บริโภคทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในการดำเนินการตาม (๗) ให้สภาองค์กรของผู้บริโภคมีอำนาจฟ้องคดีได้ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีผู้บริโภค เช่นเดียวกับผู้เสียหายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความแพ่ง กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง และกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค รวมทั้งเช่นเดียวกับคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และเมื่อศาลพิพากษาว่าผู้ประกอบการกิจการละเมิด หรือผิดสัญญาต่อผู้บริโภคให้ศาลสั่งให้ผู้ประกอบการชำระค่าใช้จ่ายและค่าป่วยการให้แก่สภาองค์กรของผู้บริโภคไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าแต่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของค่าเสียหายและค่าสินไหมทดแทนที่ศาลกำหนดให้ผู้ประกอบการชำระให้แก่ผู้บริโภค เว้นแต่สภาองค์กรของผู้บริโภคจะพิสูจน์ได้ว่ามีค่าใช้จ่ายมากกว่านั้น ก็ให้ศาลสั่งให้ผู้ประกอบการชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนดังกล่าว และชำระค่าป่วยการให้เท่ากับจำนวนค่าใช้จ่ายนั้น



มาตรา ๑๕ ให้เป็นหน้าที่ของสภาองค์กรของผู้บริโภคที่จะต้องจัดให้มีการประชุมสมาชิกและผู้บริโภคทั่วไป ที่สนใจอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสภาองค์กรของผู้บริโภค และรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะอันจะยังประโยชน์แก่การคุ้มครองผู้บริโภค และการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของสภาองค์กรของผู้บริโภค

มาตรา ๑๖ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่จะเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา จัดสรรเงินอุดหนุนเป็นรายปีเป็นการจ่ายขาดให้แก่สภาองค์กรของผู้บริโภคตามที่สภาองค์กรของผู้บริโภคเสนอ

ในการจัดสรรเงินอุดหนุนตามวรรคหนึ่ง ให้คณะรัฐมนตรีจัดสรรให้เพียงพอต่อการดำเนินงานโดยอิสระของ สภาองค์กรของผู้บริโภค

ในกรณีที่สภาองค์กรของผู้บริโภคเห็นว่าจำนวนเงินที่คณะรัฐมนตรีจัดสรรให้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ตามวรรคสอง สภาองค์กรของผู้บริโภคจะมีหนังสือขอให้คณะรัฐมนตรีทบทวนเพื่อจัดให้เพียงพอก็ได้

มาตรา ๑๗ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพและการตรวจสอบการดำเนินงานของสภาองค์กรของผู้บริโภคให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ให้สภาองค์กรของผู้บริโภคจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของ สภาองค์กรของผู้บริโภคตามระยะเวลาที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด แต่ต้องไม่เกินสามปี

การประเมินผลการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำโดยสถาบันหรือองค์กรที่เป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญ ในด้านการประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีการคัดเลือกตามวิธีการที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด

การประเมินผลการดำเนินงานของสภาองค์กรของผู้บริโภคจะต้องแสดงข้อเท็จจริงให้ปรากฏ ในด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพ การพัฒนาสภาองค์กรของผู้บริโภค และการสนับสนุนจากประชาชน หรือในด้านอื่น ตามที่สภาองค์กรของผู้บริโภคจะได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้น

มาตรา ๑๘ ให้สภาองค์กรของผู้บริโภคจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ตลอดจนปัญหา และอุปสรรคเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา เพื่อทราบ ภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

นายกรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา อาจขอให้ประธานกรรมการนโยบายสภาองค์กรของผู้บริโภค ชี้แจงการดำเนินงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นหนังสือหรือขอให้มาชี้แจงด้วยวาจาได้



มาตรา ๑๙ เมื่อมีการประกาศจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคตามมาตรา ๙ วรรคสี่ เป็นครั้งแรกหลังจากวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้รัฐบาลจัดสรรเงินอุดหนุนไว้ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นการจ่ายขาดเพื่อเป็นทุนประเดิมเบื้องต้นให้แก่สภาองค์กรของผู้บริโภคที่จัดตั้งขึ้นดังกล่าวเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าสามร้อยห้าสิบล้านบาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเบื้องต้นในการดำเนินการให้เกิดการรวมตัวกันขององค์กรของผู้บริโภคอย่างทั่วถึงและเกิดพลังอย่างแท้จริงตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันประกาศจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค และการจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่สภาองค์กรของผู้บริโภคให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๒๐ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้สิทธิของผู้บริโภคย่อมได้รับความคุ้มครอง บุคคลย่อมมีสิทธิร่วมกันจัดตั้งองค์กรของผู้บริโภคเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภค และองค์กรของผู้บริโภคดีังกล่าวมีสิทธิร่วมกันจัดตั้งเป็นองค์กรที่มีความเป็นอิสระเพื่อให้เกิดพลังในการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภคโดยได้รับการสนับสนุนจากรัฐ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งอำนาจในการเป็นตัวแทนของผู้บริโภค และการสนับสนุนด้านการเงินจากรัฐ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ สมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



## ๒. ประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง การกำหนดแบบและวิธีการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้า ๑๗

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๒๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

### ประกาศนายทะเบียนกลาง

เรื่อง การกำหนดแบบและวิธีการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ นายทะเบียนกลาง จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง การกำหนดแบบและวิธีการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง การกำหนดแบบและวิธีการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง การกำหนดแบบและวิธีการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“องค์กรของผู้บริโภค” หมายความว่า องค์กรที่ผู้บริโภคซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาตั้งแต่สิบคนขึ้นไปรวมตัวกัน จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองผู้บริโภคและไม่แสวงหากำไร ไม่ว่าการรวมตัวจัดตั้งนั้นจะจัดตั้งเป็นรูปแบบใด และจะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ดังกล่าวด้วย

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า

(๑) ผู้แทนกลุ่มบุคคลที่รวมตัวกันตั้งแต่สิบคนขึ้นไป หรือผู้แทนของนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองผู้บริโภคและไม่แสวงหากำไร หรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากกลุ่มบุคคลหรือนิติบุคคล เพื่อยื่นคำขอตามประกาศนี้

(๒) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) หรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนกลาง หรือนายทะเบียนประจำจังหวัด



“นายทะเบียนกลาง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือผู้ซึ่งปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

“นายทะเบียนประจำจังหวัด” หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

“คำขอแจ้งสถานะ” หมายความว่า เอกสารที่นายทะเบียนกำหนดขึ้นใช้บันทึกข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคตามแบบท้ายประกาศนี้ (แบบ อกผ. ๑ ก หรือแบบ อกผ. ๑ ข แล้วแต่กรณี)

“หลักฐานการแจ้งสถานะ” หมายความว่า เอกสารที่นายทะเบียนออกให้เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคตามแบบท้ายประกาศนี้ (แบบ อกผ. ๒)

“ประกาศแจ้งสถานะ” หมายความว่า เอกสารที่นายทะเบียนกลางประกาศแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคให้ประชาชนทราบเป็นทั่วไปตามแบบท้ายประกาศนี้ (แบบ อกผ. ๓)

“คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล” หมายความว่า เอกสารที่นายทะเบียนกำหนดขึ้นใช้เพื่อบันทึก การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคตามแบบท้ายประกาศนี้ (แบบ กขป. ก หรือแบบ กขป. ข แล้วแต่กรณี)

“คำขอยกเลิกการแจ้งสถานะ” หมายความว่า เอกสารที่นายทะเบียนกำหนดขึ้นใช้เพื่อบันทึกการขอยกเลิกการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคตามแบบท้ายประกาศนี้ (แบบ ยล.)

## หมวด ๒

### การแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค

ข้อ ๕ องค์กรของผู้บริโภคที่ประสงค์จะรวมตัวกันจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคหรือเข้าเป็นสมาชิกของสภาองค์กรของผู้บริโภค ให้แจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคต่อนายทะเบียน โดยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองผู้บริโภค และไม่แสวงหากำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน

(๒) ไม่เป็นองค์กรของผู้บริโภคที่จัดตั้งขึ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรือถูกครอบงำ โดยผู้ประกอบการธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล กรรมการหรือผู้มีอำนาจบริหารของผู้ประกอบการธุรกิจดังกล่าว หรือโดยหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพรรคการเมือง

(๓) ไม่เป็นองค์กรของผู้บริโภคที่ได้รับเงินอุดหนุนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากบุคคลตาม (๒) เว้นแต่เป็นเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค

(๔) เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคเป็นที่ประจักษ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นแจ้ง โดยมีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว



ข้อ ๖ การแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ให้ยื่นคำขอแจ้งสถานะ (แบบ อกผ. ๑ ก หรือแบบ อกผ. ๑ ข แล้วแต่กรณี) พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอดังกล่าวต่อนายทะเบียน ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือทางไปรษณีย์ไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศาลากลางจังหวัด หรือสถานที่อื่นหรือช่องทางอื่นใดตามที่นายทะเบียนกำหนด

ให้นายทะเบียนจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในการรับแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศาลากลางจังหวัดทุกจังหวัด หรือสถานที่อื่นตามที่นายทะเบียนกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการยื่นแจ้งตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ตรวจรับคำขอแจ้งสถานะและรายการเอกสาร หรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอแจ้งสถานะให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอแจ้งสถานะไม่ถูกต้องหรือขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้เจ้าหน้าที่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งสถานะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำขอแจ้งสถานะ

ผู้ยื่นคำขอแจ้งสถานะต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด หรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่อนุญาตให้ขยายออกไป

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้จัดทำคำขอแจ้งสถานะถูกต้องและแนบเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนแล้ว หรือได้แก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๘ เมื่อคำขอแจ้งสถานะและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้นายทะเบียนพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติขององค์กรของผู้บริโภคลดกล่าวตามข้อ ๕ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่เอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีมีเหตุสมควรที่ไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสามสิบวัน และให้แจ้งองค์กรของผู้บริโภคทราบก่อนครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้นายทะเบียนขยายระยะเวลาออกไปได้อีกตามสมควร ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค นายทะเบียนผู้รับแจ้งจะต้องแจ้งเหตุผลที่ไม่รับแจ้งสถานะ พร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ให้องค์กรของผู้บริโภคทราบ

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งรับแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งออกหลักฐานการแจ้งสถานะ (แบบ อกผ. ๒) ไว้ให้องค์กรของผู้บริโภค

ข้อ ๙ ในจังหวัดเมื่อนายทะเบียนประจำจังหวัดได้ดำเนินการตามข้อ ๘ วรรคสาม แล้ว ให้ส่งรายชื่อองค์กรของผู้บริโภคที่นายทะเบียนประจำจังหวัดมีคำสั่งรับแจ้ง พร้อมสำเนาแบบ อกผ. ๑ ก หรือ อกผ. ๑ ข และ อกผ. ๒ ให้นายทะเบียนกลางโดยทันที เพื่อประกาศให้ประชาชนทราบตามข้อ ๑๐ ต่อไป



ข้อ ๑๐ ให้นายทะเบียนกลางประกาศแจ้งสถานะ (แบบ อกผ. ๓) ตามมาตรา ๗ ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิธีการอื่นใดที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

#### หมวด ๓

### การแจ้งขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค

ข้อ ๑๑ เมื่อข้อมูลการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป ให้องค์กรของผู้บริโภคยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่อนายทะเบียนผู้ออกหลักฐานการแจ้งสถานะ (แบบ อกผ. ๒) นั้นโดยเร็ว

กรณีข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๔ (๒) ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ด้วย

ข้อ ๑๒ การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล (แบบ กขป.ก หรือแบบ กขป.ข แล้วแต่กรณี) พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอดังกล่าวทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือทางไปรษณีย์ไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศาลากลางจังหวัด หรือสถานที่อื่นหรือช่องทางอื่นใดตามที่นายทะเบียนกำหนด

ให้นายทะเบียนจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในการรับคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศาลากลางจังหวัดทุกจังหวัด หรือสถานที่อื่นตามที่นายทะเบียนกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ตรวจคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลไม่ถูกต้องหรือขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้เจ้าหน้าที่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดหรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่อนุญาตให้ขยายออกไป

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้จัดทำคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลถูกต้องและแนบเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนแล้ว หรือได้แก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๔ เมื่อคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้นายทะเบียนพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่เอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้องครบถ้วน



ในกรณีมีเหตุสมควรที่ไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสิบห้าวันและแจ้งให้องค์กรของผู้บริโภคทราบก่อนครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้นายทะเบียนขยายระยะเวลาออกไปได้อีกตามสมควร

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้นายทะเบียนออกหลักฐานการแจ้งสถานะ (แบบ อกผ. ๒) ที่ได้แก้ไขแล้วให้แก่องค์กรของผู้บริโภคและให้ส่งสำเนาแบบ อกผ. ๒ ดังกล่าวให้นายทะเบียนกลางทราบโดยเร็วเพื่อให้นายทะเบียนกลางประกาศแจ้งสถานะ (แบบ อกผ. ๓) ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

ในกรณีที่ข้อมูลตามคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลเป็นข้อมูลที่ปรากฏในประกาศการแจ้งสถานะ (แบบ อกผ. ๓) แต่ไม่ปรากฏในหลักฐานการแจ้งสถานะ (แบบ อกผ. ๒) ให้นายทะเบียนประจำจังหวัดแจ้งนายทะเบียนกลางทราบโดยเร็ว พร้อมกับส่งเอกสารหลักฐานตามคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้นายทะเบียนกลางเพื่อพิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวต่อไป

ในกรณีที่นายทะเบียนกลางได้มีคำสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในประกาศนายทะเบียนกลางแจ้งสถานะ (แบบ อกผ. ๓) แล้ว ให้แก่องค์กรของผู้บริโภคทราบด้วย

หากนายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล นายทะเบียนจะต้องแจ้งเหตุผลที่ไม่รับแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้องค์กรของผู้บริโภคทราบ

ข้อ ๑๖ เมื่อนายทะเบียนผู้ออกหลักฐานการรับแจ้งได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในหลักฐานการแจ้งสถานะ (แบบ อกผ. ๒) ให้แก่องค์กรของผู้บริโภคแล้ว หรือนายทะเบียนกลางได้ประกาศแจ้งสถานะ (แบบ อกผ. ๓) ที่แก้ไขให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปแล้ว ให้ยึดถือหลักฐานการแจ้งสถานะ (แบบ อกผ. ๒) หรือประกาศแจ้งสถานะ (แบบ อกผ. ๓) ฉบับใหม่ แล้วแต่กรณี เป็นสำคัญ

#### หมวด ๔

#### การแจ้งขอยกเลิกการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค

ข้อ ๑๗ การขอยกเลิกการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคจะกระทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมองค์กรของผู้บริโภค โดยให้องค์กรของผู้บริภคยื่นคำขอยกเลิกการแจ้งสถานะ (แบบ ยล.) พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอดังกล่าวต่อนายทะเบียนผู้ออกหลักฐานการแจ้งสถานะ (แบบ อกผ. ๒) ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือทางไปรษณีย์ไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศาลากลางจังหวัด หรือสถานที่อื่นหรือช่องทางอื่นใดตามที่นายทะเบียนกำหนด

ให้นายทะเบียนจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในการรับคำขอยกเลิกการแจ้งสถานะ ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือศาลากลางจังหวัดทุกจังหวัด หรือสถานที่อื่นตามที่นายทะเบียนกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการยื่นคำขอยกเลิกการแจ้งสถานะตามวรรคหนึ่ง



ข้อ ๑๘ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ตรวจคำขอยกเลิกการแจ้งสถานะและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอยกเลิกการแจ้งสถานะให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอยกเลิกการแจ้งสถานะไม่ถูกต้องหรือขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้เจ้าหน้าที่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ยื่นคำขอยกเลิกการแจ้งสถานะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำขอยกเลิกการแจ้งสถานะ

ผู้ยื่นคำขอยกเลิกการรับแจ้งสถานะต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดหรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่อนุญาตให้ขยายออกไป

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้จัดทำคำขอยกเลิกการแจ้งสถานะถูกต้องและแนบเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนแล้ว หรือได้แก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายละเอียดเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๙ ให้นายทะเบียนพิจารณาคำขอยกเลิกการแจ้งสถานะและรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้นายทะเบียนแจ้งองค์กรของผู้บริโภคทราบถึงการยกเลิกการแจ้งสถานะ โดยให้ถือว่าหลักฐานการแจ้งสถานะ (แบบ อคผ. ๒) สิ้นผลไป และให้นายทะเบียนผู้ออกหลักฐานการแจ้งสถานะ (แบบ อคผ. ๒) แจ้งให้นายทะเบียนกลางทราบเพื่อยกเลิกประกาศแจ้งสถานะ (แบบ อคผ. ๓) ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พินิจ ต๊ะปวง

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

นายทะเบียนกลาง



[เอกสารแนบท้าย]

๑. แบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์การของผู้บริโภค (แบบ อกผ. ๑ ก) (แบบ อกผ. ๑ ข)
๒. แบบหนังสือหลักฐานการแจ้ง (แบบ อกผ. ๒)
๓. แบบประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง รายชื่อองค์กรของผู้บริโภคที่ได้แจ้งสถานะความเป็นองค์การของผู้บริโภค แห่งพระบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ อกผ. ๓)
๔. แบบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค (แบบ กขป.ก) (แบบ กขป.ข)
๕. แบบคำขอยกเลิกการแจ้งสถานะความเป็นองค์การของผู้บริโภค (แบบ ยล.)



### ๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาการรับแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค

หลักเกณฑ์การพิจารณาการรับแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒

#### คุณสมบัติในการยื่นแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค

##### สถานะ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

๑. บุคคลธรรมดา รวมตัวกัน ๑๐ คน ขึ้นไป

๒. นิติบุคคลตามกฎหมาย เช่น มูลนิธิ/ สมาคม ยื่นตามจำนวนที่ได้จดทะเบียนไว้

##### คุณสมบัติต้องห้าม

๑. เป็นองค์กรของผู้บริโภคที่จัดตั้งขึ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือถูกครอบงำโดยผู้ประกอบการธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล กรรมการ หรือผู้มีอำนาจบริหารของผู้ประกอบการธุรกิจ หรือโดยหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพรรคการเมือง

**คำอธิบาย :** - ผู้ประกอบการธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล ไม่รวมถึง การจดทะเบียนพาณิชย์ หรือร้านค้าทั่วไปที่มีได้มีสถานะเป็นนิติบุคคล/เป็นผู้ถือหุ้น แม้นิติบุคคลนั้นมิได้ประกอบกิจการแล้ว แต่ตราใบที่ยังมิได้มีการเลิกนิติบุคคลนั้นตามกฎหมายก็ย่อมต้องห้ามแจ้งสถานะเป็นองค์กรของผู้บริโภค

- พรรคการเมือง ไม่รวมถึง สมาชิกพรรคการเมือง

- หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีองค์กรมีเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นสมาชิกองค์กร ย่อมต้องห้าม

- เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า (๑) ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง คณะบุคคล หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางปกครอง (๒) คณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท คณะกรรมการหรือบุคคลซึ่งมีกฎหมายให้อำนาจในการออกกฎ คำสั่ง หรือมติใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อบุคคล และ (๓) บุคคลที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม (๑) หรือ (๒)

๒. เป็นองค์กรของผู้บริโภคที่ได้รับเงินอุดหนุนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากบุคคลตาม (๑) เว้นแต่เป็นเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือได้รับตามพระราชบัญญัตินี้

**คำอธิบาย :** ห้ามรับเงินอุดหนุนจาก ผู้ประกอบการและพรรคการเมือง

๓. ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคเป็นที่ประจักษ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นแจ้ง

**คำอธิบาย :** - เป็นผลงานเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

- ผลงานต้องมีหลักฐานอันเป็นที่ประจักษ์ สามารถตรวจสอบได้

- การได้รับรับรองจากหน่วยงานของรัฐต้องได้รับในนามขององค์กร และต้องปรากฏโครงการหรือกิจกรรมที่ทำให้ได้รับการรับรองสอดคล้องกันกับหนังสือรับรองนั้น



- กรณีเป็นโครงการหรือกิจกรรมต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรม และผลสำเร็จของงาน
- ผลงานยื่นเพียงภาพถ่ายโดยไม่มีรายละเอียดโครงการและผลสำเร็จของงาน ไม่ถือเป็นหลักฐานอันเป็นที่ประจักษ์
- ผลงานการลงสำรวจร้านค้า ต้องปรากฏรายละเอียดด้วยว่าได้ดำเนินการอย่างไรต่อไปเกี่ยวกับผลสำรวจนั้น เช่น เอกสารหลักฐานการยื่นเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กรณีรับข้อร้องเรียน ระยะเวลา ๒ ปี เริ่มนับตั้งแต่เริ่มดำเนินการตามข้อร้องเรียนนั้น ๆ

#### การพิจารณาเพิ่มเติม

๑. พระสงฆ์ ผู้ต้องขัง ไม่มีสิทธิเป็นสมาชิก/ยื่นแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค
๒. กรณีมีผู้เยาว์เป็นสมาชิกองค์กร ควรได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองเป็นหนังสือก่อน
๓. กรณีนิติบุคคล หากข้อบังคับมิได้ระบุวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองผู้บริโภค แม้มีผลงานเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค ก็เป็นกรณีกระทำเกินขอบอำนาจหน้าที่ไม่สามารถยื่นแจ้งสถานะฯ ได้
๔. กรณีสมาชิกเป็น อสม. ไม่ต้องห้ามในการยื่นแจ้งสถานะฯ แต่ผลงานที่นำมายื่นแจ้งต้องมีใช้ผลงานในฐานะปฏิบัติหน้าที่ อสม.
๕. เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเกษียณอายุราชการแล้ว ไม่ต้องห้ามเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กร



#### ๔. บทความ เรื่อง หลักฐานเป็นที่ประจักษ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

##### หลักฐานเป็นที่ประจักษ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

สรศักดิ์ รัตนาบุตร

โดยที่มาตรา ๔๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้สิทธิของผู้บริโภคย่อมได้รับความคุ้มครอง บุคคลย่อมมีสิทธิรวมกันจัดตั้งองค์กรของผู้บริโภคเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภค และองค์กรของผู้บริโภค ดังกล่าวมีสิทธิรวมกันจัดตั้งเป็นองค์กรที่มีความเป็นอิสระเพื่อให้เกิดพลังในการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภค โดยได้รับการสนับสนุนจากรัฐ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้ง อำนาจในการเป็นตัวแทนของผู้บริโภค และการสนับสนุนด้านการเงินจากรัฐ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติต่อมาจึงได้มีการประกาศใช้บังคับ พระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์ให้องค์กรของผู้บริโภครวมตัวกัน จัดตั้งเป็นสภาผู้บริโภคเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้แทนผู้บริโภคดำเนินการในเรื่อง<sup>๑</sup> (๑) ให้ความคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ของผู้บริโภค รวมตลอดทั้งเสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคต่อคณะรัฐมนตรีหรือหน่วยงานของรัฐ ที่เกี่ยวข้อง (๒) สนับสนุนและดำเนินการ ตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหาสินค้าและบริการ แจ้งหรือโฆษณาข่าวสารหรือเตือนภัยเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่อาจกระทบต่อสิทธิของผู้บริโภค หรืออาจก่อให้เกิด ความเสียหายหรือเกิดความเสียหายแก่ผู้บริโภค โดยจะระบุชื่อสินค้าหรือบริการหรือชื่อของผู้ประกอบธุรกิจด้วยก็ได้ (๓) รายงานการกระทำหรือละเลยการกระทำอันมีผลกระทบต่อสิทธิของผู้บริโภค ไปยังหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ (๔) สนับสนุนและช่วยเหลือองค์กรของผู้บริโภค ในการรักษาประโยชน์ของผู้บริโภคให้มีประสิทธิภาพและได้รับความเชื่อถือ ตลอดจนส่งเสริมการรวมตัวขององค์กร ของผู้บริโภคในระดับจังหวัดและเขตพื้นที่ (๕) สนับสนุนการศึกษาและการวิจัยเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภค (๖) สนับสนุนและช่วยเหลือสมาชิกในการไกล่เกลี่ยหรือประนีประนอมยอมความ ข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิของผู้บริโภคทั้งก่อนและในระหว่างการดำเนินคดีต่อศาล (๗) ดำเนินคดีเกี่ยวกับการ ละเมิดสิทธิของผู้บริโภคตามที่เห็นสมควรหรือเมื่อมีผู้ร้องขอ หรือให้ความช่วยเหลือในการดำเนินคดี ในกรณี ที่ผู้บริโภคหรือองค์กรของผู้บริโภคถูกฟ้องคดีจากการใช้สิทธิในฐานะผู้บริโภคหรือใช้สิทธิแทนผู้บริโภค แล้วแต่กรณี

<sup>๑</sup> เอกสารประกอบการบรรยายหัวข้อ “หลักฐานเป็นที่ประจักษ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค” ในการพิจารณารับแจ้งสถานะความเป็นองค์กร ของผู้บริโภค ณ โรงแรมรามารักษ์ กรุงเทพมหานคร วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

<sup>๒</sup> นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

<sup>๓</sup> พระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ , มาตรา ๑๔



และเพื่อประโยชน์แห่งการนี้ ให้มีอำนาจประนีประนอมยอมความด้วย และ (๘) จัดให้มีหรือรวบรวม และเผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคในการตัดสินใจ ซื้อสินค้าหรือใช้บริการ ให้ประชาชน สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

แต่ก่อนที่องค์กรของผู้บริโภคจะรวมตัวกันจัดตั้งเป็นสภาองค์กรของผู้บริโภคนั้น องค์กรนั้น ๆ จะต้องเป็น องค์กรที่ผู้บริโภคซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาตั้งแต่สิบคนขึ้นไปรวมตัวกันจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองผู้บริโภค และไม่แสวงหากำไร ไม่ว่าการรวมตัวจัดตั้งนั้นจะจัดตั้งเป็นรูปแบบใด และจะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ดังกล่าวด้วย<sup>๔</sup> โดยองค์กรของผู้บริโภคดังกล่าวจะต้อง<sup>๕</sup> (๑) ไม่เป็น องค์กรของผู้บริโภคที่จัดตั้งขึ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือถูกครอบงำโดยผู้ประกอบการธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล กรรมการ หรือผู้มีอำนาจบริหารของผู้ประกอบธุรกิจดังกล่าว หรือโดยหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพรรคการเมือง (๒) ไม่เป็นองค์กรของผู้บริโภคที่ได้รับเงินอุดหนุนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากบุคคลตาม (๑) เว้นแต่เป็นเงิน ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือได้รับตามพระราชบัญญัตินี้ และ (๓) เป็นองค์กรของผู้บริโภคที่ได้แจ้งสถานะความเป็นองค์กร ตามมาตรา ๖

เมื่อมีความเป็นองค์กรของผู้บริโภคตามบทนิยามและมีลักษณะดังกล่าวข้างต้น ประสงค์จะเข้าร่วมจัดตั้ง หรือเป็นสมาชิกของสภาองค์กรของผู้บริโภค ให้แจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคไว้ต่อนายทะเบียน โดยจะแจ้งต่อนายทะเบียนกลางหรือนายทะเบียนประจำจังหวัดที่ผู้แจ้งมีภูมิลำเนาอยู่ก็ได้ องค์กรของผู้บริโภค ที่แจ้งแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคดังกล่าว **ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง ผู้บริโภคเป็นที่ประจักษ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นแจ้ง**<sup>๖</sup>

ปัญหาว่าเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคหรือไม่ พิจารณาจากพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ปัญหาว่าหลักฐานแบบใดถึงจะแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ หรือไม่ นั้น พระราชบัญญัติการจัดตั้ง สภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ วรรคสอง บัญญัติไว้ว่า **ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ดำเนินการ เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคเป็นที่ประจักษ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นแจ้ง** ดังนั้น ปัญหาว่าหลักฐาน แบบใดถึงจะแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์หรือไม่นั้น จึงก่อให้เกิดปัญหา ในการใช้ดุลพินิจในการรับฟังหลักฐานอย่างมาก จากการรวบรวมแนวทางตามทีนายทะเบียนกลาง ได้ใช้ดุลพินิจรับฟังหลักฐานที่องค์กรต่าง ๆ ได้เสนอมา เพื่อประกอบการขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคพบว่า ส่วนใหญ่หลักฐานที่เสนอมานั้น ไม่สามารถแสดง ให้เห็นเป็นที่ประจักษ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

หลักฐานอย่างไรจะเป็นที่ประจักษ์หรือไม่เป็นที่ประจักษ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค มีองค์ประกอบ ๓ อย่าง คือ ๑) เป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ๒) หลักฐานนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค และ ๓) จะต้องมิระยะเวลาดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นแจ้ง (วันที่ยื่นคำขอแจ้งสถานะความ เป็นองค์กรของผู้บริโภค) แยกได้ ดังนี้

<sup>๔</sup> บทนิยามคำว่า “องค์กรของผู้บริโภค” ตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ , มาตรา ๓

<sup>๕</sup> พระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ , มาตรา ๕

<sup>๖</sup> พระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ , มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง



## ๑. หลักฐานที่แสดงให้เห็นเป็นที่ประจักษ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

หลักฐานชนิดนี้ค่อนข้างจะพิจารณาง่าย เพราะเป็นหลักฐานแบบตรงไปตรงมา ที่ปรากฏรายละเอียด ขั้นตอนวิธีการในการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค ปรากฏวัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ และที่สำคัญจะต้องปรากฏชื่อขององค์กรนั้นด้วย จึงจะถือว่าเป็นหลักฐานที่แสดงว่าองค์กรนั้นเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค (ต้องเป็นหลักฐานที่เกิดขึ้นในระยะเวลาที่ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ไม่ใช่เป็นการจัดทำขึ้นใหม่ในภายหลัง เพราะจะทำให้ขาดความน่าเชื่อถือ) เช่น

๑.๑ หนังสือขององค์กรที่ไปถึงหน่วยงานของรัฐ เพื่อเรียกร้องหรือให้ดำเนินการเกี่ยวสิทธิประโยชน์หรือความปลอดภัยของผู้บริโภคจากการใช้สินค้าหรือบริการ เช่น การยื่นหนังสือต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อให้มีการยกระดับการคุ้มครองผู้บริโภคอาหารจีเอ็มโอ<sup>๗</sup> หรือขอให้ขจัดปัญหาอุปสรรคเพื่อไม่ให้ผู้ประกอบการกิจการที่เป็นการเอาเปรียบผู้บริโภค เช่น หนังสือร้องเรียนเกี่ยวกับพลังงาน<sup>๘</sup> หนังสือขอให้หน่วยงานของรัฐออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของผู้ประกอบการ<sup>๙</sup> หรือรายงานผลการดำเนินงานตามที่องค์กรนั้นได้ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค เช่น หนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขต รายงานผลการตรวจสอบราคาสินค้าและบริการ<sup>๑๐</sup>

๑.๒ หนังสือตอบจากหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับผลการดำเนินการตามที่องค์กรนั้น ๆ ขอให้ดำเนินการที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค<sup>๑๑</sup>

๑.๓ หลักฐานหรือเอกสารที่เป็นรายงานศึกษาวิจัยหรือรายงานผลการดำเนินโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการคุ้มครองผู้บริโภค เช่น รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการการพัฒนาบริการปรึกษาทางเลือกทางโทรศัพท์ และเครือข่ายส่งต่อบริการสำหรับวัยรุ่นและสตรีที่ตั้งครรภ์ไม่พร้อม เพื่อให้บริการปรึกษาทางเลือกสำหรับผู้ประสบปัญหาท้องไม่พร้อมเพื่อรองรับการส่งต่อไปยังหน่วยบริการสุขภาพของหน่วยงานภาครัฐ และเสนอเข้าสู่การเป็นบริการพื้นฐานในระบบสิทธิประโยชน์ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ อันเป็นบริการที่เน้นมาตรการพัฒนาระบบบริการสุขภาพทางเพศ การปรึกษาทางเลือก การช่วยเหลือส่งต่อ การป้องกันตั้งครรภ์ซ้ำ การยุติการตั้งครรภ์ที่ปลอดภัย และการเข้าถึงเวชภัณฑ์คุมกำเนิดที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้ประสบปัญหาท้องไม่พร้อมเข้าถึงได้ง่ายในการขอคำปรึกษาหาทางออกที่ถูกต้องและปลอดภัย อันเป็นการดำเนินการที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประสบปัญหาท้องไม่พร้อมได้รับบริการด้านสุขภาพ<sup>๑๒</sup>

๑.๔ ภาพถ่ายประกอบที่ปรากฏรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการในการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค และปรากฏวัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ รวมทั้งชื่อขององค์กรนั้นด้วย<sup>๑๓</sup>

<sup>๗</sup> เลขที่คำขอ ๑๐/๒๒๓

<sup>๘</sup> เลขที่คำขอ ๑๐/๓๓๑

<sup>๙</sup> เลขที่คำขอ ๑๐/๖๓๔

<sup>๑๐</sup> เลขที่คำขอ ๑๐/๖๔๔

<sup>๑๑</sup> เลขที่คำขอ ๑๐/๓๓๑

<sup>๑๒</sup> เลขที่คำขอ ๑๐/๔๕๓

<sup>๑๓</sup> เลขที่คำขอ ๑๐/๖๔๓



๑.๕ หลักฐานที่เป็นประกาศนียบัตร ประกาศเกียรติคุณ โล่รางวัล ที่หน่วยงานของรัฐ มอบให้แก่องค์กร เพื่อแสดงว่าเป็นองค์กรนั้นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค<sup>๑๔</sup>

๑.๖ การเผยแพร่บทความในนิตยสารหรือเว็บไซต์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค<sup>๑๕</sup> โดยจะต้องเป็นบทความ ในนามขององค์กรนั้น ๆ ด้วย เช่น การเผยแพร่บทความ “บทเรียน” “จดจำ” กับมาตรการป้องกันผู้บริโภค จากการถูกเอาเปรียบ” การเผยแพร่บทความ “เตือนผู้โดยสารรถตู้โดยสารดัดแปลงผิดกฎหมาย”

๑.๗ รายงานประจำปี รายงานประชุมใหญ่สามัญ หนังสือหรือวารสารขององค์กรที่ออกเผยแพร่ผลงาน ขององค์กรเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการคุ้มครองผู้บริโภค<sup>๑๖</sup>

## ๒. หลักฐานที่ไม่สามารถแสดงให้เห็นเป็นที่ประจักษ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

หลักฐานชนิดนี้เป็นการใช้ดุลยพินิจที่ค่อนข้างจะพิจารณายาก เพราะเป็นหลักฐาน ที่คาบเกี่ยวกับหลักฐาน ตามข้อ ๑ แต่ขาดสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่งขององค์ประกอบในการพิจารณา คือ ๑) หลักฐานไม่น่าเชื่อถือ หรือ ๒) หลักฐานไม่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค หรือ ๓) มีระยะเวลาดำเนินการมาแล้วน้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นแจ้ง เช่น

๒.๑ ผลงานที่มีหลักฐานเชื่อถือได้ แต่มีระยะเวลาดำเนินการมาแล้วน้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นแจ้ง<sup>๑๗</sup> หรือ ระยะเวลาดำเนินการมาแล้วน้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นแจ้งแต่เป็นผลงานที่ไม่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค<sup>๑๘</sup>

๒.๒ ผลงานที่เป็นขององค์กรอื่นหรือผู้อื่น หรือไม่ใช่ดำเนินการในนามขององค์กรที่ยื่นคำขอแจ้งสถานะ ความเป็นองค์กรของผู้บริโภค หรือไม่ปรากฏชื่อองค์กรที่เป็นเจ้าของผลงาน<sup>๑๙</sup>

๒.๓ ผลงานที่มีเพียงภาพถ่าย แต่ไม่ปรากฏรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการในการดำเนินงานเกี่ยวกับการ คุ้มครองผู้บริโภค หรือผลงานที่ระบุเพียงจำนวนรับเรื่องร้องเรียน แต่ไม่ปรากฏผลของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ตามที่กล่าวอ้าง<sup>๒๐</sup>

๒.๔ ผลงานที่เป็นการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ซึ่งเป็นเพียงการเพิ่มพูนความรู้และขั้นตอนเตรียมการ เพื่อนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการคุ้มครองผู้บริโภค ยังไม่เป็นที่ประจักษ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค เว้นแต่ จะปรากฏว่ามีเอกสารหรือหลักฐานว่าได้มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สัมมนาหรือการศึกษาดูงานไปใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่อการคุ้มครองผู้บริโภคตามวัตถุประสงค์ขององค์กรนั้น ๆ<sup>๒๑</sup>

๒.๕ ผลงานที่เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค แต่หลักฐานที่เสนอมาเป็นเพียงภาพถ่าย ที่ไม่ทราบว่าเป็นผู้ใดเกี่ยวข้องกับองค์กรที่ยื่นคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคนั้น ๆ<sup>๒๒</sup>

<sup>๑๔</sup> เลขที่คำขอ ๑๐/๖๔๖ , ๑๐/๖๔๙ , ๑๐/๖๕๑ และ ๑๐/๕๗๑

<sup>๑๕</sup> เลขที่คำขอ ๑๐/๒๒๓

<sup>๑๖</sup> เลขที่คำขอ ๑๐/๖๕๓

<sup>๑๗</sup> เลขที่คำขอ ๑๐/๒๒๐ , ๑๐/๒๒๓ , ๑๐/๒๒๖ , ๑๐/๔๔๓

<sup>๑๘</sup> เลขที่คำขอ ๑๐/๖๕๓ และ ๑๐/๖๓๒

<sup>๑๙</sup> เลขที่คำขอ ๑๐/๒๒๓ , ๑๐/๒๒๕ , ๑๐/๓๘๒ , ๑๐/๓๘๔ ๑๐/๓๘๕ , ๑๐/๔๔๓ , ๑๐/๔๕๑ , ๑๐/๖๓๒ , ๑๐/๖๔๒ และ ๑๐/๖๕๔

<sup>๒๐</sup> เลขที่คำขอ ๑๐/๒๑๗ , ๑๐/๒๒๕ , ๑๐/๓๘๒ , ๑๐/๓๘๔ , ๑๐/๓๘๕ , ๑๐/๖๔๒ , ๑๐/๖๔๓ , ๑๐/๖๔๖ , ๑๐/๖๔๘ , ๑๐/๖๔๙ , ๑๐/๖๕๑ , ๑๐/๖๕๔ , ๑๐/๖๕๖ และ ๑๐/๖๖๐

<sup>๒๑</sup> เลขที่คำขอ ๑๐/๕๗๑ , ๑๐/๖๔๒ , ๑๐/๖๔๓ , ๑๐/๖๔๖ , ๑๐/๖๔๘ , ๑๐/๖๔๙ , ๑๐/๖๕๑ , ๑๐/๖๕๔ , ๑๐/๖๕๖ และ ๑๐/๖๖๐

<sup>๒๒</sup> เลขที่คำขอ ๑๐/๒๑๗ , ๑๐/๓๘๒ , ๑๐/๓๘๔ , ๑๐/๓๘๕ , ๑๐/๖๔๒ , ๑๐/๖๔๘ , ๑๐/๖๕๔ , ๑๐/๖๕๖ และ ๑๐/๖๖๐



๒.๖ อื่น ๆ เช่น ผลงานที่ไม่แนบหลักฐานประกอบ หรือเป็นหลักฐานที่มีลักษณะเป็นการจัดทำขึ้นใหม่ ไม่น่าเชื่อว่าจะจัดทำขึ้นในวันที่ระบุไว้ในเอกสารดังกล่าว<sup>๒๓</sup>

การพิจารณาว่าองค์กรที่ยื่นคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคมีหลักฐานแสดงว่า เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคเป็นที่ประจักษ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นแจ้ง หรือไม่นั้น มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะองค์กรที่นายทะเบียนรับแจ้งสถานะเป็นองค์กรของผู้บริโภค และนายทะเบียนกลาง ได้ประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบแล้ว องค์กรของผู้บริโภคนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบองค์กรมีสิทธิเข้าชื่อกัน แจ้งต่อนายทะเบียนกลางเพื่อเป็นผู้เริ่มก่อการในการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค โดยผู้เริ่มก่อการจะไปรวบรวม องค์กรของผู้บริโภคที่ยินยอมเข้าร่วมในการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคให้ได้จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์กร ของผู้บริโภคที่นายทะเบียนกลางได้ประกาศการรับแจ้งเพื่อจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคต่อไป<sup>๒๔</sup>

**สภาองค์กรของผู้บริโภค** มีความสำคัญในฐานะเป็นผู้แทนของผู้บริโภคตามที่กล่าวไว้ตอนต้น หากองค์กร ของผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มเริ่มต้นในการเริ่มก่อตั้งไม่มีความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ตามบทนิยามคำว่า “องค์กรของผู้บริโภค” มาตรา ๓ ไม่มีคุณลักษณะตามมาตรา ๕ (๑) และ (๒) และไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการ คุ้มครองผู้บริโภคเป็นที่ประจักษ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นแจ้ง ตามมาตรา ๖ วรรคสอง ก็เป็นการไม่สมควร ที่จะเข้าไปมีบทบาทเป็นผู้แทนผู้บริโภคในการดำเนินการต่าง ๆ ตามที่พระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กร ของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติไว้ และที่สำคัญเมื่อมีการตั้ง สภาองค์กรของผู้บริโภคได้แล้ว รัฐบาลจะต้องจัดสรร เงินอุดหนุนไว้ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นการจ่ายขาดเพื่อเป็นทุนประเดิมเบื้องต้นให้แก่สภาองค์กร ของผู้บริโภคที่จัดตั้งขึ้นดังกล่าวเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าสามร้อยห้าสิบล้านบาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ในการดำเนินการให้เกิดการรวมตัวกันขององค์กรของผู้บริโภคอย่างทั่วถึงและเกิดพลังอย่างแท้จริงตามเจตนารมณ์ ของรัฐธรรมนูญ<sup>๒๕</sup>

เท่านั้นยังไม่พอ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะต้องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาจัดสรร เงินอุดหนุนเป็นรายปีเป็นการจ่ายขาดให้แก่สภาองค์กรของผู้บริโภคตามที่สภาองค์กรของผู้บริโภคเสนอ และให้คณะรัฐมนตรีจัดสรรให้เพียงพอต่อการดำเนินงานโดยอิสระของสภาองค์กรของผู้บริโภค ในกรณีที่สภาองค์กร ของผู้บริโภคเห็นว่าจำนวนเงินที่คณะรัฐมนตรีจัดสรรให้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามวรรคสอง สภาองค์กร ของผู้บริโภคจะมีหนังสือขอให้คณะรัฐมนตรีทบทวนเพื่อจัดให้เพียงพอก็ได้<sup>๒๖</sup>

ดังนั้น สภาองค์กรของผู้บริโภคมีความสำคัญเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้แทนของผู้บริโภค แต่การพิจารณาว่าองค์กรใด จะเป็นองค์กรของผู้บริโภคที่มีสิทธิรวมตัวกันจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค ก็มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่ากัน

<sup>๒๓</sup> เลขที่คำขอ ๑๐/๒๑๗ , ๑๐/๓๘๒ , ๑๐/๓๘๔ , ๑๐/๓๘๕ , ๑๐/๕๗๑ , ๑๐/๖๔๒ , ๑๐/๖๔๘ , ๑๐/๖๕๔ , ๑๐/๖๕๖ และ ๑๐/๖๖๐

<sup>๒๔</sup> พระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ , มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง

<sup>๒๕</sup> พระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ , มาตรา ๑๙

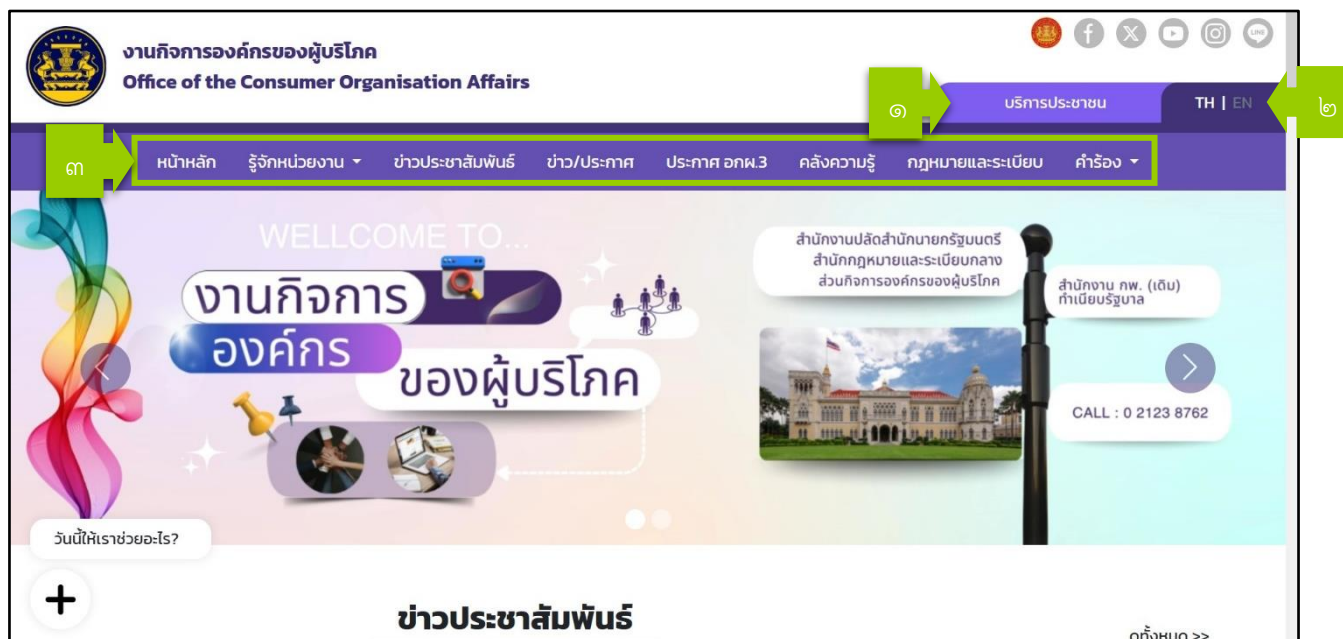
<sup>๒๖</sup> พระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ , มาตรา ๑๖



## คู่มือสำหรับหัวหน้าประจำจังหวัดและเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัด

### ๑. หน้าจอหลักของเว็บไซต์

เจ้าหน้าที่ประจำจังหวัดเข้าสู่เว็บไซต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำฐานข้อมูลและแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคทั่วราชอาณาจักร Website URL : <https://www.oqa.go.th/>



ภาพที่ ๑ แสดงหน้าจอหลักของระบบแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค

| ลำดับ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | เมนูบริการประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๒     | ปุ่มเปลี่ยนภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๓     | เมนูของระบบงาน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน้าแรก</li> <li>- รู้จักหน่วยงาน</li> <li>- ข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>- ข่าวประกาศ/</li> <li>- ประกาศ อกผ. ๓</li> <li>- คลังความรู้</li> <li>- กฎหมายและระเบียบ</li> <li>- คำร้อง</li> </ul> |



## ๒. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

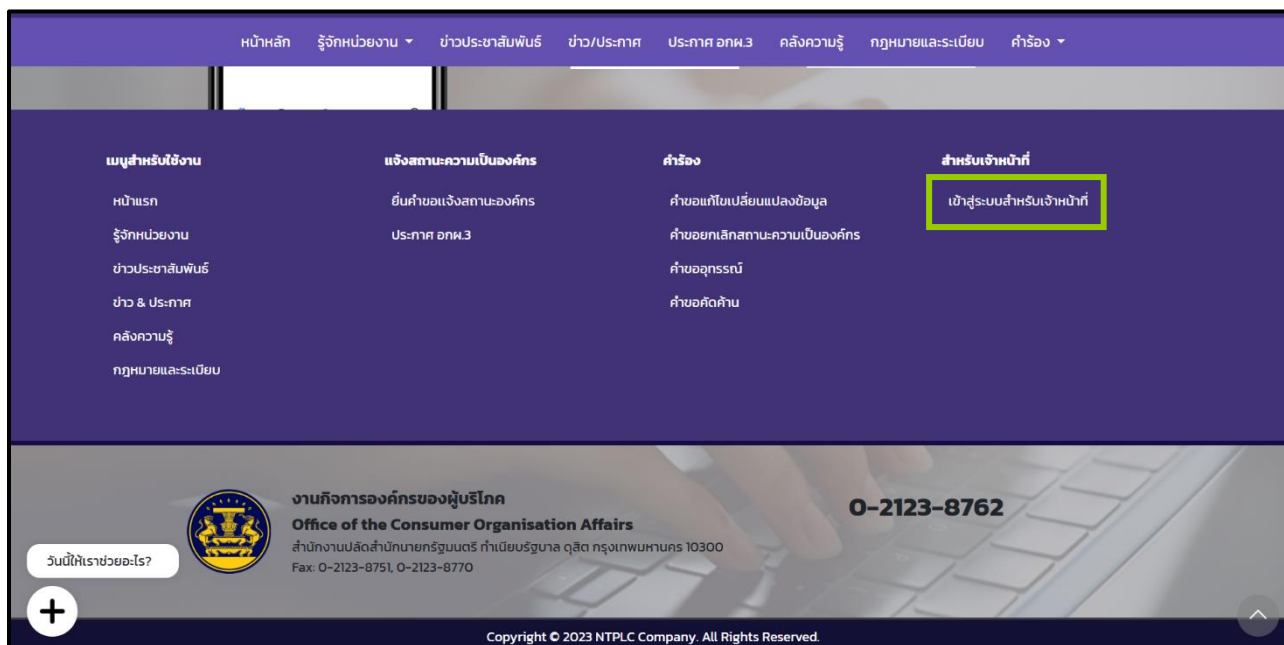
### ๒.๑ การลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

๒.๑.๑ เข้าสู่เว็บไซต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำฐานข้อมูลและแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคที่ราชอาณาจักร Website URL : <https://www.oca.go.th/>

๒.๑.๒ คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่** อยู่มุมขวาล่างของหน้าจอ สำหรับเข้าสู่ระบบ รายละเอียดดังภาพที่ ๒

๒.๑.๓ เมื่อคลิกปุ่ม “สำหรับเจ้าหน้าที่” ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบงาน รายละเอียดดังภาพที่ ๓

๒.๑.๔ ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** สำหรับเข้าสู่ระบบแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค



ภาพที่ ๒ แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่



งานกิจการองค์กรของผู้บริโภค  
Office of the Consumer Organisation Affairs

ระบบแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค  
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

1 ผู้ใช้งาน

2 รหัสผ่าน

3 เข้าสู่ระบบ

4 ลืมรหัสผ่าน

ภาพที่ ๓ แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบงาน (Login)

| ลำดับ | คำอธิบาย                                             |
|-------|------------------------------------------------------|
| ๑     | ระบุชื่อผู้ใช้งานระบบ                                |
| ๒     | ระบุรหัสผ่าน                                         |
| ๓     | คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” สำหรับยืนยันการเข้าสู่ระบบงาน |
| ๔     | คลิกปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน” กรณีลืมรหัสผ่าน               |

๒.๒ กรณีลืมรหัสผ่าน หรือกรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

๒.๒.๑ คลิกปุ่ม [ลืมรหัสผ่าน](#) กรณีที่ผู้ใช้งานจำรหัสผ่านไม่ได้

๒.๒.๒ ระบบแสดงหน้าจอให้ระบุรายละเอียดสำหรับส่งรหัสผ่านใหม่ให้ผู้ใช้งาน รายละเอียดดังภาพที่ ๔

๒.๒.๓ ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม “ตกลง” สำหรับบันทึกข้อมูล โดยระบบจะส่งรหัส OTP ให้ทางข้อความตามหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่แจ้งไว้



ขอแจ้งสถานะองค์กร

ประกาศ

เอกสาร/แบบฟอร์ม

๑

๒

๓

เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

ผู้ใช้งาน  
Username

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่  
กรอกเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่

ขอรหัสผ่านใหม่

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
สำนักงานกิจการองค์กรของผู้บริโภค  
☎ 0 2123 8762 📠 0 2123 8751, 0 2123 8770  
© Copyright 2019

ภาพที่ ๔ แสดงหน้าจอการลืมรหัสผ่าน

| ลำดับ | คำอธิบาย                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ระบุชื่อผู้ใช้งานระบบ                                                     |
| ๒     | ระบุหมายเลขโทรศัพท์ สำหรับส่งข้อมูลรหัส OTP ทางข้อความ                    |
| ๓     | คลิกปุ่ม “ขอรหัสผ่านใหม่” สำหรับบันทึกข้อมูล ระบบจะส่งรหัส OTP ทางข้อความ |



### ๓. หน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัด

เมื่อทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงเมนูต่าง ๆ ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคทั่วราชอาณาจักร ประกอบด้วยเมนู Dashboard จัดการองค์กรฯ ค้นหาข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค ค้นหาข้อมูลกรมการปกครอง ค้นหาข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รายงาน และออกจากระบบ ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๕

Dashboard

นาย ทศธร นามท่า  
เจ้าหน้าที่ประจำจังหวัด (กระบี่)

เพิ่มรายการแจ้งสถานะองค์กร

เมนูการจัดการ

Dashboard

จัดการองค์กรฯ

ค้นหาข้อมูล

ข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค

ข้อมูลกรมการปกครอง

ข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เมนูผู้ดูแลระบบ

รายงาน

ออกจากระบบ

รายการแจ้งสถานะองค์กรของผู้บริโภค (รายการ)

| ระหว่างกรอกข้อมูล | รอการตรวจสอบ | ผลการพิจารณา | อกผ.2 | อกผ.3 (ส่วนกลาง) | รับแจ้งสถานะ | ไม่รับแจ้งสถานะ |
|-------------------|--------------|--------------|-------|------------------|--------------|-----------------|
| 21                | 1            | 0            | 0     | 1                | 3            | 0               |

รายการเรื่องคัดค้าน (รายการ)

| เรื่องคัดค้าน | ไม่เพิกถอน | เพิกถอน |
|---------------|------------|---------|
| 0             | 1          | 2       |

ภาพที่ ๕ แสดงหน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัด

| ลำดับ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | <p>เมนูภายในระบบงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมนู Dashboard</li> <li>- เมนู จัดการองค์กรของผู้บริโภค</li> <li>- ค้นหาข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค</li> <li>- ค้นหาข้อมูลกรมการปกครอง</li> <li>- ค้นหาข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</li> <li>- เมนู รายงาน</li> <li>- เมนู ออกจากระบบ</li> </ul> |
| ๒     | การแสดงผลรายงานของเมนูต่าง ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



#### ๔. เมนูจัดการแบ่งงาน

คลิกเมนู **จัดการแบ่งงาน** ระบบแสดงรายละเอียดของเมนู จัดการแบ่งงาน คลิกปุ่ม **แบ่งงาน** สำหรับจัดการแบ่งงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๖

\* หมายเหตุ เมนูจัดการแบ่งงาน เป็นเมนูสำหรับหัวหน้าประจำจังหวัด

**จัดการแบ่งงาน**  
รายการคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค

| ลำดับ | แจ้งแบบ | ชื่อผู้ขอ                 | รายละเอียดองค์กร                                      | รายละเอียดการยื่น                                                                     | สถานะ          | ผู้รับผิดชอบ                 | วันที่แบ่งงาน            | จัดการ  |
|-------|---------|---------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|--------------------------|---------|
| 1     | อกผ.1 ก | มรว.น่าน พาน              | ชื่อองค์กร : สาขาสาน<br>จังหวัดองค์กร : กระบี่        | ยื่นต่อ : นายทะเบียนประจำ<br>จังหวัด กระบี่<br>วันที่ยื่น : 26 มิถุนายน 2563<br>10:55 | รายการตรวจสอบ  |                              |                          | แบ่งงาน |
| 2     | อกผ.1 ก | ผ.อ.กสิษฐ์ กิ่ง<br>ศรีสุข | ชื่อองค์กร : ยานอากาศ ก<br>จังหวัดองค์กร : กระบี่     | ยื่นต่อ : นายทะเบียนประจำ<br>จังหวัด กระบี่<br>วันที่ยื่น : 26 มีนาคม 2563<br>13:30   | อกผ.3 (สภ.กสอ) | นาย ทดสอบ นามห้า<br>(Admin5) | 26 มีนาคม 2563<br>20:15  | แบ่งงาน |
| 3     | อกผ.1 ข | ร.อ.ชอไซ โนแล             | ชื่อองค์กร : เทศบาลไผ่12.00<br>จังหวัดองค์กร : กระบี่ | ยื่นต่อ : นายทะเบียนประจำ<br>จังหวัด กระบี่<br>วันที่ยื่น : 27 มีนาคม 2563<br>00:02   | รับแจ้งสถานะ   | นาย ทดสอบ นามห้า<br>(Admin5) | 3 สิงหาคม 2563<br>10:13  | แบ่งงาน |
| 4     | อกผ.1 ข | ร.อ.กสิษฐ์ กิ่ง<br>ศรีสุข | ชื่อองค์กร : ชโนทุ่ง<br>จังหวัดองค์กร : กระบี่        | ยื่นต่อ : นายทะเบียนประจำ<br>จังหวัด กระบี่<br>วันที่ยื่น : 27 มีนาคม 2563<br>10:14   | รับแจ้งสถานะ   | นาย ทดสอบ นามห้า<br>(Admin5) | 27 มีนาคม 2563<br>11:42  | แบ่งงาน |
| 5     | อกผ.1 ก | ร.อ.กสิษฐ์ กิ่ง<br>ศรีสุข | ชื่อองค์กร : ทดสอบกุดไ<br>จังหวัดองค์กร : กระบี่      | ยื่นต่อ : นายทะเบียนประจำ<br>จังหวัด กระบี่<br>วันที่ยื่น : 19 พฤษภาคม 2563<br>15:44  | รับแจ้งสถานะ   | นาย ทดสอบ นามห้า<br>(Admin5) | 19 พฤษภาคม 2563<br>15:44 | แบ่งงาน |

ภาพที่ ๖ แสดงหน้าจอเมนูย่อยแบ่งงานภายใน

| ลำดับ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | เมนู “จัดการแบ่งงาน”                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๒     | เอกสาร “รอตตรวจสอบ”                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๓     | <p>แสดงรายการจัดการแบ่งงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลำดับ</li> <li>- ประเภทการแจ้งสถานะฯ</li> <li>- ชื่อผู้ขอฯ</li> <li>- รายละเอียดองค์กรฯ</li> <li>- รายละเอียดการยื่นฯ</li> <li>- สถานะ</li> <li>- ชื่อผู้รับผิดชอบงาน</li> <li>- วันที่แบ่งงาน</li> </ul> |
| ๔     | คลิกปุ่ม “แบ่งงาน” สำหรับแบ่งงานให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำร้องขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค                                                                                                                                                                        |



คลิกปุ่ม **แบ่งงาน** สำหรับแบ่งงานให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๗  
คลิก เลือกผู้รับผิดชอบงาน คลิกปุ่ม **ส่งงาน** สำหรับส่งงานให้ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง

The screenshot displays a web application interface for task management. A modal window titled "ทำรายการแบ่งงาน" (Task Assignment) is open, showing a dropdown menu for selecting a task assignee. The dropdown is currently open, showing a list of users including "น.ส. ทดสอบ นามสาม" and "นางสาว ปุ๊กเล็ก สวยเจ้า". Below the modal, a table lists tasks with columns for "ลำดับ" (Sequence), "ประเภทงาน" (Task Type), "ชื่อผู้ขอ" (Requester Name), "ชื่อองค์กร" (Organization Name), "สถานะ" (Status), "วันที่ผู้ยื่น" (Submission Date), "ผู้รับผิดชอบ" (Responsible Person), "วันที่แบ่งงาน" (Assignment Date), and "จัดการ" (Manage). The table shows 4 entries, all with a status of "รอดำเนินการ" (Pending).

| ลำดับ | ประเภทงาน | ชื่อผู้ขอ                         | ชื่อองค์กร        | สถานะ       | วันที่ผู้ยื่น             | ผู้รับผิดชอบ | วันที่แบ่งงาน | จัดการ                  |
|-------|-----------|-----------------------------------|-------------------|-------------|---------------------------|--------------|---------------|-------------------------|
| 1     | อกผ.1 ข   | นายสกลบริเป่า สกบนำวิก<br>รีเป่า  | คุ้มครองผู้บริโภค | รอดำเนินการ | 24 มิถุนายน 2563<br>15:24 |              |               | <a href="#">แบ่งงาน</a> |
| 2     | อกผ.1 ข   | ว่าที่ ร.ต.ไกรสร ชอบสันเทีย<br>ยะ | มูลนิธิไกรสร      | รอดำเนินการ | 24 มิถุนายน 2563<br>14:39 |              |               | <a href="#">แบ่งงาน</a> |
| 3     | อกผ.1 ก   | นายบุญเจ็ด เขียวจำ                | ผู้บริโภคหนองใหญ่ | รอดำเนินการ | 24 มิถุนายน 2563<br>14:02 |              |               | <a href="#">แบ่งงาน</a> |
| 4     | อกผ.1 ก   | พล.อ.ท.แดง สดใส                   | ผู้หญิง           | รอดำเนินการ | 24 มิถุนายน 2563<br>13:55 |              |               | <a href="#">แบ่งงาน</a> |

ภาพที่ ๗ แสดงหน้าจอเมนูย่อยแบ่งงานภายนอก



## ๕. เมนู Dashboard

คลิกเมนู



ระบบจะแสดงรายละเอียดของเมนู Dashboard ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๘

**Dashboard**

นาย ทศธร นามท่า  
เจ้าหน้าที่ประจำจังหวัด (กระบี่)

เพิ่มรายการแจ้งสถานะองค์กร

เมนูการจัดการ

Dashboard

จัดการองค์การ

ค้นหาข้อมูล

ข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค

ข้อมูลกรมการปกครอง

ข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เมนูผู้ดูแลระบบ

รายงาน

ออกจากระบบ

| ระหว่างกรอกข้อมูล | รอการตรวจสอบ | ผลการพิจารณา | อกผ.2 | อกผ.3 (ส่วนกลาง) | รับแจ้งสถานะ | ไม่รับแจ้งสถานะ |
|-------------------|--------------|--------------|-------|------------------|--------------|-----------------|
| 21                | 1            | 0            | 0     | 1                | 3            | 0               |

| เรื่องคัดค้าน | ไม่เพิกถอน | เพิกถอน |
|---------------|------------|---------|
| 0             | 1          | 2       |

ภาพที่ ๘ แสดงหน้าจอเมนู Dashboard

| ลำดับ | คำอธิบาย                          |
|-------|-----------------------------------|
| ๑     | รายการแจ้งสถานะองค์กรของผู้บริโภค |
| ๒     | รายการเรื่องคัดค้าน               |



## ๖. เมนูจัดการองค์กรของผู้บริโภค

คลิกเมนู **จัดการองค์กร** ระบบจะแสดงรายละเอียดของเมนู จัดการข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๙

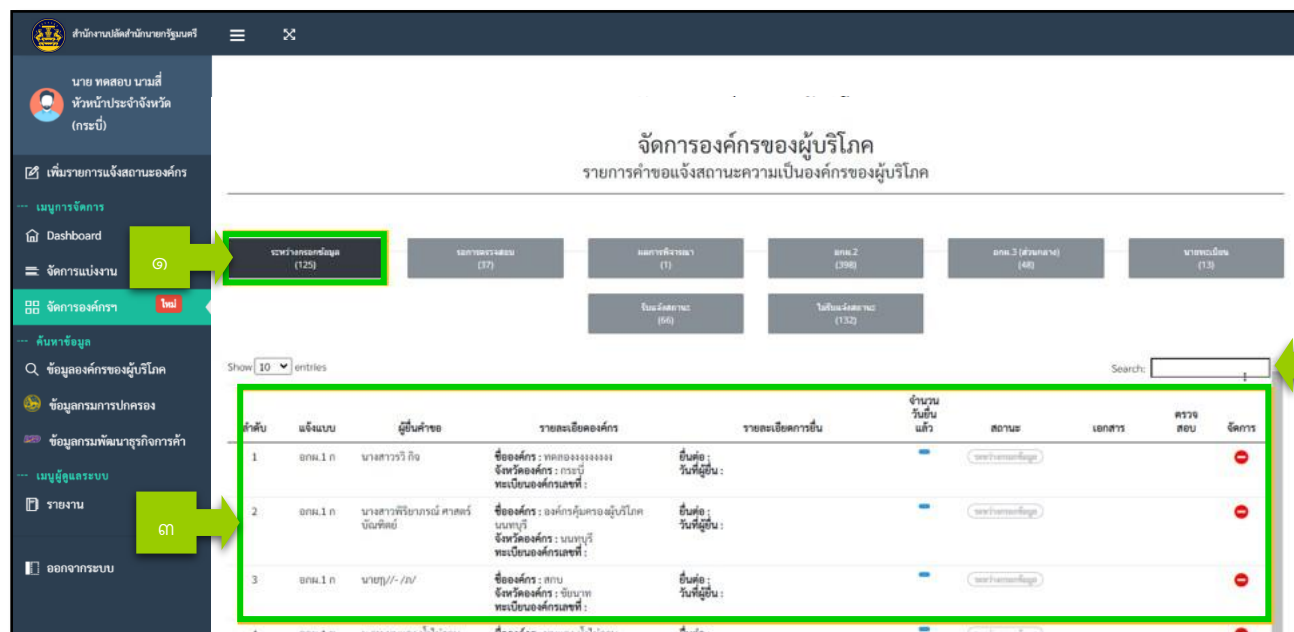


ภาพที่ ๙ แสดงหน้าจอรายงานการแจ้งสถานะองค์กรของผู้บริโภค

| ลำดับ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | เมนูย่อย ระหว่างกรอกข้อมูล หมายถึง รายการสำหรับดูรายละเอียดที่อยู่ระหว่างการกรอกข้อมูลของประชาชน                                                                                                             |
| ๒     | เมนูย่อย รอตรวจสอบ หมายถึง รายการสำหรับตรวจสอบเอกสารที่ประชาชนยื่นแจ้งและได้แบ่งงานแล้วที่อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูล                                                                                           |
| ๓     | เมนูย่อย ผลการพิจารณา หมายถึง รายการสำหรับระบุผลการพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค                                                                                     |
| ๔     | เมนูย่อย อกพ. ๒ หมายถึง รายการสำหรับบันทึกเลขทะเบียนขององค์กรและ upload ไฟล์ อกพ. ๒ ที่นายทะเบียนลงนามแล้ว                                                                                                   |
| ๕     | เมนูย่อย อกพ. ๓ (ส่วนกลาง) หมายถึง รายการสำหรับส่วนกลางในการดำเนินการออกเอกสาร อกพ. ๓ ที่นายทะเบียนกลางลงนามแล้ว                                                                                             |
| ๖     | เมนูย่อย นายทะเบียน หมายถึง รายการสำหรับดูจัดการข้อมูลของนายทะเบียน                                                                                                                                          |
| ๗     | เมนูย่อย รับแจ้งสถานะฯ หมายถึง รายการสำหรับดูรายละเอียดและเอกสารของผู้ผ่านการรับแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค                                                                                          |
| ๘     | เมนูย่อย ไม่รับแจ้งสถานะฯ หมายถึง รายการสำหรับดูรายละเอียดและเอกสารขององค์กรที่ไม่ผ่านการรับแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค และในกรณีมีการอุทธรณ์ขององค์กร เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลการยื่นอุทธรณ์ได้ |



๖.๑ เมนูย่อย ระหว่างกรอกข้อมูล  
คลิกเมนู **จัดการองค์กรฯ** เลือกเมนูย่อย **ระหว่างกรอกข้อมูล** สำหรับดูรายละเอียดที่อยู่ระหว่างกรอกข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๑๐



ภาพที่ ๑๐ แสดงหน้าจอเมนูย่อย ระหว่างกรอกข้อมูล

| ลำดับ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | เมนูย่อย “ระหว่างกรอกข้อมูล”                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๒     | ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๓     | <p>แสดงรายการคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลำดับ</li> <li>- ประเภทรายการคำขอแจ้งฯ</li> <li>- ผู้ยื่นคำขอฯ</li> <li>- รายละเอียดองค์กรฯ</li> <li>- รายละเอียดการยื่นขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรฯ</li> <li>- จำนวนวันที่ยื่น</li> <li>- สถานะ</li> </ul> |



## ๖.๒ เมนูย่อย รอตตรวจสอบข้อมูล

๖.๒.๑ คลิกเมนู **จัดการองค์กร** เลือกเมนูย่อย **รอตตรวจสอบ** สำหรับตรวจสอบเอกสารที่อยู่ระหว่างรอตตรวจสอบข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๑๑



ภาพที่ ๑๑ แสดงหน้าจอแสดงเมนูย่อย รอตตรวจสอบข้อมูล

| ลำดับ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | เมนูย่อย “รอตตรวจสอบ”                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๒     | ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๓     | แสดงรายการคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลำดับ</li> <li>- ประเภทรายการคำขอแจ้งฯ</li> <li>- ผู้ยื่นคำขอฯ</li> <li>- รายละเอียดองค์กรฯ</li> <li>- รายละเอียดการยื่นขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรฯ</li> <li>- สถานะ</li> </ul> |
| ๔     | คลิกปุ่ม “ตรวจสอบ” สำหรับตรวจสอบข้อมูลรายการคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค                                                                                                                                                                                              |
| ๕     | คลิกปุ่ม  สำหรับดูรายละเอียดของเอกสารรายการคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค<br>คลิกปุ่ม  สำหรับยกเลิกรายการคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค<br>คลิกปุ่ม  สำหรับพิมพ์เอกสาร                                                                                         |



๖.๒.๒ คลิปุ่ม **Q** สำหรับดูรายละเอียดเอกสารรายการคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กร  
ของผู้บริโภค ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๑๒

**แบบแจ้งสถานะกลุ่ม/คณะบุคคล (อกผ.1 ก)**

แบบ อกผ. ๑ ก

เลขที่คำขอ 10/36/2563

ส่วนที่ ๑

**แบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค**

☐ กลุ่ม/คณะบุคคล

ข้อมูลเพื่อการแจ้งสถานะองค์กรของผู้บริโภค ..... พัททโยค

ที่ตั้ง/ที่ทำการ ..... บ้านเลขที่ 111/111 ม.1 ซ.1 ถ.ข้าวสาร แขวงตลาดยอ เขตพระนคร จ.กรุงเทพมหานคร 10200

ผู้ยื่นคำขอ

คำนำนาม ..... พันเอก ..... ชื่อ ..... ก ..... นามสกุล ..... ก

วัน/เดือน/ปี เกิด ..... 5 เมษายน 2526 ..... สัญชาติ ..... ไทย

เลขประจำตัวประชาชน ..... 3809700063566 ..... วันออกบัตร ..... 23 ตุลาคม 2546

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่ 333/333 หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย 3 ถนน ..... ลูกวัง

ตำบล/แขวง ..... นครนายก ..... อำเภอ/เขต ..... เมืองนครนายก ..... จังหวัด ..... นครนายก

รหัสไปรษณีย์ ..... 26000 ..... โทรศัพท์ ..... 033333333 ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... 0955974403

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) ..... H\_pee@gmail.com

\* ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ตามแบบคำขอแนบกับลายมือชื่อรับรอง  
ความถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน  
อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

(ลงชื่อ) ..... พันเอก ก ก ..... ผู้ยื่นคำขอ  
( ..... พันเอก ก ก ..... )  
วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

☐ รับคำขอแจ้งองค์กรของผู้บริโภคไว้แล้ว และเลขที่คำขอ ..... เมื่อวันที่ .....

☐ ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในวันที่ ..... เนื่องจาก .....

รับทราบ ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ (ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ  
( ..... )

ภาพที่ ๑๒ แสดงหน้าจอแบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค



๖.๒.๓ คลิกปุ่ม ตรวจสอบ สำหรับตรวจสอบเอกสารแบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

(๑) ทำการตรวจสอบแบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ส่วนที่ ๑ หลังจากคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ” ระบบจะแสดงเอกสารส่วนที่ ๑ ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน เมื่อตรวจเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน กรณีไม่ผ่าน ให้ระบุสาเหตุในส่วนความเห็นเจ้าหน้าที่ จากนั้นคลิกปุ่ม “ถัดไปส่วนที่ ๒” สำหรับตรวจสอบเอกสารแบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ส่วนที่ ๒ ต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๑๓

ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร (ส่วนที่ 1)

แบบ อภ.ม. ๑ ก เลขที่คำขอ 65/3/2563

ส่วนที่ ๑ แบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค

☐ กลุ่ม/คณะบุคคล

ข้อมูลเพื่อการแจ้งสถานะองค์กรของผู้บริโภค ..... madein

ที่ตั้งทำการ ..... บ้านเลขที่ 111 ม.222 ซ.योगจักรี ถ.ถนนองค์กร ต.ปากน้ำ อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ 81000

ผู้ยื่นคำขอ

คำนำนาม ..... มรว. ชื่อ ..... ฟ่าน นามสกุล ..... อาน

วัน/เดือน/ปี เกิด ..... 27 มิถุนายน 2530 สัญชาติ ..... ไทย

เลขประจำตัวประชาชน ..... 1160100308578 วันออกบัตร ..... 30 มิถุนายน 2560

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่ ..... 444 หมู่ที่ ..... 555 ตรอก/ซอย ..... ซอยติดต่อ ถนน ..... ถนนติดต่อ

ตำบล/แขวง ..... พระยืน อำเภอ/เขต ..... พระยืน จังหวัด ..... ขอนแก่น

รหัสไปรษณีย์ ..... 40320 โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์ติดต่อ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... 0982609552

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) ..... เมล์ติดต่อ

\* ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งเป็นความจริงทุกประการ  
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ตามแบบคำขอนี้พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรอง  
ความถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

หมายเหต ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน  
อาจมีความผิดตามกฎหมายอาญา

(ลงชื่อ) ..... มรว. ฟ่าน อาน ผู้ยื่นคำขอ  
( ..... มรว. ฟ่าน อาน )

วันที่ ..... 14 เดือน ..... สิงหาคม พ.ศ. .... 2563

☐ รับคำขอแจ้งองค์กรของผู้บริโภคไว้แล้ว และเลขที่คำขอ ..... เมื่อวันที่ .....

☐ ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในวันที่ ..... เนื่องจาก .....

รับทราบ ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ (ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ  
( ..... )

ส่วนของการตรวจสอบเอกสาร ส่วนที่ 1

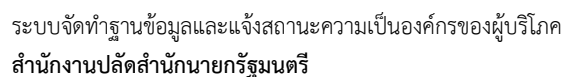
☒ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ถัดไปส่วนที่ 2

ภาพที่ ๑๓ แสดงหน้าจอการตรวจสอบเอกสารแบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ส่วนที่ ๑

[illegible]

คู่มือการใช้งานระบบ



(๓) ตรวจสอบเอกสารแบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ส่วนที่ ๓ หลังจากคลิกปุ่ม “ถัดไปส่วนที่ ๓” ระบบจะแสดงเอกสารส่วนที่ ๓ ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน เมื่อตรวจเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน กรณีไม่ผ่าน ให้ระบุสาเหตุในส่วนความเห็นเจ้าหน้าที่ จากนั้นคลิกปุ่ม “ถัดไปส่วนที่ ๔” สำหรับตรวจสอบเอกสารแบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ส่วนที่ ๔ ต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๑๕

หน้าจอสกรีนแสดงเอกสารแบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ส่วนที่ ๓

ส่วนที่ ๓

ข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค

๑. ชื่อกลุ่ม/คณะบุคคล ..... madein

๒. จำนวนสมาชิกกลุ่ม/คณะบุคคล ..... 15 ..... คน

๓. ก่อตั้งเมื่อ ..... 1 มกราคม 2560

๔. ที่ตั้งหรือที่ทำการของกลุ่ม/คณะบุคคล

เลขที่ 111 หมู่ที่ 222 ถนน ถนนองค์กร ตำบล/แขวง ปากน้ำ

อำเภอ/เขต เมืองกระบี่ จังหวัด กระบี่ รหัสไปรษณีย์ 81000

โทรศัพท์ โทรศัพท์องค์กร โทรสาร โทรสารองค์กร E-mail address: เมธกิจกร

๕. เป็นกลุ่ม/คณะบุคคลที่ดำเนินงานด้าน (ต้องระบุอย่างน้อย ๑ ด้าน)

☐ ๕.๑ ด้านการเงินและการธนาคาร

☐ ๕.๒ ด้านการขนส่งและอากาศยาน

☐ ๕.๓ ด้านอสังหาริมทรัพย์และที่อยู่อาศัย

☐ ๕.๔ ด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ

☐ ๕.๕ ด้านบริการสุขภาพ

☐ ๕.๖ ด้านสินค้าและบริการทั่วไป

☐ ๕.๗ ด้านสื่อสารและโทรคมนาคม

☐ ๕.๘ ด้านบริการสาธารณะ

☐ ๕.๙ ด้านอื่นๆ ระบุ ด้านสุขภาพ

๖. ขอรับรองว่ากลุ่ม/คณะบุคคล

☒ (๑) มีวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองผู้บริโภค และไม่แสวงหากำไร

☐ (๒) ไม่เป็นองค์กรของผู้บริโภคที่จัดตั้งขึ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรืออุดหนุนโดยผู้ประกอบธุรกิจ ที่เป็นนิติบุคคล กรรมการหรือผู้มีอำนาจบริหารของผู้ประกอบธุรกิจดังกล่าว หรือโดยหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพรรคการเมือง

☐ (๓) ไม่เป็นองค์กรของผู้บริโภคที่ได้รับเงินทุนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากบุคคลตาม (๒) เว้นแต่เป็นเงินที่ได้จากการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือได้รับความพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒

☐ (๔) เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคที่ปรึกษาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นแจ้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... มรว. ฟ่าน อาน ..... ผู้ยื่นคำขอ

( ..... มรว. ฟ่าน อาน )

ส่วนของการตรวจสอบเอกสาร ส่วนที่ 3

☒ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

ย้อนกลับส่วนที่ 2

ถัดไปส่วนที่ 4

ภาพที่ ๑๕ แสดงหน้าจอแสดงการตรวจสอบเอกสารแบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ส่วนที่ ๓



(๔) ตรวจสอบเอกสารแบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ส่วนที่ ๔ หลังจากคลิกปุ่ม “ถัดไปส่วนที่ ๔” ระบบจะแสดงเอกสารส่วนที่ ๔ ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม “ตรวจสอบ” สำหรับตรวจสอบข้อมูลยืนยันตัวตนของสมาชิกองค์กรฯ แต่ละคน ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๑๖

\* **หมายเหตุ :** กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่า “กำลังเชื่อมต่อข้อมูล...” หมายความว่า ยังไม่ได้เชื่อมต่อการตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานนั้น ๆ เช่น กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน กกต. ดังภาพที่ ๑๖ แต่หากผลการตรวจสอบไม่ปรากฏสิ่งใด เว้นช่องว่างไว้ หมายถึง ได้เชื่อมต่อการตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว เช่น กรมการปกครอง ดังภาพที่ ๑๖ เช่นเดียวกัน

| ส่วนของการตรวจสอบเอกสาร ส่วนที่ 4      |                                           |                                                       |                            |                                                                                                  |                                                |                                                    |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| - ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร (กรมการปกครอง) |                                           | : ไม่มีสิทธิใช้งาน                                    |                            | เลขประจำตัวประชาชนเจ้าหน้าที่ : 3100600104447                                                    |                                                |                                                    |
| ลำดับที่                               | ชื่อ-นามสกุล สมาชิก<br>เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง/หน้าที่<br>ภายในกลุ่ม/คณะ<br>บุคคล<br>(ถ้ามี) | หมายเลขโทรศัพท์<br>(ถ้ามี) | ลงลายมือชื่อเข้าร่วม<br>เป็นสมาชิกกลุ่ม/คณะ<br>บุคคลและมอบอำนาจ<br>ให้ผู้อื่นคำขอกระทำ<br>การแทน |                                                | ผลการตรวจสอบ                                       |
| 1                                      | นาย ก ก<br>1160100308578                  | ประธาน                                                | 1                          | <input type="text" value="ตรวจสอบ"/>                                                             | กรมการปกครอง<br>กรมบัญชีกลาง<br>สำนักงาน กกต.: | กำลังเชื่อมต่อข้อมูล...<br>กำลังเชื่อมต่อข้อมูล... |
| 2                                      | นาย ข ข<br>1160100308578                  | บ2                                                    | 2                          | <input type="text" value="ตรวจสอบ"/>                                                             | กรมการปกครอง<br>กรมบัญชีกลาง<br>สำนักงาน กกต.: | กำลังเชื่อมต่อข้อมูล...<br>กำลังเชื่อมต่อข้อมูล... |
| 3                                      | นาย ค ค<br>1160100308578                  | บ3                                                    | 3                          | <input type="text" value="ตรวจสอบ"/>                                                             | กรมการปกครอง<br>กรมบัญชีกลาง<br>สำนักงาน กกต.: | กำลังเชื่อมต่อข้อมูล...<br>กำลังเชื่อมต่อข้อมูล... |
| 4                                      | นาย จ จ<br>1160100308578                  | บ4                                                    | 4                          | <input type="text" value="ตรวจสอบ"/>                                                             | กรมการปกครอง<br>กรมบัญชีกลาง<br>สำนักงาน กกต.: | กำลังเชื่อมต่อข้อมูล...<br>กำลังเชื่อมต่อข้อมูล... |
| 5                                      | นาง ย ย<br>1160100308578                  | บ5                                                    | 5                          | <input type="text" value="ตรวจสอบ"/>                                                             | กรมการปกครอง<br>กรมบัญชีกลาง<br>สำนักงาน กกต.: | กำลังเชื่อมต่อข้อมูล...<br>กำลังเชื่อมต่อข้อมูล... |
| 6                                      | นาง ม ม<br>1160100308578                  | บ6                                                    | 6                          | <input type="text" value="ตรวจสอบ"/>                                                             | กรมการปกครอง<br>กรมบัญชีกลาง<br>สำนักงาน กกต.: | กำลังเชื่อมต่อข้อมูล...<br>กำลังเชื่อมต่อข้อมูล... |
| 7                                      | นางสาว พ พ<br>1160100308578               | บ7                                                    | 7                          | <input type="text" value="ตรวจสอบ"/>                                                             | กรมการปกครอง<br>กรมบัญชีกลาง<br>สำนักงาน กกต.: | กำลังเชื่อมต่อข้อมูล...<br>กำลังเชื่อมต่อข้อมูล... |
| 8                                      | นางสาว ฟ ฟ<br>1160100308578               | บ8                                                    | 8                          | <input type="text" value="ตรวจสอบ"/>                                                             | กรมการปกครอง<br>กรมบัญชีกลาง<br>สำนักงาน กกต.: | กำลังเชื่อมต่อข้อมูล...<br>กำลังเชื่อมต่อข้อมูล... |
| 9                                      | ร.พ. ป ป<br>1160100308578                 | บ9                                                    | 9                          | <input type="text" value="ตรวจสอบ"/>                                                             | กรมการปกครอง<br>กรมบัญชีกลาง<br>สำนักงาน กกต.: | กำลังเชื่อมต่อข้อมูล...<br>กำลังเชื่อมต่อข้อมูล... |
| 10                                     | ร.อ. พ พ<br>1160100308578                 | บ10                                                   | 10                         | <input type="text" value="ตรวจสอบ"/>                                                             | กรมการปกครอง<br>กรมบัญชีกลาง<br>สำนักงาน กกต.: | กำลังเชื่อมต่อข้อมูล...<br>กำลังเชื่อมต่อข้อมูล... |
| 11                                     | ร.อ. พพ พพ<br>1160100308578               | บ10                                                   | 10                         | <input type="text" value="ตรวจสอบ"/>                                                             | กรมการปกครอง<br>กรมบัญชีกลาง<br>สำนักงาน กกต.: | กำลังเชื่อมต่อข้อมูล...<br>กำลังเชื่อมต่อข้อมูล... |

ภาพที่ ๑๖ แสดงหน้าจอการตรวจสอบเอกสารแบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ส่วนที่ ๔



ระบบจัดทำฐานข้อมูลและแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ การตรวจสอบข้อมูลการยืนยันตัวตนของสมาชิกองค์กรฯ หลังจากคลิกปุ่ม ตรวจสอบ  
เจ้าหน้าที่ต้องทำการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับทาง กรมการปกครอง กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง  
ของสมาชิกองค์กรฯ แต่ละคนก่อน จากนั้นจึงทำการคลิกปุ่ม “ผ่าน” ในช่องที่ผ่านการตรวจสอบตัวตนแล้ว  
กรณีถ้าคลิกปุ่ม “ผ่าน” ทุกช่อง จะสามารถคลิกปุ่ม “ผ่าน” ได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๑๗  
กรณีถ้าไม่คลิกปุ่ม “ผ่าน” ทุกช่อง จะคลิกได้เฉพาะปุ่ม “ไม่ผ่าน” ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๑๘

The screenshot shows a table with 10 rows of member information. A modal window titled "ผ่านการตรวจสอบตัวตนหรือไม่" (Did you verify the identity?) is open, displaying details for the first member: นายสา นนา (Mr. Sana Nana), ID 3311100170113. The modal lists three verification steps: กรมการปกครอง (Ministry of Interior), กรมบัญชีกลาง (Ministry of Finance), and สำนักงาน กกต. (NACC). Each step has a checkbox labeled "ผ่าน" (Pass) which is currently checked. At the bottom of the modal is a green button labeled "ผ่าน" (Pass).

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล สมาชิก เลขประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง                             | กรมบัญชีกลาง                             | สำนักงาน กกต.                            | ดำเนินการตรวจสอบ                                            |
|----------|----------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | นาย สา นนา 3311100170113               | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน | ดำเนินการตรวจสอบ: กรมการปกครอง, สำนักงาน กกต.               |
| 2        | ม.ร.ว. เสด สา 3311100170113            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | ดำเนินการตรวจสอบ: กรมการปกครอง, กรมบัญชีกลาง, สำนักงาน กกต. |
| 3        | นาย กศ ปาร์ 3311100170113              | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | ดำเนินการตรวจสอบ: กรมการปกครอง, กรมบัญชีกลาง, สำนักงาน กกต. |
| 4        | นาง ทา มานา 3311100170113              | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | ดำเนินการตรวจสอบ: กรมการปกครอง, กรมบัญชีกลาง, สำนักงาน กกต. |
| 5        | นาง พินนา นนา 3311100170113            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | ดำเนินการตรวจสอบ: กรมการปกครอง, กรมบัญชีกลาง, สำนักงาน กกต. |
| 6        | นาง พนา ฒนา 3311100170113              | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | ดำเนินการตรวจสอบ: กรมการปกครอง, กรมบัญชีกลาง, สำนักงาน กกต. |
| 7        | นางสาว นนา นนา 3311100170113           | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | ดำเนินการตรวจสอบ: กรมการปกครอง, กรมบัญชีกลาง, สำนักงาน กกต. |
| 8        | นาง นานา นานา 3311100170113            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | ดำเนินการตรวจสอบ: กรมการปกครอง, กรมบัญชีกลาง, สำนักงาน กกต. |
| 9        | นางสาว พนา นานา 3311100170113          | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | ดำเนินการตรวจสอบ: กรมการปกครอง, กรมบัญชีกลาง, สำนักงาน กกต. |
| 10       | นางสาว สามัน มานัน 3311100170113       | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | <input type="checkbox"/> ผ่าน            | ดำเนินการตรวจสอบ: กรมการปกครอง, กรมบัญชีกลาง, สำนักงาน กกต. |

ภาพที่ ๑๗ แสดงหน้าจอการตรวจสอบข้อมูลยืนยันตัวตน กรณีคลิกปุ่ม “ผ่าน” ทุกช่อง

The screenshot shows a table with 10 rows of member information. A modal window titled "ผ่านการตรวจสอบตัวตนหรือไม่" (Did you verify the identity?) is open, displaying details for the first member: นางมานะ โพธิ์ฟ้า (Ms. Manas Pothifha), ID 0101020301020. The modal lists three verification steps: กรมการปกครอง (Ministry of Interior), กรมบัญชีกลาง (Ministry of Finance), and สำนักงาน กกต. (NACC). Each step has a checkbox labeled "ผ่าน" (Pass) which is currently unchecked. At the bottom of the modal is a red button labeled "ไม่ผ่าน" (Not Pass).

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล สมาชิก เลขประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง                  | กรมบัญชีกลาง                  | สำนักงาน กกต.                 | ดำเนินการตรวจสอบ                                            |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 4        | นางสาว กานี อยะ                        | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ผ่าน | ดำเนินการตรวจสอบ: กรมการปกครอง, กรมบัญชีกลาง, สำนักงาน กกต. |
| 5        | นาง มานะ โพธิ์ฟ้า 0101020301020        | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ผ่าน | ดำเนินการตรวจสอบ: กรมการปกครอง, กรมบัญชีกลาง, สำนักงาน กกต. |
| 6        | มส. ระกร ป้อนคำ                        | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ผ่าน | ดำเนินการตรวจสอบ: กรมการปกครอง, กรมบัญชีกลาง, สำนักงาน กกต. |
| 7        | นาง มานะ สารี                          | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ผ่าน | ดำเนินการตรวจสอบ: กรมการปกครอง, กรมบัญชีกลาง, สำนักงาน กกต. |
| 8        | นาง มารี สาระ                          | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ผ่าน | ดำเนินการตรวจสอบ: กรมการปกครอง, กรมบัญชีกลาง, สำนักงาน กกต. |
| 9        | นาง กร รานา                            | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ผ่าน | ดำเนินการตรวจสอบ: กรมการปกครอง, กรมบัญชีกลาง, สำนักงาน กกต. |
| 10       | นาง มา รินะ                            | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ผ่าน | ดำเนินการตรวจสอบ: กรมการปกครอง, กรมบัญชีกลาง, สำนักงาน กกต. |

ภาพที่ ๑๘ แสดงหน้าจอการตรวจสอบข้อมูลยืนยันตัวตน กรณีไม่คลิกปุ่ม “ผ่าน” ทุกช่อง



เมื่อตรวจสอบข้อมูลการยืนยันตัวตนของสมาชิกองค์กรฯ ครบถ้วนแล้ว ให้ทำการคลิก ☐ ผ่าน หรือข้อมูลยืนยันตนไม่ถูกต้องให้ทำการคลิก ☐ ไม่ผ่าน โดยต้องตรวจสอบข้อมูลการยืนยันตัวตนให้ครบทุกคน หากตรวจสอบข้อมูลยืนยันตัวตนไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถดำเนินการในส่วนที่ ๕ ต่อไปได้ เมื่อตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน กรณีไม่ผ่าน ให้ระบุสาเหตุในส่วนความเห็นเจ้าหน้าที่ จากนั้นคลิกปุ่ม “ถัดไปส่วนที่ ๕” สำหรับตรวจสอบเอกสารแบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ส่วนที่ ๕ ต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๑๙

| ส่วนของการตรวจสอบเอกสาร ส่วนที่ 4      |                                           |                                                   |                            |                                                                                                  |                                                                                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร (กรมการปกครอง) |                                           | : ไม่มีสิทธิใช้งาน                                |                            | เลขประจำตัวประชาชนเจ้าหน้าที่ : 3100600104447                                                    |                                                                                                 |
| ลำดับที่                               | ชื่อ-นามสกุล สมาชิก<br>เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งหน้าที่<br>ภายในกลุ่ม/คณะ<br>บุคคล (ถ้ามี) | หมายเลขโทรศัพท์<br>(ถ้ามี) | ลงลายมือชื่อเข้าร่วม<br>เป็นสมาชิกกลุ่ม/คณะ<br>บุคคลและมอบอำนาจ<br>ให้ผู้อื่นคำขอกระทำ<br>การแทน | ผลการตรวจสอบ                                                                                    |
| 1                                      | นาย ก ก<br>1160100308578                  | ประธาน                                            | 1                          | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ                                                                 | ผลการปฐมนิเทศ<br>คณะนิเทศ<br>สำนักงาน กสทช.<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| 2                                      | นาย ข ข<br>1160100308578                  | บ.2                                               | 2                          | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ                                                                 | ผลการปฐมนิเทศ<br>คณะนิเทศ<br>สำนักงาน กสทช.<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| 3                                      | นาย ค ค<br>1160100308578                  | บ.3                                               | 3                          | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ                                                                 | ผลการปฐมนิเทศ<br>คณะนิเทศ<br>สำนักงาน กสทช.<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| 4                                      | นาย ง ง<br>1160100308578                  | บ.4                                               | 4                          | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ                                                                 | ผลการปฐมนิเทศ<br>คณะนิเทศ<br>สำนักงาน กสทช.<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| 5                                      | นาง ย ย<br>1160100308578                  | บ.5                                               | 5                          | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ                                                                 | ผลการปฐมนิเทศ<br>คณะนิเทศ<br>สำนักงาน กสทช.<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| 6                                      | นางม ม<br>1160100308578                   | บ.6                                               | 6                          | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ                                                                 | ผลการปฐมนิเทศ<br>คณะนิเทศ<br>สำนักงาน กสทช.<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| 7                                      | นางสาว พ พ<br>1160100308578               | บ.7                                               | 7                          | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ                                                                 | ผลการปฐมนิเทศ<br>คณะนิเทศ<br>สำนักงาน กสทช.<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| 8                                      | นางสาว ฟ ฟ<br>1160100308578               | บ.8                                               | 8                          | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ                                                                 | ผลการปฐมนิเทศ<br>คณะนิเทศ<br>สำนักงาน กสทช.<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| 9                                      | ร.พ. ป ป<br>1160100308578                 | บ.9                                               | 9                          | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ                                                                 | ผลการปฐมนิเทศ<br>คณะนิเทศ<br>สำนักงาน กสทช.<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| 10                                     | ร.อ. ผ ผ<br>1160100308578                 | บ.10                                              | 10                         | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ                                                                 | ผลการปฐมนิเทศ<br>คณะนิเทศ<br>สำนักงาน กสทช.<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| 11                                     | ร.อ. ผผ ผผ<br>1160100308578               | บ.10                                              | 10                         | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ                                                                 | ผลการปฐมนิเทศ<br>คณะนิเทศ<br>สำนักงาน กสทช.<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |

ส่วนของการตรวจสอบเอกสาร ส่วนที่ 4

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ย้อนกลับส่วนที่ 3

ถัดไปส่วนที่ 5

ภาพที่ ๑๙ แสดงหน้าจอการตรวจสอบเอกสารแบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ส่วนที่ ๔



(๕) ตรวจสอบเอกสารแบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ส่วนที่ ๕ หลังจากคลิกปุ่ม “ถัดไปส่วนที่ ๕” ระบบจะแสดงเอกสารส่วนที่ ๕ เมื่อตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน กรณีไม่ผ่าน ให้ระบุสาเหตุในส่วนความเห็นเจ้าหน้าที่ จากนั้นคลิกปุ่ม “ถัดไปส่วนที่ ๖” สำหรับตรวจสอบเอกสารแบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ส่วนที่ ๖ ต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๒๐

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

นาย พอลอง นามเ้า

เจ้าหน้าที่ประจำจังหวัด (กระบี่)

เพิ่มรายการแจ้งสถานะองค์กร

เมนูการจัดการ

Dashboard

จัดการเอกสาร

ค้นหาข้อมูล

ข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค

ข้อมูลกรมการปกครอง

ข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เมนูผู้ดูแลระบบ

รายงาน

เอกสารระบบ

ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร (ส่วนที่ 5)

แบบ อกผ. ๑ ก

ส่วนที่ ๕

เลขที่คำขอ 65/3/2563

แบบแสดงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

ซึ่งดำเนินการเป็นที่ประชุมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีก่อนวันยื่นจดแจ้ง

| ลำดับที่ | ผลงาน (อธิบาย) | ช่วงเวลาดำเนินการ                    | หลักฐานประกอบ      |
|----------|----------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1        | ๒๒             | ๑ มิถุนายน 2560 ถึง 30 มิถุนายน 2560 | ๑4 process orga... |
| 2        |                |                                      |                    |
| 3        |                |                                      |                    |
| 4        |                |                                      |                    |
| 5        |                |                                      |                    |

เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงกรณีผลงานหรือการดำเนินการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคที่ปรากฏชัด เช่น ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคหรือส่งเสริมสิทธิของผู้บริโภค เอกสารสัมมนา รายงานการประชุมหรือรายงานประจำปีที่ได้เห็นว่าผลงานที่เป็นการคุ้มครองผู้บริโภคอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ราชวัล ใบประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชย หรือหนังสือรับรองที่ได้รับเกี่ยวกับการทำงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หากเป็นเรื่องเฉพาะตัวของบุคคล ราชวัล ใบประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชย หรือหนังสือรับรอง จะต้องเกี่ยวข้องหรือได้รับในฐานะที่เป็นผู้ดำเนินงานในนามองค์กรของผู้บริโภคด้วย หลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินคดีแทนผู้บริโภค หรือหลักฐานเกี่ยวกับการเรียกร้องสิทธิแทนผู้บริโภค เป็นต้น อนึ่ง นายทะเบียนขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเอกสารเพิ่มเติมในกรณีหลักฐานประกอบไม่ชัดเจน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... มรว. ฟ่าน อาน ..... ผู้ยื่นคำขอ

( ..... มรว. ฟ่าน อาน ..... )

แผ่นที่ ๑ / ๑

ส่วนของการตรวจสอบเอกสาร ส่วนที่ 5

☒ ผ่าน

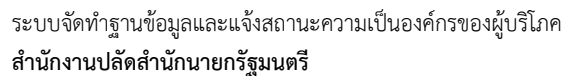
☐ ไม่ผ่าน

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ย้อนกลับส่วนที่ 4

ถัดไปส่วนที่ 6

ภาพที่ ๒๐ แสดงหน้าจอการตรวจสอบเอกสารแบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ส่วนที่ ๕



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

นาย ทศบ นามวีร  
เจ้าหน้าที่ประจำจังหวัด  
(กระบี่)

เพิ่มรายการแจ้งสถานะองค์กร

แผนการจัดการ

Dashboard

จัดการองค์การ

ค้นหาข้อมูล

ข้อมูลองค์กรของภูมิภาค

ข้อมูลกรมการปกครอง

ข้อมูลงานที่มอบหมายการทำงาน

เมนูผู้ดูแลระบบ

รายงาน

ออกจากระบบ

ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร (ส่วนที่ 6)

แบบ อภผ. ๑ ก

เลขที่คำขอ 65/3/2563

ส่วนที่ ๖

กรณีกลุ่ม/คณะบุคคลให้การถวายสัตย์ประสงฆ์ขององค์กร ดังนี้

| ข้อ | วัตถุประสงค์ของกลุ่ม/คณะบุคคล |
|-----|-------------------------------|
| 1   | สืบสวน                        |
| 2   | ฝึกอบรม                       |
| 3   | ฝึกซ้อม                       |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)     มรว. พันธ์ อาน     ผู้ยื่นคำขอ

(     มรว. พันธ์ อาน     )

แผนที่ ๑ / ๑

ส่วนของการตรวจสอบเอกสาร ส่วนที่ 6

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ย้อนกลับส่วนที่ 5

ส่งต่อไปรายงาน

คู่มือการใช้งานระบบ



เมื่อตรวจสอบเอกสารแบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม  
“ถัดไปรายงาน” ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๒๒

**รายงานการตรวจสอบเอกสาร**

แบบ อภพ. ๑ ก

ส่วนที่ ๑

เลขที่คำขอ 65/3/2563

**แบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค**

☐ กลุ่ม/คณะบุคคล

ข้อมูลเพื่อการแจ้งสถานะองค์กรของผู้บริโภค ..... madein .....

ที่ตั้ง/ที่ทำการ ..... บ้านเลขที่ 111 ม.222 ซ.ซอยองค์กร ถ.ถนนองค์กร ต.ปากน้ำ อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ 81000 .....

ผู้ยื่นคำขอ

คำนำนาม ..... มรว. .... ชื่อ ..... ฟ่าน ..... นามสกุล ..... อาน .....

วัน/เดือน/ปี เกิด ..... 27 มิถุนายน 2530 ..... สัญชาติ ..... ไทย .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... 1160100308578 ..... วันออกบัตร ..... 30 มิถุนายน 2560 .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่ ..... 444 ..... หมู่ที่ ..... 555 ..... ตรอก/ซอย ..... ซอยติดต่อ ..... ถนน ..... ถนนติดต่อ .....

ตำบล/แขวง ..... พระยีน ..... อำเภอ/เขต ..... พระยีน ..... จังหวัด ..... ขอนแก่น .....

รหัสไปรษณีย์ ..... 40320 ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์ติดต่อ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... 0982609552 .....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) ..... เมล์ติดต่อ .....

\* ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งเป็นความจริงทุกประการ  
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ตามแบบคำขอนี้พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรอง  
ความถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
(ลงชื่อ) ..... มรว. ฟ่าน อาน ..... ผู้ยื่นคำขอ  
( ..... มรว. ฟ่าน อาน ..... )

หมายเหตุ ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน  
อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

วันที่ ..... 14 ..... เดือน ..... สิงหาคม ..... พ.ศ. .... 2563 .....

☐ รับคำขอแจ้งองค์กรของผู้บริโภคไว้แล้ว และเลขที่คำขอ ..... เมื่อวันที่ .....  
☐ ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในวันที่ ..... เนื่องจาก .....

รับทราบ ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ ..... (ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ .....  
( ..... )

ภาพที่ ๒๒ แสดงหน้าจอรายงานการตรวจสอบเอกสาร



## ดาวน์โหลดเอกสาร

**ยืนยันรายงานการตรวจสอบเอกสาร**  
**เพื่อบันทึกเอกสารประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน**

| แบบฟอร์ม ออกผ.1 ก       | พิมพ์ |
|-------------------------|-------|
| ส่วนที่ 1               |       |
| ส่วนที่ 2               |       |
| ส่วนที่ 3               |       |
| ส่วนที่ 4               |       |
| ส่วนที่ 5               |       |
| ส่วนที่ 6               |       |
| ผลการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ |       |

ย้อนกลับส่วนที่ 5 บันทึก

ภาพที่ ๒๓ ดาวน์โหลดเอกสาร

- คลิกปุ่ม สำหรับพิมพ์เอกสารแบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรผู้บริโภค
- คลิกเลือก สำหรับเลือกเครื่องพิมพ์สำหรับการสั่งพิมพ์เอกสาร
- คลิกเลือก สำหรับสั่งพิมพ์เอกสาร
- คลิกเลือก สำหรับยกเลิกการสั่งพิมพ์

Print 9 pages

Destination

Pages All

Pages per sheet 1

Margins Default

Options ☒ Headers and footers ☐ Background graphics

ภาพที่ ๒๔ แสดงหน้าจอการสั่งพิมพ์เอกสาร



เมื่อส่งพิมพ์หรือบันทึกเอกสารเป็นไฟล์ PDF เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๒๔

จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียด ดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้น ให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันรายการส่งเรื่อง ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๒๕

**ดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้น**

**ยืนยันรายการส่งเรื่อง**  
**เพื่อขอการอนุมัติรับแจ้งสถานะองค์กรของผู้บริโภคเป็นลำดับสุดท้าย**

ย้อนกลับ

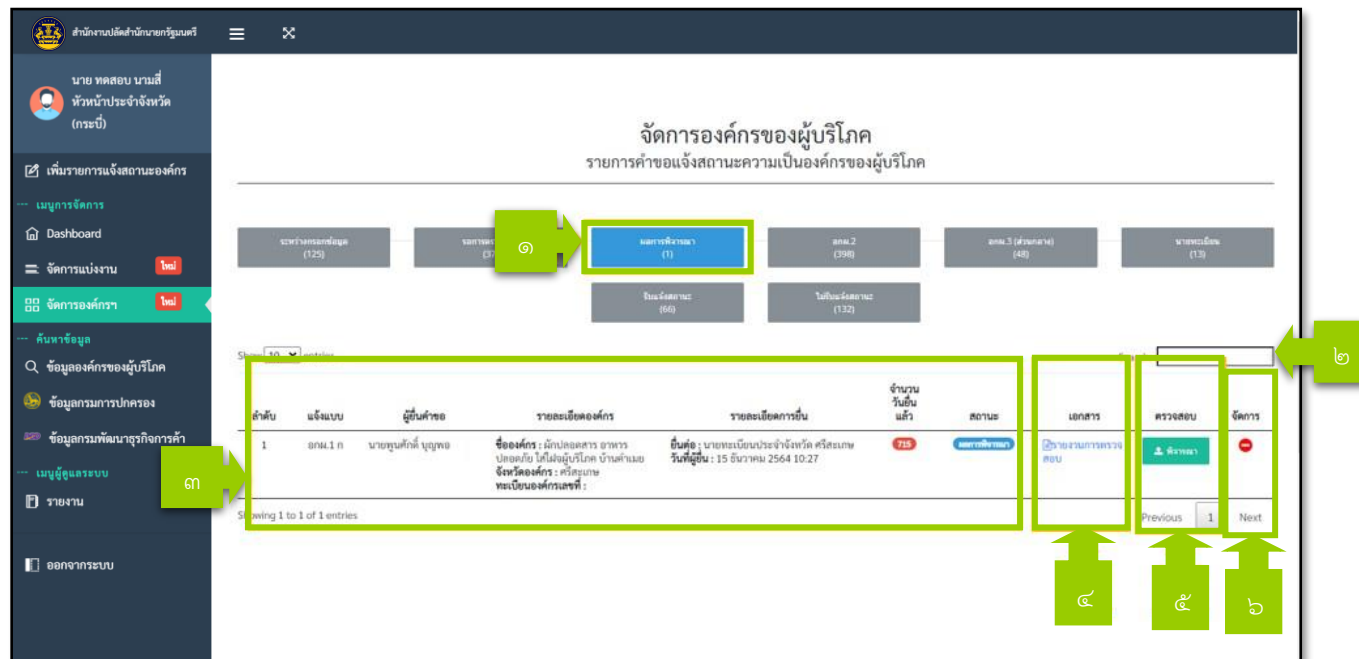
✓ ยืนยัน

ภาพที่ ๒๕ แสดงหน้าจอยืนยันรายการส่งเรื่อง เพื่อขอการอนุมัติรับแจ้งสถานะองค์กรของผู้บริโภคเป็นลำดับสุดท้าย



### ๖.๓ เมนูย่อย ผลการพิจารณา

คลิกเมนู **จัดการองค์กรฯ** เลือกเมนูย่อย **ผลการพิจารณา** สำหรับระบุผลการพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๒๖



ภาพที่ ๒๖ แสดงหน้าจอเมนูย่อย ผลการพิจารณา

| ลำดับ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | เมนูย่อย “ผลการพิจารณา”                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๒     | ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๓     | แสดงรายการคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลำดับ</li> <li>- ประเภทรายการคำขอแจ้งฯ</li> <li>- ผู้ยื่นคำขอฯ</li> <li>- รายละเอียดองค์กรฯ</li> <li>- รายละเอียดการยื่นฯ</li> <li>- จำนวนวันที่ยื่นแล้ว</li> <li>- สถานะ</li> </ul> |
| ๔     | คลิกปุ่ม “รายงานการตรวจสอบ” สำหรับดูรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอแจ้งสถานะฯ                                                                                                                                                                                              |
| ๕     | คลิกปุ่ม “พิจารณา” สำหรับระบุผลการพิจารณาและอัปโหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค                                                                                                                                                                  |
| ๖     | คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค                                                                                                                                       |



คลิกปุ่ม **รายงานการตรวจสอบ** สำหรับดูรายละเอียดเอกสารรายการคำขอแจ้งสถานะความเป็น  
องค์กรของผู้บริโภค และพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๒๗

**รายงานการตรวจสอบเอกสาร**

แบบ อกผ. ๑ ก

เลขที่คำขอ 1/8

ส่วนที่ ๑

**แบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค**

☐ กลุ่ม/คณะบุคคล

ข้อมูลเพื่อการแจ้งสถานะองค์กรของผู้บริโภค Daizo

ที่ตั้ง/ที่ทำการ บ้านเลขที่ 1 น.1 ถนน ต.ต.ปากน้ำ อ.อำเภอเมืองกระบี่ จ.กระบี่ 81000

ผู้ยื่นคำขอ นาย ประพันธ์ อิมคร

คำนำนาม นาย ชื่อ ประพันธ์ นามสกุล อิมคร

วัน/เดือน/ปี เกิด 1 พฤษภาคม 2562 สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวประชาชน 1149900053513 วันออกบัตร 1 พฤษภาคม 2562

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่ 2 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย วัด ถนน

ตำบล/แขวง บ้านใต้ อำเภอ/เขต จังหวัด กาญจนบุรี

รหัสไปรษณีย์ 71000 โทรศัพท์ 0932202170 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0932202170

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail)

\* ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งเป็นความจริงทุกประการ  
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ตามแบบคำขอนี้พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรอง  
ความถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
(ลงชื่อ) นาย ประพันธ์ อิมคร ผู้ยื่นคำขอ  
( นาย ประพันธ์ อิมคร )  
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน  
อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

☐ รับคำขอแจ้งองค์กรของผู้บริโภคไว้แล้ว และเลขที่คำขอ เมื่อวันที่

☐ ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในวันที่ เนื่องจาก

รับทราบ ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

ภาพที่ ๒๗ ตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค (ส่วนของการพิจารณา)



## ดาวน์โหลดเอกสาร

ยื่นรายงานการตรวจสอบเอกสาร  
เพื่อบันทึกเอกสารประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน

แบบฟอร์ม ออกผ.1 ก

พิมพ์

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 5

ส่วนที่ 6

ผลการตรวจสอบเจ้าหน้าที่

ย้อนกลับส่วนที่ 5

บันทึก

## ภาพที่ ๒๘ ดาวน์โหลดเอกสาร

- คลิกปุ่ม  สำหรับพิมพ์เอกสารแบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรผู้บริโภค
- คลิกเลือก  Save as PDF สำหรับเลือกเครื่องพิมพ์สำหรับการสั่งพิมพ์เอกสาร
- คลิกเลือก  สำหรับสั่งพิมพ์เอกสาร
- คลิกเลือก  สำหรับยกเลิกการสั่งพิมพ์

เอกสารยื่นรายงานการตรวจสอบเอกสาร  
เพื่อบันทึกเอกสารประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน

แบบฟอร์ม ออกผ.1 ก

พิมพ์

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 5

ส่วนที่ 6

ผลการตรวจสอบเจ้าหน้าที่

ย้อนกลับส่วนที่ 5

บันทึก

Print

9 pages

Destination

Save as PDF

Pages

All

Pages per sheet

1

Margins

Default

Options

☒ Headers and footers

☐ Background graphics

Save

Cancel

## ภาพที่ ๒๙ แสดงหน้าจอการสั่งพิมพ์เอกสาร

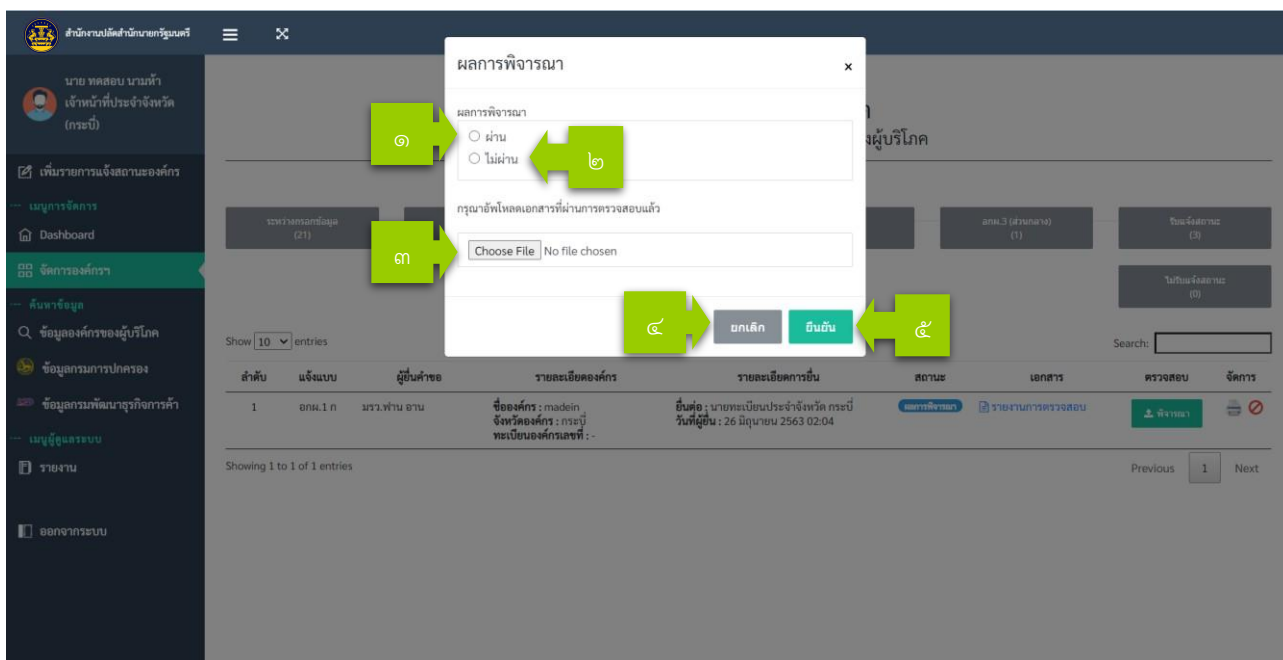


คลิกปุ่ม **พิจารณา** ระบบจะแสดงปุ่มให้คลิก “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”

คลิกปุ่ม “เลือกไฟล์” สำหรับอัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค

คลิกปุ่ม **ยกเลิก** กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูล

คลิกปุ่ม **ยืนยัน** สำหรับยืนยันผลการพิจารณาสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค



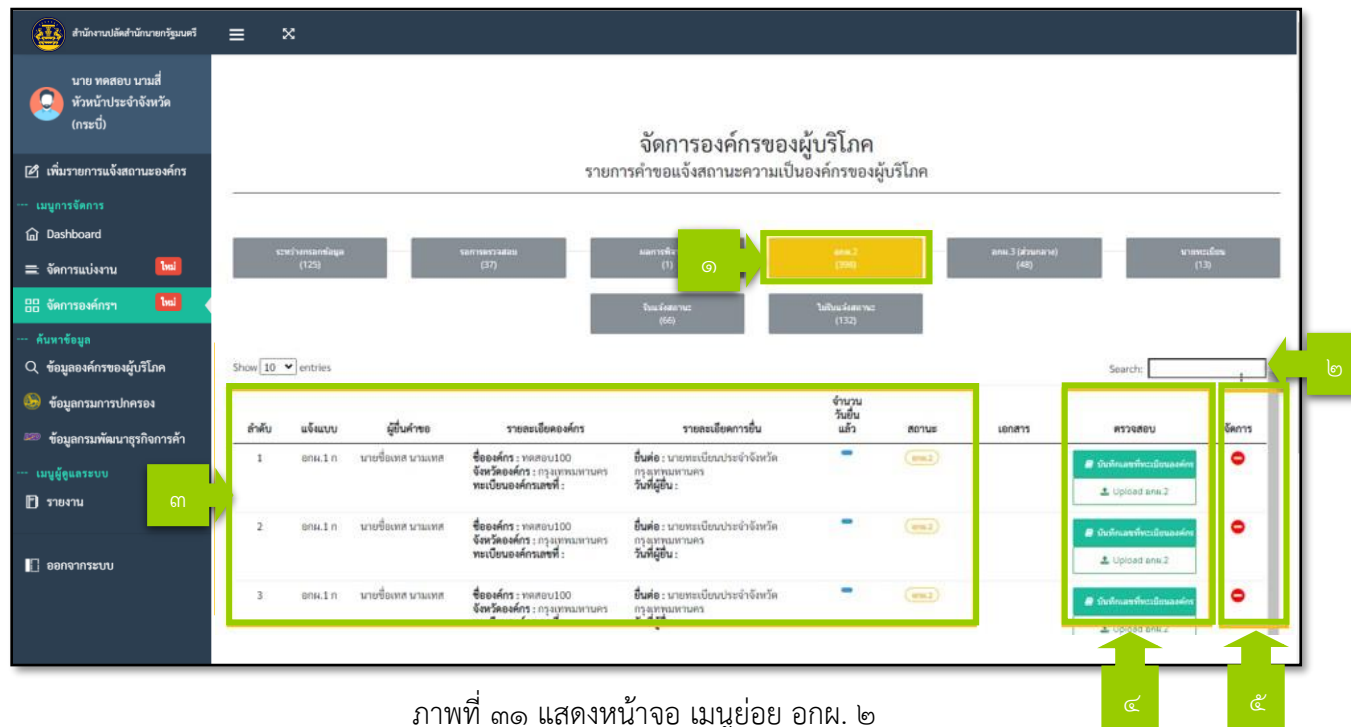
ภาพที่ ๓๐ แสดงหน้าจอการดำเนินการพิจารณา

| ลำดับ | คำอธิบาย                                                                                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | คลิกปุ่ม “ผ่าน” กรณีดำเนินการตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว และให้ผ่านการพิจารณา                 |
| ๒     | คลิกปุ่ม “ไม่ผ่าน” กรณีที่ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว แต่เอกสารยังไม่สมบูรณ์ หรือมีข้อผิดพลาด |
| ๓     | คลิกปุ่ม “เลือกไฟล์” สำหรับอัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้อง                                          |
| ๔     | คลิกปุ่ม “ยกเลิก” กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูล                                              |
| ๕     | คลิกปุ่ม “ยืนยัน” สำหรับบันทึกข้อมูล                                                         |



#### ๖.๔ เมนูย่อย อกผ. ๒

คลิกเมนู **จัดการองค์กรฯ** เลือกเมนูย่อย **อกผ.2** สำหรับบันทึกเลขที่ทะเบียนขององค์กร และอัปโหลดไฟล์ อกผ. ๒ ที่นายทะเบียนลงนามแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๓๑



ภาพที่ ๓๑ แสดงหน้าจอ เมนูย่อย อกผ. ๒

| ลำดับ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | เมนูย่อย “อกผ. ๒”                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๒     | ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๓     | <p>แสดงรายการคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลำดับ</li> <li>- ประเภทรายการคำขอแจ้งฯ</li> <li>- ผู้ยื่นคำขอฯ</li> <li>- รายละเอียดองค์กรฯ</li> <li>- รายละเอียดการยื่นฯ</li> <li>- จำนวนวันที่ยื่นคำขอ</li> <li>- สถานะ</li> </ul> |
| ๔     | <p>คลิกปุ่ม <b>บันทึกเลขที่ทะเบียนองค์กร</b> สำหรับบันทึกเลขที่ทะเบียนขององค์กร และคลิกปุ่ม <b>Upload อกผ.2</b> สำหรับอัปโหลดไฟล์ อกผ. ๒ ที่นายทะเบียนลงนามแล้ว</p>                                                                                                                           |
| ๕     | <p>คลิกปุ่ม <b>ดาวน์โหลด</b> สำหรับดาวน์โหลดและพิมพ์เอกสารแบบ อกผ. ๒</p> <p>คลิกปุ่ม <b>ลบ</b> สำหรับยกเลิกคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค</p>                                                                                                                                        |



คลิกปุ่ม **บันทึกเลขทะเบียนองค์กร** สำหรับบันทึกเลขทะเบียนองค์กร ระบุเลขทะเบียนองค์กรแล้ว  
คลิกปุ่มยืนยัน ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๓๒

บันทึกเลขทะเบียนองค์กรเลขที่

| ลำดับที่ | รหัสจังหวัด | วัน | เดือน | ปี   |
|----------|-------------|-----|-------|------|
| 00       | 00          | 00  | 00    | 0000 |

(เพื่อความถูกต้องกรุณาวัดให้เป็นตัวเลขอารบิกทุกข้อ)

ยกเลิก ยืนยัน

นาย ทดสอบ นามหนึ่ง SuperAdmin (ส่วนกลาง)

เพิ่มรายการแจ้งสถานะองค์กร

เมนูการจัดการ

- Dashboard
- จัดการแรงงาน
- จัดการองค์กร **ใหม่**
- จัดการเรื่องคดี
- ค้นหาข้อมูล
- ข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค
- ข้อมูลกรรมการปกครอง
- ข้อมูลกรรมการพัฒนาธุรกิจการค้า
- เมนูผู้ดูแลระบบ
- ผู้ดูแลระบบ
- รายงาน
- Log ข้อมูล
- เมนูจัดการ HOMEPAGE

Showing 10 entries

| ลำดับ | แจ้งแบบ | ผู้ยื่นคำขอ               | รายละเอียดองค์กร                                                                                                                | รายละเอียดการยื่น                                               | สถานะ | เอกสาร | ตรวจสอบ                                                                | จัดการ |
|-------|---------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------|--------|------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1     | อกผ.1 ก | ร.ต.นายหัว<br>สกุลนายหัว  | ชื่อองค์กร : ทดสอบบันทึกเดือนมิถุนายน<br>จังหวัดองค์กร : กรุงเทพมหานคร<br>ทะเบียนองค์กรเลขที่ : aaaaa                           | ยื่นต่อ : นายทะเบียนกลาง<br>วันที่ยื่น : 23 มิถุนายน 2563 14:27 | อกผ.2 |        | <a href="#">บันทึกเลขทะเบียนองค์กร</a><br><a href="#">Upload okm.2</a> |        |
| 2     | อกผ.1 ข | ม.ร.ว.อนอนอน<br>อนอนอะ    | ชื่อองค์กร : บ้าน<br>จังหวัดองค์กร : เชียงใหม่<br>ทะเบียนองค์กรเลขที่ : zzzzzz                                                  | ยื่นต่อ : นายทะเบียนกลาง<br>วันที่ยื่น : 26 มิถุนายน 2563 11:22 | อกผ.2 |        | <a href="#">บันทึกเลขทะเบียนองค์กร</a><br><a href="#">Upload okm.2</a> |        |
| 3     | อกผ.1 ข | นางสาวสุชาดา<br>สุวรรณเทศ | ชื่อองค์กร : มูลนิธิพัฒนาที่ยภาพ North<br>Net Foundation (บ้านตะวันออก)<br>จังหวัดองค์กร : เชียงใหม่<br>ทะเบียนองค์กรเลขที่ : - | ยื่นต่อ : นายทะเบียนกลาง<br>วันที่ยื่น : 13 พฤษภาคม 2563 14:08  | อกผ.2 |        | <a href="#">บันทึกเลขทะเบียนองค์กร</a><br><a href="#">Upload okm.2</a> |        |

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ ๓๒ แสดงหน้าจอบันทึกเลขทะเบียนองค์กร



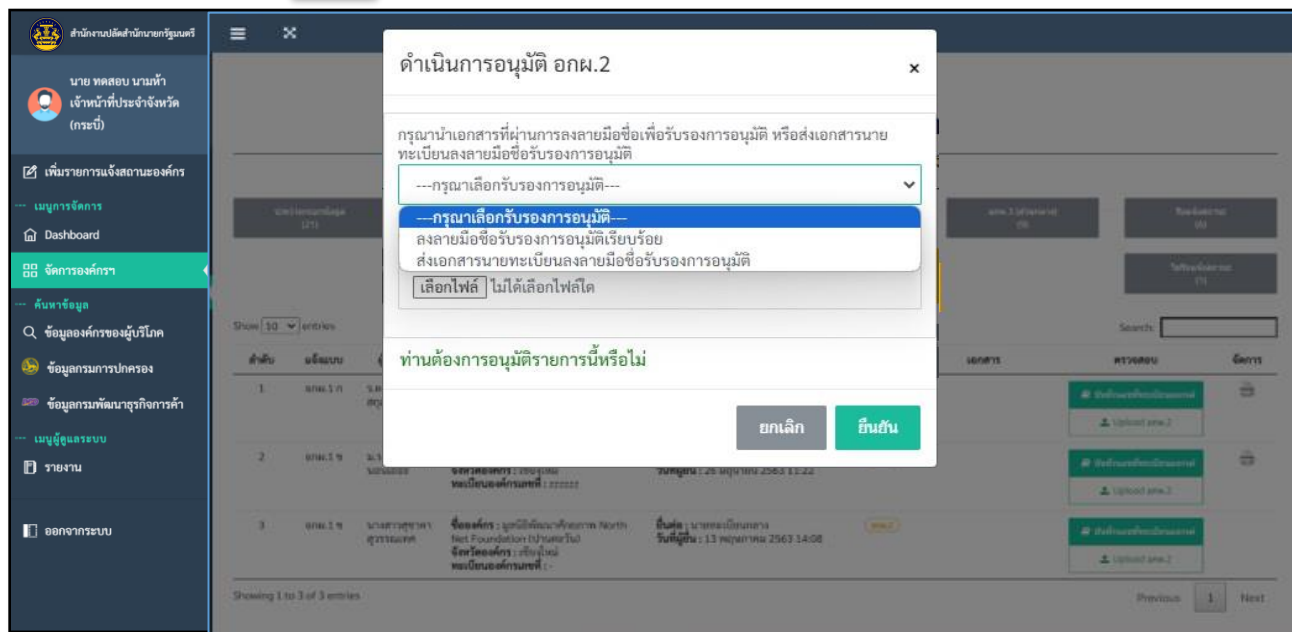
คลิกปุ่ม  Upload เอกผ.2 สำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสารที่ผ่านการลงลายมือชื่อสำหรับรับแจ้งสถานะ  
ความเป็นองค์กรของผู้บริโภค

คลิกปุ่ม  ---กรุณาเลือกรับรองการอนุมัติ--- สำหรับเลือกประเภทรับรองการอนุมัติ

คลิกปุ่ม  เลือกไฟล์ สำหรับอัปโหลดไฟล์ดำเนินการอนุมัติ เอกผ. ๒

คลิกปุ่ม  ยืนยัน สำหรับยืนยันการอัปโหลดไฟล์

คลิกปุ่ม  ยกเลิก สำหรับยกเลิกการอัปโหลดไฟล์



ภาพที่ ๓๓ แสดงหน้าจออัปโหลดไฟล์สำหรับดำเนินการอนุมัติ เอกผ. ๒



คลิกปุ่ม  สำหรับดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารแบบ อภผ. ๒ ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๓๔

ตัวอย่างเอกสารแบบอภผ. ๒ Download

แบบ อภผ. ๒

เลขที่ ๐๑/๒๕๖๓

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่าองค์กรของผู้บริโภค กลุ่มผู้บริโภคหนองใหญ่

ตั้งอยู่ที่ บ้านเลขที่ ๔/๑๗๑ หมู่ ๔ ถนน- ตำบลคานาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๑๐ ได้แจ้งสถานะ

เป็นองค์กรของผู้บริโภคตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒

ทะเบียนองค์กรเลขที่ ๐๑-๐๑-๐๕๑๐๒๕๖๓

ออกให้ ณ วันที่ ๐๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง

นายทะเบียนกลาง

ภาพที่ ๓๔ แสดงหน้าจอการดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารแบบ อภผ. ๒



### ๖.๕ เมนูย่อย ออกผ. ๓

คลิกเมนู **จัดการองค์กรฯ** เลือกเมนูย่อย **ออกผ.3 (ส่วนกลาง)** เป็นส่วนของการดำเนินงานของส่วนกลาง เพื่อดำเนินการออกเอกสาร ออกผ. ๓ ที่ลงนามแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๓๕

ภาพที่ ๓๕ แสดงหน้าจอ เมนูย่อย ออกผ. ๓

| ลำดับ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | เมนูย่อย “ออกผ. ๓ (ส่วนกลาง)”                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๒     | ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๓     | <p>แสดงรายการคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลำดับ</li> <li>- ประเภทรายการคำขอแจ้งฯ</li> <li>- ผู้ยื่นคำขอฯ</li> <li>- รายละเอียดองค์กรฯ</li> <li>- รายละเอียดการยื่นฯ</li> <li>- จำนวนวันที่ยื่นคำขอฯ</li> <li>- สถานะ</li> </ul> |
| ๔     | เอกสาร ออกผ. ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๕     | คลิกปุ่ม Upload ออกผ. ๓ สำหรับอัปโหลดเอกสารของ ออกผ. ๓                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๖     | คลิกปุ่ม ส่งกลับ ออกผ. ๒ สำหรับส่งเอกสาร ออกผ. ๒ กลับเพื่อให้ตรวจสอบและออกเอกสารใหม่                                                                                                                                                                                                           |
| ๗     | <p>คลิกปุ่ม  สำหรับพิมพ์เอกสาร</p> <p>คลิกปุ่ม  สำหรับยกเลิกรายการยื่นคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค</p>        |



## ๖.๖ เมนูย่อย นายทะเบียน

คลิกเมนู **จัดการองค์กร** เลือกเมนูย่อย **นายทะเบียน** สำหรับดูจัดการข้อมูลของนายทะเบียน ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๓๔

ภาพที่ ๓๖ แสดงหน้าจอเมนูย่อยนายทะเบียน

| ลำดับ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | เมนูย่อย “นายทะเบียน”                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๒     | ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๓     | <p>แสดงรายการคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลำดับ</li> <li>- ประเภทรายการคำขอแจ้งฯ</li> <li>- ผู้ยื่นคำขอฯ</li> <li>- รายละเอียดองค์กรฯ</li> <li>- รายละเอียดการยื่นฯ</li> <li>- จำนวนวันที่ยื่นคำขอ</li> <li>- สถานะ</li> </ul> |
| ๔     | <p>คลิกปุ่ม <b>ดูรายละเอียด</b> สำหรับลงรายละเอียดที่ส่งมาจาก อภ. ๒</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| ๕     | <p>คลิกปุ่ม <b>พิมพ์เอกสาร</b> สำหรับพิมพ์เอกสาร</p> <p>คลิกปุ่ม <b>ลบ</b> สำหรับยกเลิกรายการยื่นคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค</p>                                                                                                                                                  |



ระบบจัดทำฐานข้อมูลและแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คลิกปุ่ม ลงลายมือชื่อ เพื่อลงลายมือชื่อในเอกสารที่ส่งมาจาก อภพ. ๒

- เลือก ประกาศ อภพ. ๓ กรณีที่มีลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว
- เลือก ลงลายมือชื่อ กรณีที่ยังไม่มีลายมือชื่อ และต้องการให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อในเอกสาร

The screenshot shows a web application interface for the Office of the Consumer Organisation Affairs. A modal window titled "ดำเนินการอนุมัติ อภพ.3" is open, displaying a dropdown menu for selecting a document type. The dropdown shows "ประกาศ อภพ.3" and "ลงลายมือชื่อ". The background interface includes a sidebar with navigation options like "เพิ่มรายการแจ้งสถานะองค์กร", "Dashboard", "จัดการแบ่งงาน", "จัดการองค์การ", "จัดการเรื่องอุทธรณ์", "จัดการเรื่องคัดค้าน", "จัดการเรื่องประชาชน", "จัดการเอกสารเพิ่มเติม", "ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร", "ค้นหาข้อมูล", "ข้อมูลสถานที่ตั้งองค์กร", "ข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค", and "เชื่อมโยงการปกครอง". The main area shows a table of documents with columns for "ลำดับ", "แจ้งแบบ", "ผู้ยื่นคำขอ", "รายละเอียดองค์กร", "รายละเอียดการอื่น", "จำนวนวันยื่นแล้ว", "สถานะ", "เอกสาร", "ตรวจสอบ", and "จัดการ".

ภาพที่ ๓๗ แสดงหน้าจอการลงลายมือชื่อ

- เลือก ลงนามเอกสาร

The screenshot shows a document template for signature. At the top, it says "สำนักงานกิจการองค์กรของผู้บริโภค" and "Office of the Consumer Organisation Affairs". Below this, there is a section for "จำนวนหน้า: 1" and a button "ลงนามเอกสาร". The main body of the document is a large white area with a blue border. It contains the text "แบบ อภพ. ๒" and "เลขที่ ๑๑/๒๕๖๓". In the center, there is a large, stylized logo of the Office of the Consumer Organisation Affairs. To the right of the logo, it says "กรุงเทพมหานคร". At the bottom, there is a section for "หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่าองค์กรของผู้บริโภค" and "ขอมรณการสร". Below this, there is a section for "ตั้งอยู่ที่" and "ได้แจ้งสถานะ".

ภาพที่ ๓๘ แสดงหน้าจอการลงลายมือชื่อ (ต่อ)



คลิกปุ่ม วางตำแหน่งลายเซ็น และเลือกตำแหน่งลายเซ็น ซึ่งตำแหน่งลายเซ็นสามารถเลื่อนได้ตามความเหมาะสม

ภาพที่ ๓๙ แสดงหน้าจอการเซ็นชื่อในระบบ

ทำการเซ็นชื่อลงในระบบ และกดลงนามในระบบ

ภาพที่ ๔๐ แสดงหน้าจอการเซ็นชื่อลงในระบบ (ต่อ)



## ๖.๗ เมนูย่อย รับแจ้งสถานะฯ

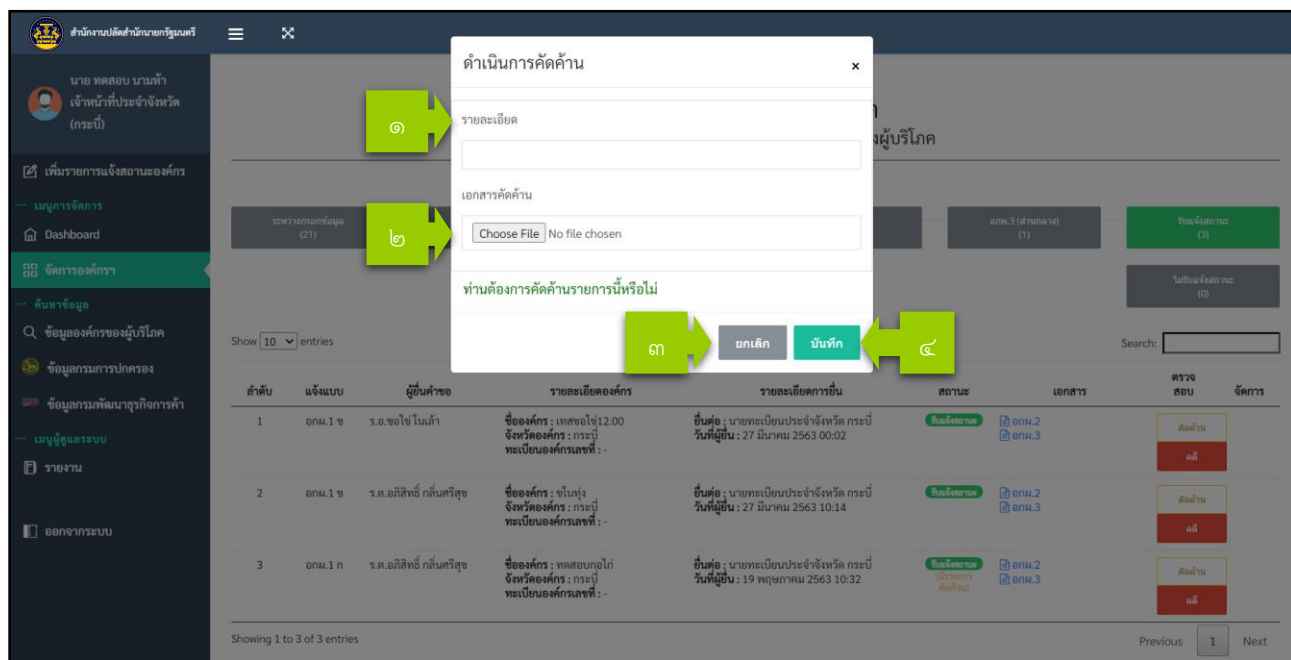
คลิกเมนู **จัดการองค์กรฯ** เลือกเมนูย่อย **รับแจ้งสถานะ** สำหรับดูรายละเอียดและเอกสารของผู้ผ่านการรับแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๔๑

ภาพที่ ๔๑ แสดงหน้าจอเมนูย่อยรับแจ้งสถานะฯ

| ลำดับ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | เมนูย่อย “รับแจ้งสถานะฯ”                                                                                                                                                                                                                                |
| ๒     | ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา                                                                                                                                                                                                                               |
| ๓     | แสดงรายการคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลำดับ</li> <li>- ประเภทรายการคำขอแจ้งฯ</li> <li>- ผู้ยื่นคำขอฯ</li> <li>- รายละเอียดองค์กรฯ</li> <li>- รายละเอียดการยื่นฯ</li> <li>- สถานะ</li> </ul> |
| ๔     | เอกสาร อกผ. ๒ และ เอกสาร อกผ. ๓                                                                                                                                                                                                                         |
| ๕     | คลิกปุ่ม <b>คัดค้าน</b> สำหรับระบุรายละเอียดและอัปโหลดเอกสารคัดค้าน และคลิกปุ่ม <b>คดี</b> สำหรับระบุรายละเอียดและอัปโหลดเอกสารคดี                                                                                                                      |



- คลิกปุ่ม **อกผ.2** สำหรับดูรายละเอียดเอกสารจาก อกผ. ๒
- คลิกปุ่ม **อกผ.3** สำหรับดูรายละเอียดเอกสารจาก อกผ. ๓ (ส่วนกลาง)
- คลิกปุ่ม **คัดค้าน** สำหรับดำเนินการคัดค้านระบบจะแสดงหน้าจอให้อัปโหลดไฟล์เอกสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๔๒



ภาพที่ ๔๒ แสดงหน้าจอการดำเนินการคัดค้าน

| ลำดับ | คำอธิบาย                                            |
|-------|-----------------------------------------------------|
| ๑     | ระบุรายละเอียด                                      |
| ๒     | คลิกปุ่ม “เลือกไฟล์” สำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสารคัดค้าน |
| ๓     | คลิกปุ่ม “ยกเลิก” สำหรับไม่บันทึกข้อมูล             |
| ๔     | คลิกปุ่ม “บันทึก” สำหรับบันทึกข้อมูล                |



คลิกปุ่ม **คดี** สำหรับดำเนินการระบุรายละเอียดและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับคดีระบบจะแสดงหน้าจอ ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๔๓

ดำเนินการคดี

รายละเอียด

เอกสารรับรอง

Choose File No file chosen

ดำเนินการคดี

ยกเลิก ยืนยัน

| ลำดับ | แจ้งแบบ | ผู้ยื่นคำขอ           | รายละเอียดองค์กร                                                                    | รายละเอียดการยื่น                                                             | สถานะ     | เอกสาร         | ตรวจสอบ   | จัดการ |
|-------|---------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------|--------|
| 1     | อกผ.1 ข | ร.อ.ชอไซ โนเภา        | ชื่อองค์กร : เทศบาลเมือง 12.00<br>จังหวัดองค์กร : กระบี่<br>ทะเบียนองค์กรเลขที่ : - | ยื่นต่อ : นายทะเบียนประจำจังหวัด กระบี่<br>วันที่ยื่น : 27 มีนาคม 2563 00:02  | รับรายงาน | อกผ.2<br>อกผ.3 | ดำเนินการ | คดี    |
| 2     | อกผ.1 ข | ร.ด.อสิทธิ กสินศรีสุข | ชื่อองค์กร : จ.ไม่ท่ง<br>จังหวัดองค์กร : กระบี่<br>ทะเบียนองค์กรเลขที่ : -          | ยื่นต่อ : นายทะเบียนประจำจังหวัด กระบี่<br>วันที่ยื่น : 27 มีนาคม 2563 10:14  | รับรายงาน | อกผ.2<br>อกผ.3 | ดำเนินการ | คดี    |
| 3     | อกผ.1 ก | ร.ด.อสิทธิ กสินศรีสุข | ชื่อองค์กร : เทศบาลเมือง 12.00<br>จังหวัดองค์กร : กระบี่<br>ทะเบียนองค์กรเลขที่ : - | ยื่นต่อ : นายทะเบียนประจำจังหวัด กระบี่<br>วันที่ยื่น : 19 พฤษภาคม 2563 10:32 | รับรายงาน | อกผ.2<br>อกผ.3 | ดำเนินการ | คดี    |

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

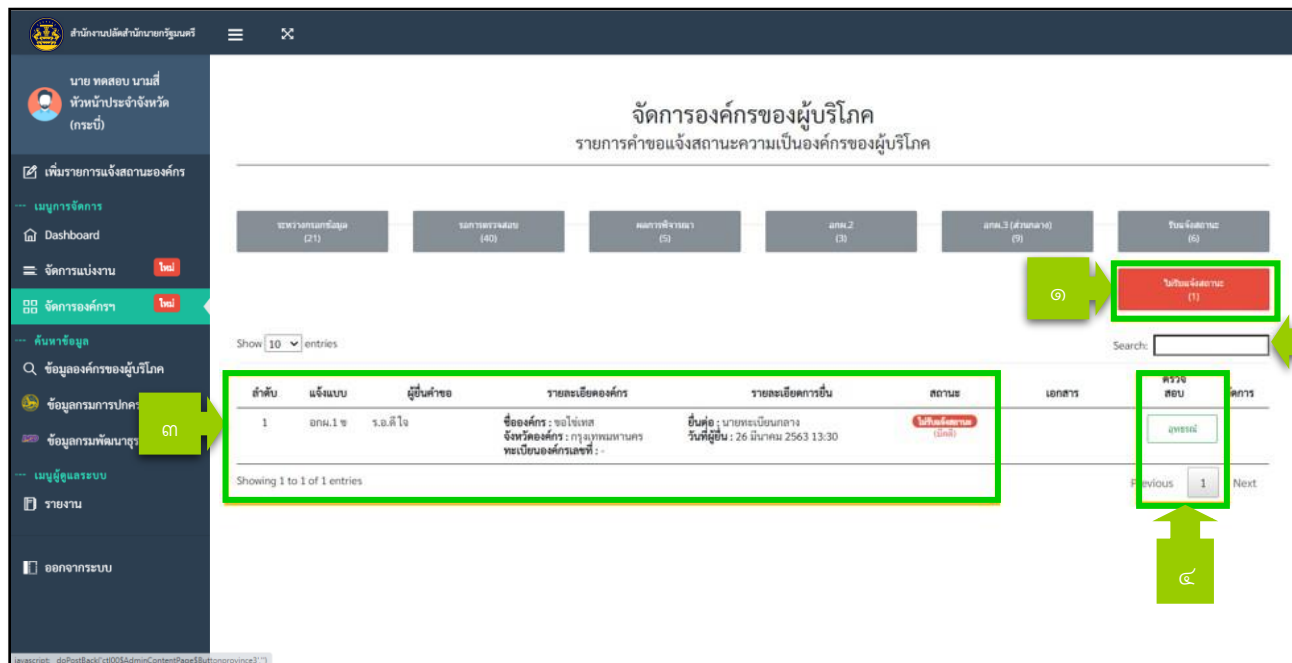
ภาพที่ ๔๓ แสดงหน้าจอการดำเนินการคัดค้าน

| ลำดับ | คำอธิบาย                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------|
| ๑     | ระบุรายละเอียด                                           |
| ๒     | คลิกปุ่ม “เลือกไฟล์” สำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสารการดำเนินคดี |
| ๓     | คลิกปุ่ม “ยกเลิก” สำหรับไม่บันทึกข้อมูล                  |
| ๔     | คลิกปุ่ม “ยืนยัน” สำหรับบันทึกข้อมูล                     |



## ๖.๘ เมนูย่อย ไม่รับแจ้งสถานะฯ

คลิกเมนู **จัดการองค์กรฯ** เลือกเมนูย่อย **ไม่รับแจ้งสถานะ** สำหรับดูรายละเอียดและเอกสารของ ผู้ที่ไม่ผ่านการรับแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๔๔

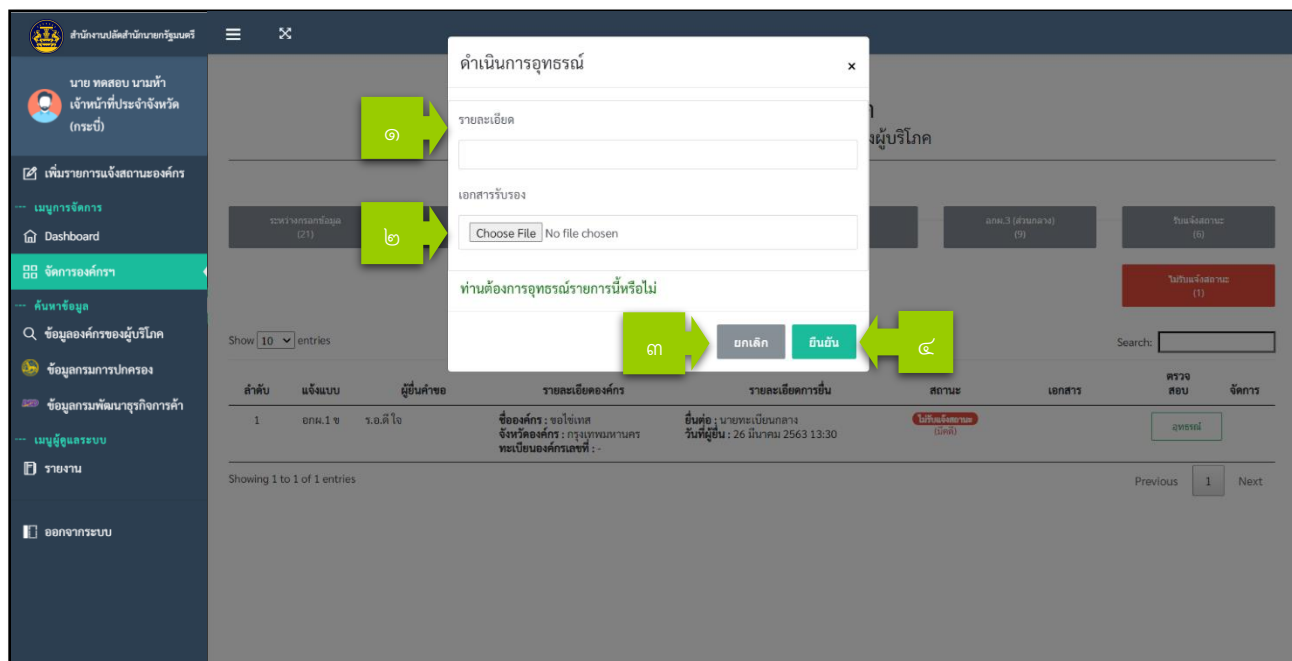


ภาพที่ ๔๔ แสดงหน้าจอเมนูย่อยรับแจ้งสถานะฯ

| ลำดับ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | เมนูย่อย “ไม่รับแจ้งสถานะฯ”                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๒     | ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๓     | แสดงรายการคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลำดับ</li> <li>- ประเภทรายการคำขอแจ้งฯ</li> <li>- ผู้ยื่นคำขอฯ</li> <li>- รายละเอียดองค์กรฯ</li> <li>- รายละเอียดการยื่นฯ</li> <li>- จำนวนวันที่ยื่นคำขอฯ</li> <li>- สถานะ</li> </ul> |
| ๔     | คลิกปุ่ม “อุทธรณ์” สำหรับระบุรายละเอียดที่ขอยื่นอุทธรณ์และอัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์                                                                                                                                                                                         |



คลิกปุ่ม **อุทธรณ์** สำหรับระบุนายละเอียดที่ขอยื่นอุทธรณ์และอัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์  
ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๔๕



ภาพที่ ๔๕ แสดงหน้าจอการระบุนายละเอียดที่ขอยื่นอุทธรณ์ และอัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

| ลำดับ | คำอธิบาย                                               |
|-------|--------------------------------------------------------|
| ๑     | ระบุนายละเอียด                                         |
| ๒     | คลิกปุ่ม “เลือกไฟล์” สำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสารการอุทธรณ์ |
| ๓     | คลิกปุ่ม “ยกเลิก” สำหรับไม่บันทึกข้อมูล                |
| ๔     | คลิกปุ่ม “ยืนยัน” สำหรับบันทึกข้อมูล                   |



## ๗. เมนูข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค

๗.๑ คลิกเมนู **ข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค** สำหรับค้นหาข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค

๗.๒ ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุข้อมูลองค์กรของผู้บริโภคที่ต้องการค้นหา

๗.๓ ระบุข้อมูลองค์กรของผู้บริโภคที่ต้องการค้นหา เช่น ชื่อองค์กรของผู้บริโภค เลขทะเบียนแจ้ง รายชื่อสมาชิกองค์กรฯ หรือเลขประจำตัวประชาชน จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**

ภาพที่ ๔๖ แสดงหน้าจอเมนูข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค

| ลำดับ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | เมนู “ข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค”                                                                                                                                                                                                          |
| ๒     | <p>แสดงหน้าจอให้ระบุข้อมูลองค์กรของผู้บริโภคที่ต้องการค้นหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อองค์กรของผู้บริโภค</li> <li>- เลขทะเบียนแจ้ง</li> <li>- รายชื่อสมาชิกองค์กร</li> <li>- เลขประจำตัวประชาชน</li> </ul> |



#### ๗.๔ ระบบแสดงข้อมูลองค์กรของผู้บริโภคที่ค้นหา ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๔๗

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

นาย ทศธร นามสี  
หัวหน้าประจำจังหวัด  
(กระบี่)

เพิ่มรายการแจ้งสถานะองค์กร

เมนูการจัดการ

Dashboard

จัดการแรงงาน

จัดการองค์กร

ค้นหาข้อมูล

ข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค

ข้อมูลกรมการปกครอง

ข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เมนูผู้ดูแลระบบ

รายงาน

ออกจากระบบ

### ข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค

ชื่อองค์กรของผู้บริโภค :

เลขทะเบียนแจ้ง :

รายชื่อสมาชิกองค์กร :

เลขประจำตัวประชาชน :

ค้นหา

| ลำดับ | ชื่อองค์กรของผู้บริโภค | เลขประจำตัวประชาชนผู้ยื่น | เลขทะเบียนแจ้ง | ข้อมูล |
|-------|------------------------|---------------------------|----------------|--------|
| 1     | ยานอวกาศ ก             | 1160100308578             | 10/2/2563      | ยกเลิก |
| 2     | ขอไข่ทะเล              | 1149900053513             | 10/1/2563      | ยกเลิก |
| 3     | เทศบาลไก่อี 11.41      | 1149900053513             | 50/1/2563      | ยกเลิก |
| 4     | เทศบาลไข่12.00         | 1149900053513             | 73/1/2563      | ยกเลิก |
| 5     | korkai                 | 1160100308578             | 10/3/2563      | ยกเลิก |

ภาพที่ ๔๗ แสดงหน้าจอข้อมูลองค์กรของผู้บริโภคที่ค้นหา



๗.๕ คลิกปุ่ม **อกผ.3** สำหรับดูรายละเอียดข้อมูลองค์กรของผู้บริโภคที่ค้นหา ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๔๘

แบบ อกผ. ๓

ประกาศนียบัตร  
เรื่อง รายชื่อองค์กรของผู้บริโภคที่ได้แจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค  
ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย โครงการบริโภคสร้างสรรค์ สุราษฎร์ธานี (ปานตะวัน)

โดย นางสาว สิริบนา เพชรรัตน์ ได้ยื่นแจ้งสถานะเป็นองค์กรของผู้บริโภค

ต่อนายทะเบียนกลางดังนี้

๑. องค์กรชื่อ "โครงการบริโภคสร้างสรรค์ สุราษฎร์ธานี (ปานตะวัน)"

๒. วิสัยทัศน์ขององค์กร คือ

๒.๑ เพื่อคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค โดยไม่แสวงหากำไร

๒.๒ เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้บริโภค

๒.๓ เพื่อติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหาผู้บริโภค

๒.๔ เพื่อรับข้อเสนอแนะและคัดค้านหรือเสนอข้อเรียกร้องที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคและสาธารณะ

๒.๕ เพื่อพัฒนากระบวนการผู้บริโภคให้เกิดขึ้นในภาคการบริโภคที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๖ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในการมีส่วนร่วมการทำงานพัฒนาสังคม

๓. ที่ตั้ง ที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่

บ้านเลขที่ 180/3 ม.1 ต.วัดโพธิ์ บางใหญ่ ต.มะขามเตี้ย อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000

๔. รายชื่อสมาชิกองค์กรของผู้บริโภค ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาว สิริบนา เพชรรัตน์

๒.๒ นางสาว รัตนารุณ

๒.๓ นางสาว พงษ์ณี แก้วเจริญ

๒.๔ นางสาว ธัญพร สมบัว

๒.๕ นางสาว อรุณา ชูแสง

๒.๖ นางสาว ชัญญวรี ชูตะไค้

๒.๗ นาง นพมาศ ทองอิม

๒.๘ นาง ธนิษฐา รักเขียว

๒.๙ นางสาว พรทิพย์ สิงห์สุวรรณ

๒.๑๐ นางสาว อุบลวรา ชูตะไค้

นายทะเบียนกลาง มีคำสั่งรับแจ้งองค์กรนี้แล้วเลขทะเบียน ๒๕ ๓๔ ๑๒๕๖๒๐๒๐

ตั้งแต่วันที่

อนึ่ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

( )

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
นายทะเบียนกลาง

ภาพที่ ๔๘ แสดงหน้าจอข้อมูลองค์กรของผู้บริโภคที่ค้นหา



## ๘. เมนูข้อมูลกรมการปกครอง

๘.๑ คลิกเมนู **ข้อมูลกรมการปกครอง** สำหรับค้นหาข้อมูลกรมการปกครอง

๘.๒ ระบบแสดงหน้าจอให้ระบุข้อมูลสำหรับค้นหาข้อมูลกรมการปกครอง

๘.๓ ระบุเลขประจำตัวประชาชนที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา**

The screenshot displays the NICTA web application interface. On the left, a dark blue sidebar contains a menu with the following items: 'นาย ทศสอ นามหา', 'เจ้าหน้าที่ประจำจังหวัด (กระบี่)', 'เพิ่มรายการแจ้งสถานะองค์กร', 'เมนูการจัดการ', 'Dashboard', 'จัดการองค์การ', 'ค้นหาข้อมูล', 'ข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค', 'ข้อมูลกรมการปกครอง' (highlighted in green), 'ข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า', 'เมนูผู้ดูแลระบบ', 'รายงาน', and 'ออกจากระบบ'. The main content area is titled 'กรมการปกครอง'. It features a search form with a dropdown menu for 'ฐานข้อมูล(กรมการปกครอง):' showing 'ไม่มีสิทธิ์ใช้งาน' and a text input field for 'เลขประจำตัวประชาชน' with a 'ค้นหา' button. The status bar at the bottom indicates 'Waiting for oca.gov.th...'.

ภาพที่ ๔๔ แสดงหน้าจอเมนูข้อมูลกรมการปกครอง



## ๙. เมนูข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๙.๑ คลิกเมนู **ข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า** สำหรับค้นหาข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๙.๒ ระบบแสดงหน้าจอให้ระบุข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่ต้องการค้นหา

๙.๓ ระบุเลขทะเบียนการค้าที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา**

นาย ทศสอ นามสี  
หัวหน้าประจำจังหวัด  
(กระบี่)

เพิ่มรายการแจ้งสถานะองค์กร

--- เมนูการจัดการ ---

- Dashboard
- จัดการแรงงาน
- จัดการองค์การ

--- ค้นหาข้อมูล ---

- ข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค
- ข้อมูลกรมการปกครอง
- ข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า**

--- เมนูผู้ดูแลระบบ ---

- รายงาน
- ออกจากระบบ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ฐานข้อมูลนิติบุคคล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า) : ไม่มีสิทธิ์ใช้งาน เลขประจำตัวประชาชนเจ้าหน้าที่ : 9999999999999999

เลขทะเบียนการค้า

ค้นหา

ภาพที่ ๕๐ แสดงหน้าจอเมนูกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



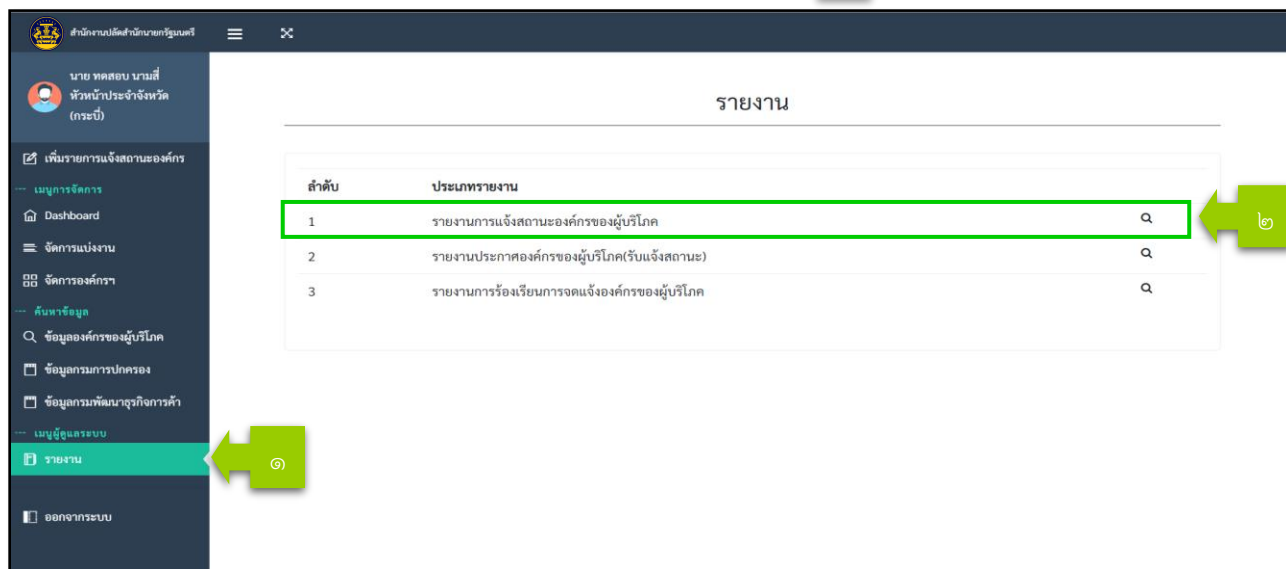
## ๑๐. เมนูรายงาน

### ๑๐.๑ รายงานการแจ้งสถานะองค์กรของผู้บริโภค

(๑) คลิกเมนูรายงาน

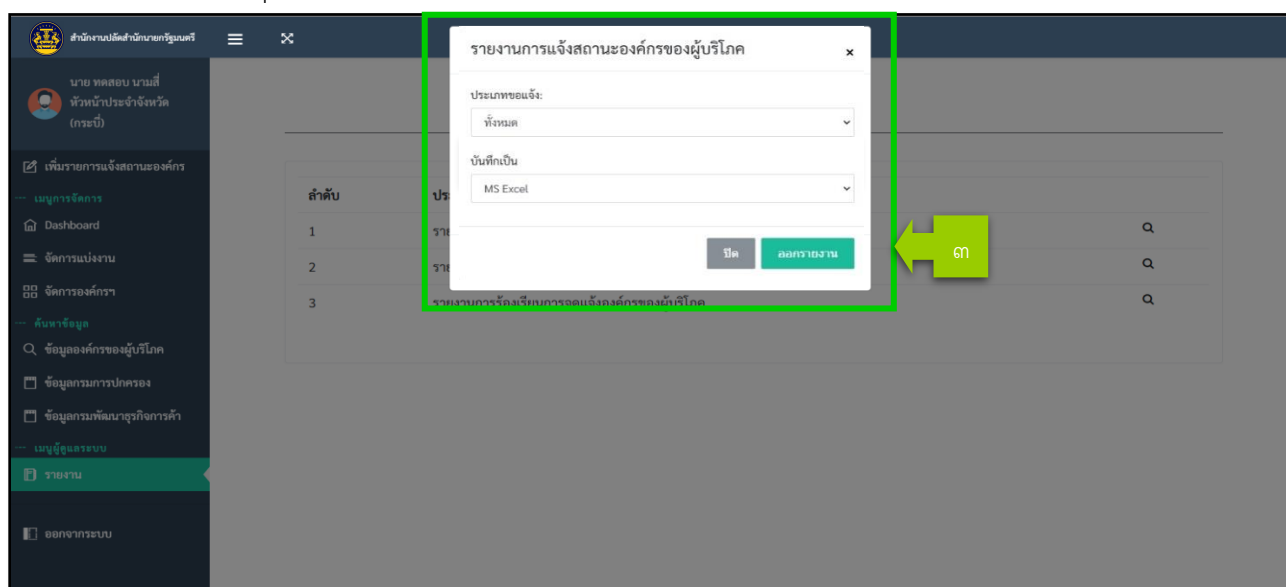


(๒) เลือกรายงานการแจ้งสถานะองค์กรของผู้บริโภค คลิกปุ่ม  ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๕๑

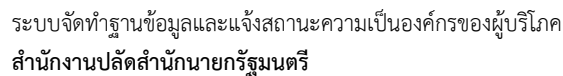


ภาพที่ ๕๑ แสดงหน้าจอเมนูรายงาน

(๓) เลือกประเภทขอแจ้งรายการที่ต้องการดูข้อมูล และเลือกประเภทของไฟล์ที่ต้องการบันทึกเป็น MS Excel จากนั้นคลิกปุ่ม “ออกรายงาน” ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๕๒

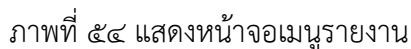


ภาพที่ ๕๒ แสดงหน้าจอการเลือกข้อมูลรายงานการแจ้งสถานะองค์กรของผู้บริโภค

[illegible]

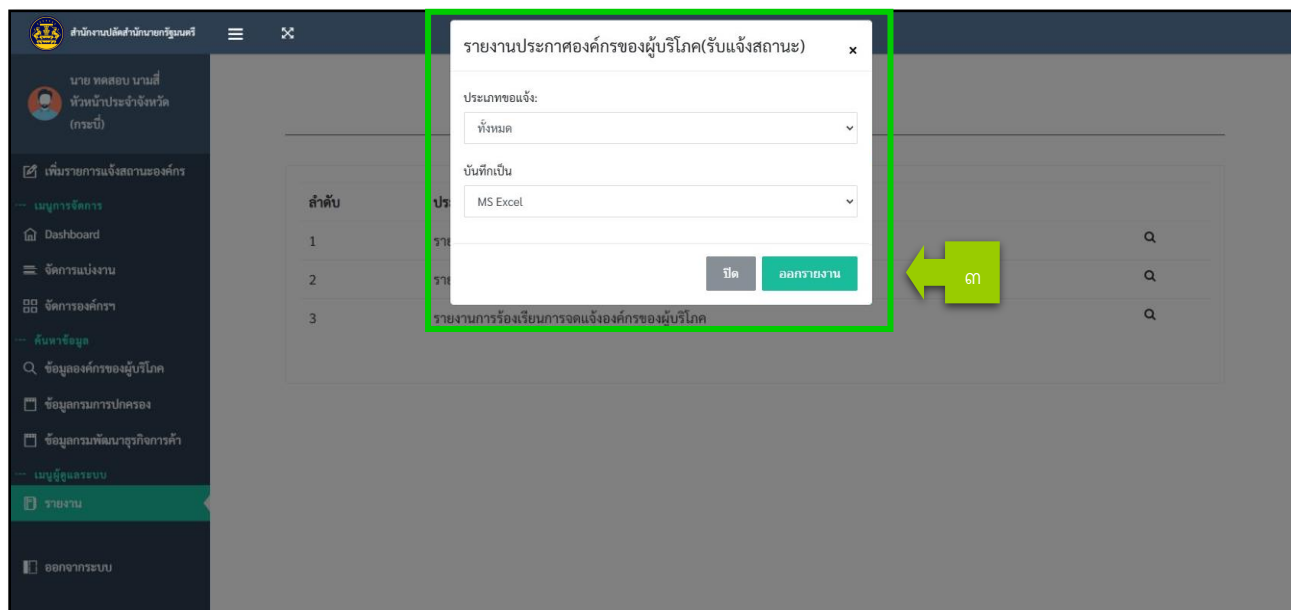
๑๐.๒ รายงานประกาศองค์การของผู้บริโภค (รับแจ้งสถานะฯ)

(๒) เลือกรายงานประกาศองค์การของผู้บริโภค (รับแจ้งสถานะฯ) คลิกรูป  ซึ่งมีรายละเอียด





(๓) เลือกประเภทขอแจ้งรายการที่ต้องการดูข้อมูล และเลือกประเภทของไฟล์ที่ต้องการบันทึกเป็น MS Excel จากนั้นคลิกปุ่ม “ออกรายงาน” ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๕๕



ภาพที่ ๕๕ หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลรายงานประกาศองค์กรของผู้บริโภค (รับแจ้งสถานะ)

เมื่อคลิกปุ่ม “ออกรายงาน” ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์รายงานออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel ตัวอย่างรายงาน หลังจากที่ได้ดาวน์โหลดไฟล์ออกมาแล้วจะได้ไฟล์ข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๕๖

| กลุ่มบุคคล (แบบ 1 ก) รับแจ้งสถานะ |                           |                      |                  |                           |                   |                   |         |            |             |                        |            |                             |                   |                     |              |
|-----------------------------------|---------------------------|----------------------|------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|---------|------------|-------------|------------------------|------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|--------------|
| ลำดับ                             | ชื่อองค์กร                | จังหวัดที่แจ้งองค์กร | เลขทะเบียนองค์กร | วัน เดือน ปี ที่เริ่มยื่น | วัน เดือน ปี พ.ศ. | เวลา ที่เริ่มยื่น | ตำแหน่ง | ชื่อ       | นามสกุล     | ยื่นแล้วต่อ            | คือจังหวัด | วัน เดือน ปี ที่เริ่มเรื่อง | วัน เดือน ปี พ.ศ. | เวลา ที่เริ่มเรื่อง | สถานะคำขอ    |
| 1                                 | กลุ่มผู้บริโภคสาวพว(โพสร) | ยโสธร                | 10/8/2563        | 5/13/2020                 | 13 พฤษภาคม 2563   | 9:50              | นาย     | บุญเชิด    | เอียวท่า    | นายทะเบียนกลาง         | สรวงกลาง   | 5/13/2020                   | 13 พฤษภาคม 2563   | 10:52               | รับแจ้งสถานะ |
| 2                                 | ทศสโณภคโค                 | กระบี่               | 65/2/2563        | 5/19/2020                 | 19 พฤษภาคม 2563   | 10:32             | ร.ด.    | อภิสิทธิ์  | กสิณศรีสุข  | นายทะเบียนประจำจังหวัด | กระบี่     | 5/19/2020                   | 19 พฤษภาคม 2563   | 11:50               | รับแจ้งสถานะ |
| 3                                 | ศูนย์ครองผู้บริโภคชนบท    | นนทบุรี              | 10/31/2563       | 6/26/2020                 | 26 มิถุนายน 2563  | 11:23             | นางสาว  | ศิริจันทร์ | ศาสตราจารย์ | นายทะเบียนกลาง         | สรวงกลาง   | 6/26/2020                   | 26 มิถุนายน 2563  | 11:48               | รับแจ้งสถานะ |

ภาพที่ ๕๖ แสดงหน้าจอตัวอย่างรายงานในรูปแบบของไฟล์ Excel

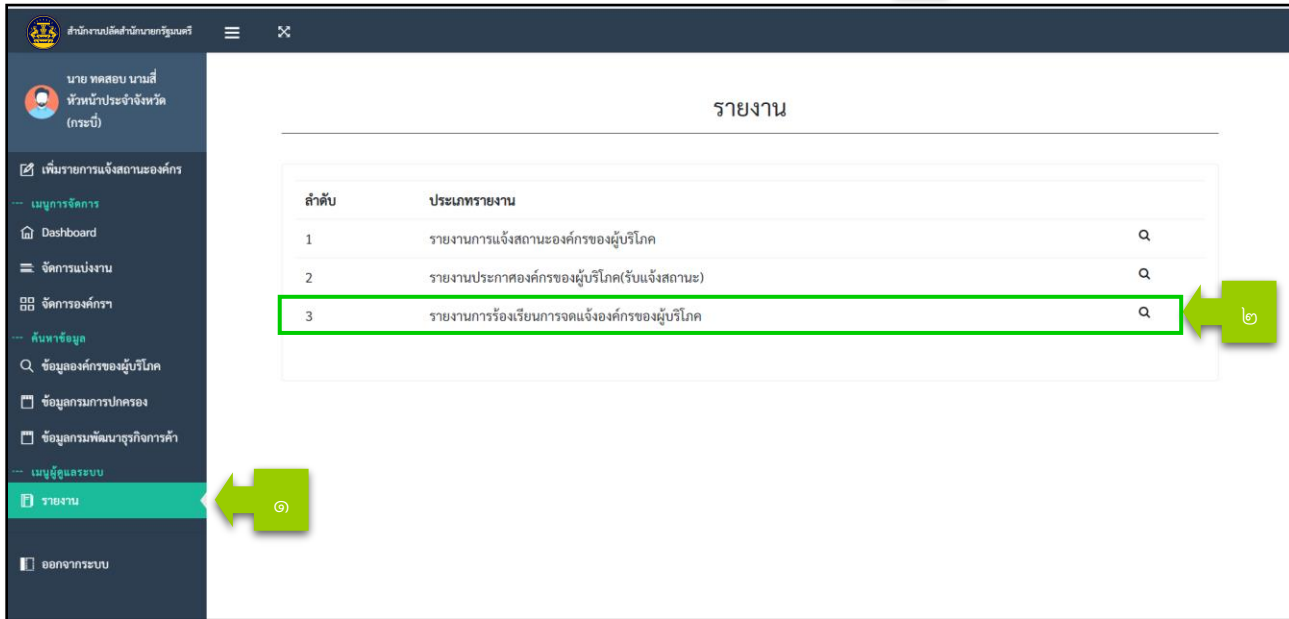


### ๑๐.๓ รายงานการร้องเรียนการจดทะเบียนองค์กรของผู้บริโภค

(๑) คลิกเมนูรายงาน



(๒) เลือกรายงานการร้องเรียนการจดทะเบียนองค์กรของผู้บริโภคคลิกปุ่ม  ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๕๗

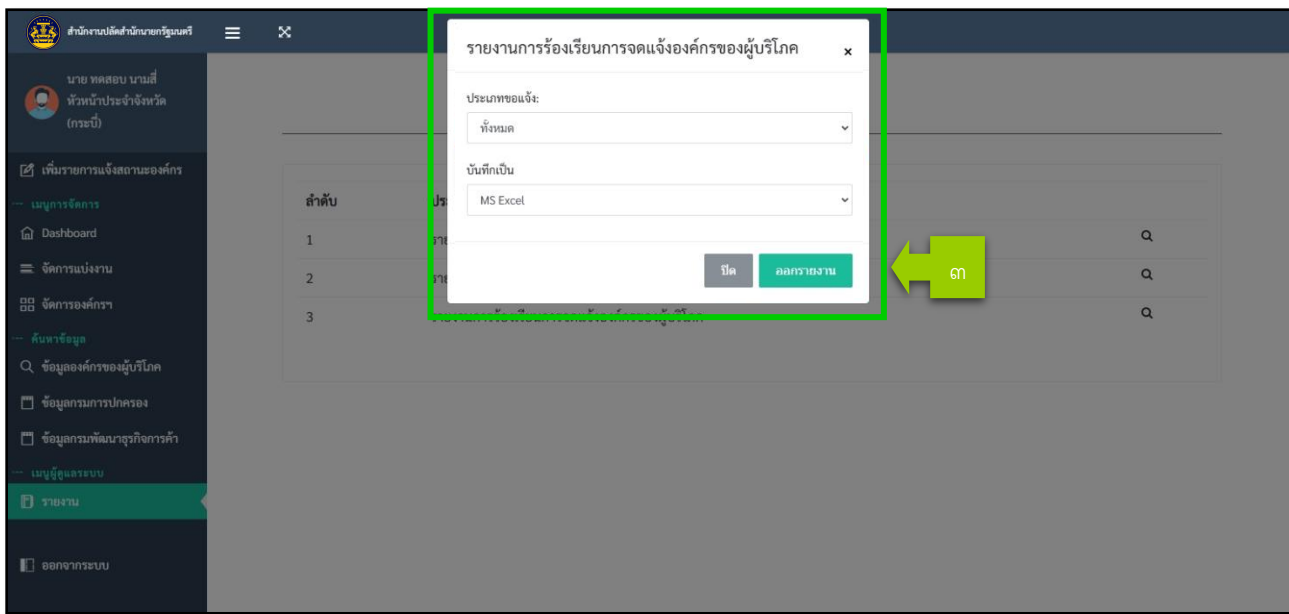


The screenshot shows the system interface with the 'รายงาน' (Report) menu selected in the sidebar. The main table displays the following data:

| ลำดับ | ประเภทรายงาน                                     |                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | รายงานการแจ้งสถานะองค์กรของผู้บริโภค             |  |
| 2     | รายงานประกาศองค์กรของผู้บริโภค(รับแจ้งสถานะ)     |  |
| 3     | รายงานการร้องเรียนการจดทะเบียนองค์กรของผู้บริโภค |  |

ภาพที่ ๕๗ แสดงหน้าจอเมนูรายงาน

(๓) เลือกประเภทขอแจ้งรายการที่ต้องการดูข้อมูล และเลือกประเภทของไฟล์ที่ต้องการบันทึกเป็น MS Excel จากนั้นคลิกปุ่ม “ออกรายงาน” ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๕๘



The screenshot shows the system interface with the 'รายงานการร้องเรียนการจดทะเบียนองค์กรของผู้บริโภค' (Consumer Complaint Report on Registration) report selected in the main table. A modal window is displayed for selecting the report type and file format. The modal window contains the following information:

- รายงานการร้องเรียนการจดทะเบียนองค์กรของผู้บริโภค
- ประเภทขอแจ้ง: ทั้งหมด
- บันทึกเป็น: MS Excel
- Buttons: ปิด, ออกรายงาน

ภาพที่ ๕๘ แสดงหน้าจอการเลือกข้อมูลรายงานการร้องเรียนการจดทะเบียนองค์กรของผู้บริโภค



เมื่อคลิกปุ่ม “ออกรายงาน” ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์รายงานออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel ตัวอย่างรายงาน หลังจากที่ได้ดาวน์โหลดไฟล์ออกมาแล้วจะได้ไฟล์ข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๕๙

### รายการเรื่องร้องเรียน/คัดค้าน กลุ่มบุคคล (แบบ 1 ก)

| ลำดับ | รายการเรื่องร้องเรียน/คัดค้าน | วัน เดือน ปี ที่ลงระบบ | วัน เดือน ปี พ.ศ. | เวลา ที่ลงระบบ | Account ดำเนินการลงระบบ | ชื่อองค์กร     | ค่านำหน้า | ชื่อ      | นามสกุล     |
|-------|-------------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-------------------------|----------------|-----------|-----------|-------------|
| 1     | เทส                           | 3/27/2020              | 27 มีนาคม 2563    | 11:28          | admin3                  | ทดสอบโก้ 11.41 | ร.อ.      | กอไก่     | ในเล้า      |
| 2     | ค่าน                          | 5/19/2020              | 19 พฤษภาคม 2563   | 16:22          | admin3                  | ทดสอบโก้       | ร.ด.      | อภิสิทธิ์ | กลิ่นศรีสุข |

### รายการเรื่องร้องเรียน/คัดค้าน กลุ่มบุคคล (แบบ 1 ข)

| ลำดับ | รายการเรื่องร้องเรียน/คัดค้าน | วัน เดือน ปี ที่ลงระบบ | วัน เดือน ปี พ.ศ. | เวลา ที่ลงระบบ | Account ดำเนินการลงระบบ | ชื่อองค์กร     | ค่านำหน้า | ชื่อ      | นามสกุล     |
|-------|-------------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-------------------------|----------------|-----------|-----------|-------------|
| 1     | เทส                           | 3/27/2020              | 27 มีนาคม 2563    | 11:28          | admin3                  | ทดสอบโก้ 11.41 | ร.อ.      | กอไก่     | ในเล้า      |
| 2     | ค่าน                          | 5/19/2020              | 19 พฤษภาคม 2563   | 16:22          | admin3                  | ทดสอบโก้       | ร.ด.      | อภิสิทธิ์ | กลิ่นศรีสุข |

ภาพที่ ๕๙ แสดงหน้าจอตัวอย่างรายงานในรูปแบบของไฟล์ Excel

### วิธีการยื่นเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัดเข้าใช้งานระบบ

๑. ส่วนราชการประจำจังหวัดจัดทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัดในการเข้าใช้ระบบไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และแนบเอกสารตามแบบฟอร์มการกำหนดและยกเลิกรหัสผ่าน โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ [www.opm.go.th](http://www.opm.go.th) ไปที่เมนู สำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ ๖๐

๒. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีดำเนินการยกเลิกรายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัดและกำหนดรหัสผ่านใหม่ให้เจ้าหน้าที่ประจำจังหวัด และแจ้งไปยังนายทะเบียนประจำจังหวัดนั้น ๆ

● สำหรับเจ้าหน้าที่ (แจ้ง Mail)

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

- คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่
- ขอความร่วมมือนายทะเบียนประจำจังหวัดในการส่งข้อมูลเพื่อตรวจสอบสถานะของบุคคล
- แบบฟอร์ม (ขอให้จัดทำในไฟล์ เอกเซล (Excel) เท่านั้น !!!! และห้ามแก้ไขแบบฟอร์ม)
- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม
- หลักเกณฑ์การตรวจสอบองค์กรของผู้บริโภคก่อนการรับแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค
- การตรวจสอบข้อมูลสมาชิกพรรคการเมืองในระบบจัดทำฐานข้อมูลและแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒
- การกำหนดและยกเลิกรหัสผ่าน (สำหรับเจ้าหน้าที่) (ตัวอย่างและแบบฟอร์มการกำหนดและยกเลิกรหัสผ่าน)
  - แบบฟอร์มการกำหนดและยกเลิกรหัสผ่าน
  - ตัวอย่างการกำหนดและยกเลิกรหัสผ่าน
- ใบสมัครขอใบบริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Authority - CA) Digital Signature

ภาพที่ ๖๐ แสดงหน้าจอแบบฟอร์มการกำหนดและยกเลิกรหัสผ่าน



#### ภาคผนวก

๑. แบบคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค (แบบ อกผ. ๑ ก) (แบบ อกผ ๑ ข)
๒. หนังสือหลักฐานการแจ้ง (แบบ อกผ. ๒)
๓. แบบประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง รายชื่อองค์กรของผู้บริโภคที่ได้แจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค  
ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ อกผ. ๓)
๔. แบบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค (แบบ กขป.ก) (กขป.ข)
๕. แบบคำขอยกเลิกการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค (แบบ ยล.)

ส่วนที่ ๑

## คำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค

กลุ่ม/คณะบุคคล

ข้อมูลเพื่อการแจ้งสถานะองค์กรของผู้บริโภค .....

ที่ตั้ง/ที่ทำการ .....

## ผู้ยื่นคำขอ

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปี เกิด...../...../.....สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....-.....-.....-.....วันออกบัตร...../...../.....

## ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) (ถ้ามี).....

\* ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งเป็นความจริงทุกประการ  
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ตามแบบคำขอนี้พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรอง  
ความถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) .....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## หมายเหตุ

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

๒. กรณีที่ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอยินยอมให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลตามคำขอดังกล่าวเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
www.oca.go.th เพื่อการยื่นคำขอและเพื่อการจัดทำฐานข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันโดยผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าว

ส่วนที่ ๒

หนังสือให้ความยินยอม

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อตามที่ระบุในท้ายหนังสือนี้ตกลงยินยอมให้นายทะเบียน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของนายทะเบียน เก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินการพิจารณารับแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค รวมทั้งการพิจารณาจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้าพเจ้ารับทราบว่าหากข้าพเจ้าไม่ยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องจะส่งผลกระทบต่อการศึกษาพิจารณาคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคและความเป็นสมาชิกขององค์กรดังกล่าว รวมทั้งการพิจารณาจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคด้วย และให้ถือว่าข้อมูลและบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่สำเนาขึ้นจากหนังสือฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่ายหรือบันทึกไว้ไม่ว่ารูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

หมายเหตุ ความยินยอมนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อมูลที่ให้นายทะเบียนกลางและนายทะเบียนประจำจังหวัดเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณารับแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค และการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค

ข้อมูลกลุ่ม/คณะบุคคล.....

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | ลายมือชื่อผู้ให้ความยินยอม |
|----------|----------------|----------------------------|
|          |                |                            |
|          |                |                            |
|          |                |                            |
|          |                |                            |
|          |                |                            |
|          |                |                            |
|          |                |                            |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

## ข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค

๑. ชื่อกลุ่ม/คณะบุคคล.....
๒. จำนวนสมาชิกกลุ่ม/คณะบุคคล.....คน
๓. ก่อตั้งเมื่อ.....
๔. ที่ตั้งหรือที่ทำการของกลุ่ม/คณะบุคคล  
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail address:.....
๕. เป็นกลุ่ม/คณะบุคคลที่ดำเนินงานด้าน (ต้องระบุอย่างน้อย ๑ ด้าน)
  - ☐ ๕.๑ ด้านการเงินและการธนาคาร
  - ☐ ๕.๒ ด้านการขนส่งและอากาศยาน
  - ☐ ๕.๓ ด้านอสังหาริมทรัพย์และที่อยู่อาศัย
  - ☐ ๕.๔ ด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ
  - ☐ ๕.๕ ด้านบริการสุขภาพ
  - ☐ ๕.๖ ด้านสินค้าและบริการทั่วไป
  - ☐ ๕.๗ ด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม
  - ☐ ๕.๘ ด้านบริการสาธารณะ
  - ☐ ๕.๙ ด้านอื่นๆ ระบุ .....
๖. ขอรับรองว่ากลุ่ม/คณะบุคคล
  - ☐ (๑) มีวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองผู้บริโภค และไม่แสวงหากำไร
  - ☐ (๒) ไม่เป็นองค์กรของผู้บริโภคที่จัดตั้งขึ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรือถูกครอบงำโดยผู้ประกอบการกิจการ ที่เป็นนิติบุคคล กรรมการหรือผู้มีอำนาจบริหารของผู้ประกอบการดังกล่าว หรือโดยหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพรรคการเมือง
  - ☐ (๓) ไม่เป็นองค์กรของผู้บริโภคที่ได้รับเงินอุดหนุนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากบุคคลตาม (๒) เว้นแต่เป็นเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือได้รับตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ☐ (๔) เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคเป็นที่ประจักษ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นแจ้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

รายชื่อสมาชิกกลุ่ม/คณะบุคคล.....ที่ยื่นคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ และการมอบอำนาจให้เป็นผู้ยื่นคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค ตามข้อ ๔ แห่งประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง แบบและวิธีการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจทุกคนขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิเข้าร่วมในองค์กรที่มีลักษณะตามมาตรา ๕ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ และขอมอบอำนาจให้ ..... เลขประจำตัวประชาชน .....เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคแทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง และเพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - นามสกุล สมาชิก<br>เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง/หน้าที่<br>ภายในกลุ่ม/คณะ<br>บุคคล<br>(ถ้ามี) | หมายเลขโทรศัพท์<br>(ถ้ามี) | ลงลายมือชื่อเข้าร่วม<br>เป็นสมาชิกกลุ่ม/คณะ<br>บุคคลและมอบอำนาจ<br>ให้ผู้ยื่นคำขอกระทำ<br>การแทน |
|--------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | .....-.....-.....-.....-.....               |                                                       |                            |                                                                                                  |
|              | .....-.....-.....-.....-.....               |                                                       |                            |                                                                                                  |
|              | .....-.....-.....-.....-.....               |                                                       |                            |                                                                                                  |
|              | .....-.....-.....-.....-.....               |                                                       |                            |                                                                                                  |
|              | .....-.....-.....-.....-.....               |                                                       |                            |                                                                                                  |

ปิดอากร  
แสตมป์

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

#### หมายเหตุ

- การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการครั้งเดียวปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
- การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกันกระทำการมากกว่าครั้งเดียวปิดอากรแสตมป์ จำนวน ๓๐ บาท
- ในการปิดอากรแสตมป์ให้ขีดฆ่าบนอากรแสตมป์ในลักษณะที่ไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

\*กรณีมีจำนวนสมาชิกมากกว่าตามที่แบบ (ส่วนที่ ๔) กำหนด ให้แนบส่วนที่ ๔ เพิ่มเติมได้  
และให้ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อในเอกสารของส่วนที่ ๔ ทุกแผ่น

แผ่นที่...../.....

**แบบแสดงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค**  
**ซึ่งดำเนินการเป็นที่ประจักษ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีก่อนวันยื่นจดแจ้ง**

| ลำดับที่ | ผลงาน (อธิบาย) | ช่วงเวลาดำเนินการ | หลักฐานประกอบ |
|----------|----------------|-------------------|---------------|
|          |                |                   |               |
|          |                |                   |               |
|          |                |                   |               |
|          |                |                   |               |
|          |                |                   |               |

เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการมีผลงานหรือการดำเนินงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคที่ปรากฏชัด เช่น ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคหรือส่งเสริมสิทธิของผู้บริโภค เอกสารสัมมนา รายงานการประชุมหรือรายงานประจำปีที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผลงานที่เป็นการคุ้มครองผู้บริโภคอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชย หรือหนังสือรับรองที่ได้รับเกี่ยวกับการทำงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หากเป็นเรื่องเฉพาะตัวของบุคคล รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชย หรือหนังสือรับรอง จะต้องเกี่ยวข้องหรือได้รับในฐานะที่เป็นผู้ดำเนินงานในนามองค์กรของผู้บริโภคนั้นด้วย หลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินคดีแทนผู้บริโภค หรือหลักฐานเกี่ยวกับการเรียกร้องสิทธิแทนผู้บริโภค เป็นต้น อนึ่ง นายทะเบียนขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเอกสารเพิ่มเติมในกรณีหลักฐานประกอบไม่ชัดเจน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)

กรณีกลุ่ม/คณะบุคคลให้กรอกรายละเอียดวัตถุประสงค์ขององค์กร ดังนี้

| ข้อ | วัตถุประสงค์ของกลุ่ม/คณะบุคคล |
|-----|-------------------------------|
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |
|     |                               |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

แผ่นที่...../.....

ส่วนที่ ๑

## คำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค

นิติบุคคล

ข้อมูลเพื่อการแจ้งสถานะองค์กรของผู้บริโภค ..... เลขทะเบียนนิติบุคคล .....

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ .....

## ผู้ยื่นคำขอ

คำนำหน้านาม ..... ชื่อ ..... นามสกุล .....

วัน/เดือน/ปี เกิด ..... / ..... / ..... สัญชาติ .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... - ..... - ..... - ..... - ..... วันออกบัตร ..... / ..... / .....

## ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) (ถ้ามี) .....

\* ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งเป็นความจริงทุกประการ  
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ตามแบบคำขอนี้พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรอง  
ความถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## หมายเหตุ

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

๒. กรณีที่ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอยินยอมให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลตามคำขอดังกล่าวเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

www.oca.go.th เพื่อการยื่นคำขอและเพื่อการจัดทำฐานข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันโดยผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าว

ส่วนที่ ๒

# หนังสือให้ความยินยอม

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อตามที่ระบุในท้ายหนังสือนี้ตกลงยินยอมให้นายทะเบียน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของนายทะเบียน เก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินการพิจารณารับแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค รวมทั้งการพิจารณาจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้าพเจ้ารับทราบว่าหากข้าพเจ้าไม่ยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องจะส่งผลกระทบต่อการศึกษาพิจารณาคำขอแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคและความเป็นสมาชิกขององค์กรดังกล่าว รวมทั้งการพิจารณาจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคด้วย และให้ถือว่าข้อมูลและบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่สำเนาขึ้นจากหนังสือฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่ายหรือบันทึกไว้ไม่ว่ารูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

หมายเหตุ ความยินยอมนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อมูลที่ให้นายทะเบียนกลางและนายทะเบียนประจำจังหวัดเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณารับแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค และการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค

ข้อมูลนิติบุคคล.....

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | ลายมือชื่อผู้ให้ความยินยอม |
|----------|----------------|----------------------------|
|          |                |                            |
|          |                |                            |
|          |                |                            |
|          |                |                            |
|          |                |                            |
|          |                |                            |
|          |                |                            |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

## ข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค

๑. ชื่อนิติบุคคล.....โดยมีวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล  
ตามที่ได้จดทะเบียนไว้

๒. ชื่อ-นามสกุล ☐ ประธานมูลนิธิ/ ☐ นายกสมาคม/ ☐ ประธานกรรมการ

ชื่อ.....นามสกุล.....  
(คำนำหน้านาม)

เลขประจำตัวประชาชน .....-.....-.....-.....

๓. ก่อตั้งเมื่อ.....

๔. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่นิติบุคคล เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail address.....

๕. เป็นนิติบุคคลที่ดำเนินงานด้าน (ต้องระบุอย่างน้อย ๑ ด้าน)

☐ ๕.๑ ด้านการเงินและการธนาคาร

☐ ๕.๒ ด้านการขนส่งและอากาศยาน

☐ ๕.๓ ด้านอสังหาริมทรัพย์และที่อยู่อาศัย

☐ ๕.๔ ด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ

☐ ๕.๕ ด้านบริการสุขภาพ

☐ ๕.๖ ด้านสินค้าและบริการทั่วไป

☐ ๕.๗ ด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม

☐ ๕.๘ ด้านบริการสาธารณะ

☐ ๕.๙ ด้านอื่น ๆ โปรดระบุ .....

๖. ขอรับรองว่านิติบุคคล

☐ (๑) มีวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองผู้บริโภค และไม่แสวงหากำไร

☐ (๒) ไม่เป็นองค์กรของผู้บริโภคที่จัดตั้งขึ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรือถูกครอบงำโดยผู้ประกอบการ  
ที่เป็นนิติบุคคล กรรมการหรือผู้มีอำนาจบริหารของผู้ประกอบการดังกล่าว หรือโดยหน่วยงานของรัฐ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพรรคการเมือง

☐ (๓) ไม่เป็นองค์กรของผู้บริโภคที่ได้รับเงินอุดหนุนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากบุคคลตาม (๒) เว้นแต่  
เป็นเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือได้รับตามพระราชบัญญัติ  
การจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒

☐ (๔) เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคเป็นที่ประจักษ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นแจ้ง  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ข้อมูลนิติบุคคล.....ที่ยื่นคำขอ

ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามข้อ ๔ แห่งประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง การกำหนดแบบและวิธีการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - นามสกุล ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานของ<br>นิติบุคคลและกรรมการ<br>เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง/หน้าที่<br>ภายในนิติบุคคล | หมายเลขโทรศัพท์<br>(ถ้ามี) |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|              | .....-.....-.....-.....-.....                                                           |                                   |                            |
|              | .....-.....-.....-.....-.....                                                           |                                   |                            |
|              | .....-.....-.....-.....-.....                                                           |                                   |                            |
|              | .....-.....-.....-.....-.....                                                           |                                   |                            |
|              | .....-.....-.....-.....-.....                                                           |                                   |                            |
|              | .....-.....-.....-.....-.....                                                           |                                   |                            |
|              | .....-.....-.....-.....-.....                                                           |                                   |                            |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

**แบบแสดงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค**  
**ซึ่งดำเนินการเป็นที่ประจักษ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีก่อนวันยื่นจดแจ้ง**

| ลำดับที่ | ผลงาน (อธิบาย) | ช่วงเวลาดำเนินการ | หลักฐานประกอบ |
|----------|----------------|-------------------|---------------|
|          |                |                   |               |
|          |                |                   |               |
|          |                |                   |               |
|          |                |                   |               |
|          |                |                   |               |

เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการมีผลงานหรือการดำเนินงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคที่ปรากฏชัด เช่น ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคหรือส่งเสริมสิทธิของผู้บริโภค เอกสารสัมมนา รายงานการประชุมหรือรายงานประจำปีที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผลงานที่เป็นการคุ้มครองผู้บริโภคอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชย หรือหนังสือรับรองที่ได้รับเกี่ยวกับการทำงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หากเป็นเรื่องเฉพาะตัวของบุคคล รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชย หรือหนังสือรับรอง จะต้องเกี่ยวข้องหรือได้รับในฐานะที่เป็นผู้ดำเนินงานในนามองค์กรของผู้บริโภคนั้นด้วย หลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินคดีแทนผู้บริโภค หรือหลักฐานเกี่ยวกับการเรียกร้องสิทธิแทนผู้บริโภค เป็นต้น อนึ่ง นายทะเบียนขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเอกสารเพิ่มเติมในกรณีหลักฐานประกอบไม่ชัดเจน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)

## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน.....ผู้มีอำนาจดำเนินการแทนนิติบุคคล

ได้มอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง และเพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ปิดอากร  
แสตมป์

## หมายเหตุ

- การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการครั้งเดียวปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
- การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกันกระทำการมากกว่าครั้งเดียวปิดอากรแสตมป์ จำนวน ๓๐ บาท
- ในการปิดอากรแสตมป์ให้ขีดฆ่าบนอากรแสตมป์ในลักษณะที่ไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้



เลขที่ .....

.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่าองค์กรของผู้บริโภค.....  
ตั้งอยู่ที่.....ได้แจ้ง  
สถานะเป็นองค์กรของผู้บริโภคตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒  
ทะเบียนองค์กรเลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียนกลาง



เลขที่ .....

.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่าองค์กรของผู้บริโภค.....  
ตั้งอยู่ที่.....

ได้แจ้งสถานะเป็นองค์กรของผู้บริโภคตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒

ทะเบียนองค์กรเลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียนประจำจังหวัด.....



ประกาศนายทะเบียนกลาง  
เรื่อง รายชื่อองค์กรของผู้บริโภคที่ได้แจ้งสถานะเป็นองค์กรของผู้บริโภค  
แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย.....  
โดย.....ได้ยื่นแจ้งสถานะเป็นองค์กรของผู้บริโภค  
ต่อนายทะเบียน.....ดังนี้

๑. องค์กรชื่อ “.....”

๒. วัตถุประสงค์ขององค์กร คือ

๒.๑.....

๒.๒.....

๓. ที่ตั้ง ที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่.....

๔. รายชื่อสมาชิกองค์กรของผู้บริโภค ประกอบด้วย

๔.๑.....

๔.๒.....

นายทะเบียน.....มีคำสั่งรับแจ้งองค์กรนี้แล้วเลขทะเบียน.....

ตั้งแต่วันที่.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรค ๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กร  
ของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียนกลาง

## คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค

ชื่อองค์กร.....

ทะเบียนเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค

เรียน นายทะเบียนกลาง/นายทะเบียนประจำจังหวัด.....

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

มีความประสงค์ขอยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค ดังนี้

- ☐ แก้ไข/เปลี่ยนแปลงชื่อองค์กร
- ☐ แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมตำแหน่งสมาชิกองค์กรของผู้บริโภค
- ☐ แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมรายชื่อสมาชิกองค์กรของผู้บริโภค
- ☐ แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ขององค์กรของผู้บริโภค
- ☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ตั้ง สำนักงานใหญ่องค์กรของผู้บริโภค
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย คือ

- ☐ (๑) รายงานการประชุมเป็นหนังสือ แสดงความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กร
- ☐ (๒) แผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่องค์กรของผู้บริโภคแห่งใหม่ พร้อมแนบภาพถ่ายสถานที่ตั้งของอาคารดังกล่าวอย่างชัดเจน
- ☐ (๓) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- ☐ (๔) หนังสือให้ความยินยอม เก็บ รวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล กรณีแก้ไข/เพิ่มเติมรายชื่อสมาชิกองค์กรของผู้บริโภค
- ☐ (๕) อื่น (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการแก้ไขรายการทางทะเบียนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กร.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ได้มอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ.....

.....  
แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำการด้วยตนเอง และเพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ปิดอากร  
แสตมป์

หมายเหตุ

๑. การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการครั้งเดียวปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
๒. การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกันกระทำการมากกว่าครั้งเดียวปิดอากรแสตมป์ จำนวน ๓๐ บาท
๓. ในการปิดอากรแสตมป์ให้ขีดบนอากรแสตมป์ในลักษณะที่ไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

**หนังสือให้ความยินยอม**  
**ให้นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ของนายทะเบียน เก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล**

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน..... ยินยอมให้นายทะเบียน รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ของนายทะเบียน เก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า และตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินการพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามแบบ อคผ. ๓ ตามประกาศ นายทะเบียนกลาง เรื่อง การกำหนดแบบและวิธีการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้าพเจ้ารับทราบว่าหากข้าพเจ้าไม่ยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง จะส่งผลต่อการพิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค และให้ถือว่า คู่ฉบับและบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่สำเนาขึ้นจากหนังสือฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่ายหรือบันทึกไว้ ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค (กรณีข้อมูลส่วนบุคคล)

ชื่อองค์กร.....

ทะเบียนเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน นายทะเบียนกลาง/นายทะเบียนประจำจังหวัด.....

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

มีความประสงค์ขอยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค กรณีข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า  
ตามแบบ อกผ. ๓ ดังนี้

- ☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านาม
- ☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ชื่อ - นามสกุล
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

พร้อมทั้งคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย คือ

- ☐ (๑) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้านาม
- ☐ (๒) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล
- ☐ (๓) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- ☐ (๔) หนังสือให้ความยินยอม เก็บ รวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ (๕) อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการแก้ไขรายการทางทะเบียนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ชื่อองค์กร.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ได้มอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำการด้วยตนเอง และเพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ปิดอากร  
แสตมป์

หมายเหตุ

๑. การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการครั้งเดียวปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
๒. การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกันกระทำการมากกว่าครั้งเดียวปิดอากรแสตมป์ จำนวน ๓๐ บาท
๓. ในการปิดอากรแสตมป์ให้ขีดฆ่าบนอากรแสตมป์ในลักษณะที่ไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

**หนังสือให้ความยินยอม**  
**ให้นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ของนายทะเบียน เก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล**

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน..... ยินยอมให้นายทะเบียน รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ของนายทะเบียน เก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า และตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินการพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามแบบ ออกผ. ๓ ตามประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง การกำหนดแบบและวิธีการแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้าพเจ้ารับทราบว่าหากข้าพเจ้าไม่ยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องจะส่งผลการพิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรของผู้บริโภค และให้ถือว่า คู่ฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่สำเนาขึ้นจากหนังสือฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่ายหรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

คำขอยกเลิกการจ้างสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค

องค์กร.....

ทะเบียนองค์กร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอยกเลิกการจ้างสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค

เรียน นายทะเบียนกลาง/นายทะเบียนประจำจังหวัด.....

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ซึ่งเป็นประธาน/นายกสมาคม/ประธานมูลนิธิ.....ของ.....

..... มีความประสงค์ขอยกเลิกการจ้างสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค

เนื่องจาก.....

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย คือ

☐ (๑) รายงานการประชุมเป็นหนังสือ แสดงความประสงค์ขอยกเลิกการจ้างสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค

☐ (๒) หนังสือหลักฐานการจ้างสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค (แบบ ออกผ. ๒) ต้นฉบับ

☐ (๓) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

☐ (๔) อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการยกเลิกการจ้างสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กร.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ได้มอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ.....

.....  
แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่  
มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำการด้วยตนเอง และเพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์  
ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ปิดอากร  
แสตมป์

หมายเหตุ

๑. การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการครั้งเดียวปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
๒. การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกันกระทำการมากกว่าครั้งเดียวปิดอากรแสตมป์ จำนวน ๓๐ บาท
๓. ในการปิดอากรแสตมป์ให้ขีดฆ่าบนอากรแสตมป์ในลักษณะที่ไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้



ส่วนกิจการองค์กรของผู้บริโภค  
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
เลขที่ ๑ ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๓ ๘๗๖๒ โทรสาร ๐ ๒๑๒๓ ๘๗๗๐  
[www.oca.go.th](http://www.oca.go.th)